

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TŁUSZCZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
referent ds. świadczeń wychowawczych (1 etat)
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu

1. 1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, na kierunkach: zarządzanie, ekonomia.

1. 2. Wymagania dodatkowe:

- a) **znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz projektów aktów wykonawczych do tej ustawy (www.mpips.gov.pl)**
- b) dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c) cechy osobowości: sumienność i obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- d) pożądane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

1. 3. Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie przyznania świadczenia wychowawczego- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego- udzielanie informacji o trybie postępowania w sprawach dotyczących uprawnień do świadczenia wychowawczego,
- b) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do powyższego świadczenia,
- c) przygotowywanie projektów decyzji,
- d) sporządzanie list wypłat zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- e) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji w/w zadań.

1. 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) stanowisko administracyjne,
- b) miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10, Dział Świadczeń Rodzinnych
- c) czas pracy: poniedziałki: 8³⁰-16³⁰; wtorki- 8.00 – 18.00, piątki 8⁰⁰-14³⁰,
- d) wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu,
- e) bezpośredni kontakt z klientami w siedzibie OPS/Dział Świadczeń Rodzinnych,
- f) praca w siedzibie OPS/Działu Świadczeń Rodzinnych bez dostępu do windy,
- g) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **marzec 2016r.**

1. 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny
- c) zaświadczenie o stażu pracy w administracji publicznej lub kserokopie świadectw pracy potwierdzające ww. staż pracy,
- d) kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oświadczenie kandydata, że: nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (na etapie aplikowania nie jest wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) kandydat(ka) będący(a) osobą niepełnosprawną obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może przerwać lub unieważnić procedurę naboru bez podania przyczyn.

Każdy z kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu lub przesłać pocztą na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczupok. nr. 21 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świadczeń wychowawczych” w terminie **do dnia 14.03.2016r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu do kancelarii OPS w Tłuszczu pok. nr. 21).**

Inne informacje:

- Informacje o rozstrzygnięciu naboru zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
- Dodatkowych informacji udziela Ewa Boguszevska – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu, tel. (0-29) 777-52-90.

/-/ Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu

Katarzyna Rostek