

ZARZĄDZENIE Nr 0050.68.2015

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 30 lipca 2015 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania w celu archiwizacji dokumentacji z wyborów Prezydenta RP przeprowadzonych w dniach 10 i 24 maja 2015

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375), w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów /Dz. U. poz. 1488/, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania w celu archiwizacji dokumentacji z wyborów Prezydenta RP przeprowadzonych w dniach 10 i 24 maja 2015 r. w składzie:

- 1) Tomasz Jusiński - Sekretarz Gminy – Przewodniczący komisji;
- 2) Małgorzata Matusiak - Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Członek komisji;
- 3) Katarzyna Getka - Inspektor ds. ewidencji ludności – Członek komisji.

§ 2.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) posegregowanie na dwie grupy wszystkich dokumentów:
 - a) **dokumenty archiwalne** przeznaczone do przekazania Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie tj.
 - protokoły głosowania w obwodzie;
 - protokoły posiedzeń, uchwały (w tym o wyborze przewodniczącego i zastępcy), urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne dokumenty dotyczące obsługi obwodowej komisji wyborczej;
 - dokumenty dotyczące powołania obwodowych komisji wyborczych, zmiany w składach komisji, w tym zgłoszenia kandydatów, protokoły losowania;
 - b) **dokumenty niearchiwalne**, przeznaczone do zniszczenia, tj. pozostałe dokumenty z głosowania w szczególności: spisy wyborcze wykorzystane w podczas głosowania w obwodowej komisji wyborczej, karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane oraz pozostałe materiały niearchiwalne.
- 2) przystąpienie do sporządzenia następujących dokumentów:
 - a) spisu zdawczo-odbiorczego akt. kat. A;
 - b) spisu zdawczo-odbiorczego akt. kat. Bc;
 - c) spisu dokumentacji niearchiwalnej;
 - d) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 należy sporządzić w trzech egzemplarzach, według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

§ 3.

Wszystkie prace należy zakończyć do dnia 7 sierpnia 2015 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
/-/ Waldemar Banaszek