

**UCHWAŁA NR/.....2015
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia 2015 r.**

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Tłuszcz oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Tłuszcz, zwaną dalej Radą Seniorów.
2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewni Burmistrz Tłuszcza.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Tłuszcz oraz
nadania jej Statutu

Zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Powołanie Rady Seniorów Gminy Tłuszcz zapewni mieszkańcom gminy, będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Rada Seniorów, będąc organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym wspierać będzie aktywność osób starszych, służąc integracji międzypokoleniowej i wspieraniu środowiska osób starszych.

Mając na względzie powyższe argumenty przyjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

do uchwały Nr

Załącznik

Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia

STATUT RADY SENIORÓW GMINY TŁUSZCZ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Rada Seniorów Gminy Tłuszcz zrzesza osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych Gminy Tłuszcz oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Rada Seniorów Gminy Tłuszcz jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
3. Celem działania Rady Seniorów Gminy Tłuszcz jest służyć środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych Gminy Tłuszcz.

§ 2.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Tłuszcz;
- 2) Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza;
- 3) Organach gminy należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tłuszczu i Burmistrza Tłuszcza;
- 4) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz;
- 5) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tłuszczu.

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest budynek Urzędu.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar gminy.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewni Burmistrz.

Rozdział II Zakres działania oraz zadania Rady

§ 4.

Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie aktywności;
- 2) profilaktykę i promocję zdrowia;
- 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
- 4) wspieranie aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;
- 5) analizę przedsięwzięć gminy na rzecz osób starszych;
- 6) integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 7) współpracę z Urzędem w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z gminą przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz osób starszych;
- 3) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach w kontekście realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze samorządu gminy, w zakresie usług oferowanych z myślą o osobach starszych;
- 4) bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 5) podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego osób starszych;
- 6) propagowanie profilaktyki zdrowotnej, rekreacji, kultury i edukacji w tej grupie społecznej;
- 7) informowanie społeczności gminy o kierunkach działalności podejmowanych przez gminę i partnerów pozarządowych działających na rzecz środowiska osób starszych.

§ 6.

Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych;
- 2) obecność podczas obrad Rady Miejskiej w Tłuszczu oraz na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej jeśli posiedzenia te mają wpływ na sytuacje osób starszych;
- 3) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy - Burmistrza i Rady Miejskiej oraz z posiedzeń komisji Rady Miejskiej;
- 4) wnioskowanie do organów gminy o kopie określonych, związanych z wykonywaniem zadań publicznych dokumentów;
- 5) kierowanie postulatów do przedstawicieli władz gminy;
- 6) współpracę z Urzędem w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań Urzędu na rzecz osób starszych;
- 7) składania wniosków w sprawie działania gminy względem osób starszych;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie działań gminy na rzecz osób starszych.

Rozdział III Tryb pracy Rady

§ 7.

1. W skład Rady wchodzi do 15 osób.
2. Kadencja członków Rady trwa 4 lata licząc od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Tłuszczu z zastrzeżeniem § 18 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż trzy miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, przysługuje:
 - 1) grupie 15 mieszkańców gminy będących przedstawicielami osób starszych. Warunkiem zgłoszenia jest lista poparcia zawierająca imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL oraz podpisy osób wskazujących kandydata na członka Rady. Kandydatem może być mieszkaniec gminy, który ukończył 60 rok życia;
 - 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych. Każdy podmiot może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, spośród mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy.

6. Prawo zgłoszenia po jednym kandydacie na członków Rady przysługuje również Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tłuszczu.
7. Zgłoszenia składane będą w trybie, czasie i miejscu oznaczonym przez Burmistrza w odrębnym ogłoszeniu zamieszczanym każdorazowo na: oficjalnej stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i co najmniej jednej gazecie lokalnej ukazującej się na terenie gminy.
8. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 2 oraz ust. 6 Burmistrz powołuje na członków Rady:
 - 1) osiem osób zgłoszonych przez grupy co najmniej 15 mieszkańców gminy, o których mowa w ust. 5 pkt 1;
 - 2) pięć osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 5 pkt 2;
 - 3) dwie osoby zgłoszone przez Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.
9. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 Burmistrz może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców gminy zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.
10. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 8.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.
2. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 1 stanowią Prezydium Rady.
3. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady;
 - 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tłuszczu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11 niniejszego Statutu.

§ 10.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) kierowanie pracą Prezydium;
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnianiu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 8) zapraszanie na posiedzenie Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
 - 9) Powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

§ 11.

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego członka Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§ 12.

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady, z zastrzeżeniem §8 ust.1 oraz §17 ust.1 pkt 3.

§ 13.

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 14.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 17 ust.1 pkt 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi.

§ 15.

Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 17.

1. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:
 - 1) na wniosek tego członka;
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
 - 3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady;
 - 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań;
 - 6) w przypadku nieusprawiedliwionej obecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
2. Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w §7 Statutu.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe.

§18.

Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej w Tłuszczu.

§19.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.