

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/46/2011
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 29 marca 2011 r.
w sprawie utworzenia Przedszkola
Samorządowego w Miąsem.

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W MIĄSEM

ROZDZIAŁ I

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Samorządowe w Miąsem

Nadana Uchwałą Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr V/46/2011 z dnia 29 marca 2011 r.

2. Przedszkole jest placówką publiczną.

3. Przedszkole jest placówką budżetową finansowaną przez Gminę Tłuszcz.

4. Siedziba przedszkola znajduje się w Miąsem przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 44.

5. Przedszkole Samorządowe używa pieczęci podłużnych:

Przedszkole Samorządowe w Miąsem

ul. Kardynała Wyszyńskiego 44, 05 – 240 Tłuszcz

§ 2

1. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Samorządowe w Miąsem

ul. Kardynała Wyszyńskiego 44 Miąse 05-240 Tłuszcz.

§ 3

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Miejska w Tłuszczu.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Mazowiecki Kurator Oświaty

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) pomaganiu w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) współdziałaniu z rodziną przez wspaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia nauki w szkole.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkola realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania w oparciu o program wychowania w przedszkolu wybranego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników (Dz. U. z 2009r. Nr 89 poz. 730).
4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów.

§ 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie wycieczek,
 - b) w czasie wyjazdów całodniowych zapewnia się 1 opiekuna dorosłego na maksymalnie 8 dzieci, wyjazdy te organizuje się za pisemną zgodą rodziców,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe,
 - e) współpracuje z poradnią psychologiczną – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc dzieciom oraz ustalając prawidłowy kierunek pracy wychowawczo dydaktycznej.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście z przedszkola.
3. Po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnej deklaracji, z określeniem imiennie innej osoby powyżej 18 roku życia, może dziecko odebrać inna osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku – do 5 godz. pracy

- b) dwóch nauczycieli w przypadku – powyżej 5 godz. pracy
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele mogą prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. W oddziałach, do których przyjęto 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15 – 20.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, które określa ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
7. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
8. Ramowy rozkład dnia jest ustalany jest przez Dyrektora przedszkola, na wniosek rady pedagogicznej na podstawie arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
9. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane m.in. w:
- a) dziennikach zajęć,
 - b) planach miesięcznych każdej grupy,
 - c) zeszytach lub arkuszach obserwacji dzieci.
10. Liczba oddziałów w przedszkolu uzależniona jest od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki i może ulec zmianie.
11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do ich wieku.

§ 8

Zajęcia dodatkowe

1. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii i inne zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te (oprócz religii) są przez nich opłacane.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
- a) dla dzieci 3 – 4 letnich – ok. 15 min.

b) dla dzieci 5 letnich – około 30 min.

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.

§ 9

Rekrutacja dzieci do przedszkola.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w terminie do 30 marca prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka.
3. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu dzieci decyduje Dyrektor Przedszkola.
4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę miejsc w przedszkolu o przyjęciu decyduje komisja.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci określa regulamin rekrutacji opracowywany, przez komisję rekrutacyjną.
6. Rekrutacja dzieci odbywa się według następującego porządku:
 - a) od 1 – 30 marca wydaje się i przyjmuje wnioski,
 - b) od 1 – 15 kwietnia komisja dokonuje rekrutacji według ustalonych kryteriów,
 - c) od 16 – 30 kwietnia wywiesza się dzieci zakwalifikowane i nie zakwalifikowane na tablicy ogłoszeń.
7. Dla dzieci nie zakwalifikowanych można tworzyć listę rezerwową.
8. W razie zwolnienia się miejsca w ciągu roku szkolnego dyrektor może zakwalifikować inne dziecko bez powoływania komisji.

§ 10

Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Programy innowacyjne, nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, opracowane przez nauczycieli lub po otrzymaniu zgody autora, przed realizacją muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Działalność eksperymentalna przedszkole może prowadzić pod opieką jednostki naukowej (wyższej uczelni).

§ 11

Wypisanie dziecka z przedszkola.

1. Rodzic może w każdej chwili na własną prośbę wypisać dziecko z przedszkola.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) systematyczne zaleganie z opłatą za przedszkole (powyżej 2 miesięcy),
 - b) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
 - c) jeżeli dziecko z przyczyn psychologiczno – rozwojowych, potwierdzonych przez specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej nie umie dostosować się do życia w grupie rówieśniczej,
 - d) jeżeli dziecko przez swoje zachowanie stwarza zagrożenie zdrowia dla innych dzieci, co jest potwierdzone w odpowiedniej dokumentacji nauczyciela (arkusze obserwacji).

§ 12

Opłata za przedszkole.

1. Działalność finansową przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Wysokość opłaty za świadczenia przekraczające bezpłatne podstawy programowe ustala organ prowadzący przedszkole.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
5. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym .
6. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności, odejmując tą stawkę od opłaty za kolejny miesiąc.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
8. W przypadku dzieci kończących pobyt w przedszkolu opłatę można pobrać na koniec miesiąca po odjęciu stawki żywieniowej za dni nieobecności.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor Przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

2. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uchwalonego regulaminu swoich działań.

§ 14

1. Dyrektor Przedszkola powoływany jest przez organ prowadzący przedszkole.

2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

3. Do zadań Dyrektora należy:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) opracowywanie planu mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- c) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
- d) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną w wykorzystaniu wyników mierzenia jakości pracy placówki,
- e) gromadzenia informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- f) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- g) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Przedszkola podjętych w ramach ich kompetencji,

- h) wstrzymywanie uchwał Rady Przedszkola i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
- i) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- j) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- k) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- l) współpraca przedszkola z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- m) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- n) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- o) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie statutu przedszkola,
 - b) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
 - d) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) wnioski o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia,
 - b) organizację pracy placówki,
 - c) przebieg i wyniki pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi,
 - d) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,

e) projekt planu finansowego przedszkola.

6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, w obecności, co najmniej 2/3 liczby jej członków.

8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

9. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratorium oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

§ 16

1. W placówce działa Rada Rodziców, która jest ona organem społecznym, działającym na rzecz placówki, uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

a) uchwała statut placówki,

b) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, wnioski te mają dla organu nadzorującego charakter wiążący,

c) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego przedszkola,

d) opiniuje plan pracy placówki, projekty, innowacje i eksperymenty pedagogiczne oraz inne istotne dla placówki sprawy,

e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć dodatkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł (zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców).

4. Członków rady wybiera się na walnym zebraniu rodziców i posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedszkola.

5. Kadencja rady trwa 3 lata (możliwa jest coroczna zmiana 1/3 składu rady).

6. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Zebrania rady są protokołowane.

7. W posiedzeniu rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.

§ 17

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor Przedszkola, uwzględniając kompetencje poszczególnych organów.

ROZDZIAŁ IV

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 5 lat..

2. Na wniosek rodziców, jeżeli są wolne miejsca Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie skończyło jeszcze 3 lat, ale skończy je w roku szkolnym, w którym ma chodzić do przedszkola.

3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,

- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ V

RODZICE

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce,
- c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- d) przyprowadzenie dziecka i odbieranie go z przedszkola w wyznaczonych godzinach osobiście lub przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, po pisemnej deklaracji z określeniem – kto będzie odbierał dziecko,
- e) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- g) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym okresie,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola, organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo,

e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 21

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze albo w celu pedagogizacji rodziców organizowane są, co najmniej 2 razy w roku lub częściej przy okazji organizowania uroczystości przedszkolnych.

2. Współpraca z rodzicami może również przyjmować inne formy, a w szczególności:

a) zebrania grupowe,

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielem,

c) kąci dla rodziców,

d) zajęcia otwarte, uroczystości, wycieczki i festyny.

3. Rodzice za swoje szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego lub innym terminie list pochwalny.

4. W przedszkolu, w celu diagnozy pracy można organizować ankiety i wywiady z rodzicami.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNI PRZEDSZKOLA

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym (w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz psycholog).

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze zgodnie z obowiązującym programem wychowania w przedszkolu, wybranym z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub programu autorskiego lub innowacyjnego, opracowanego na podstawie Podstawy Programowej i zatwierdzonego przez radę Pedagogiczną lub kuratorium Oświaty, zgodnie z § 39 niniejszego statutu.

3. Do zadań nauczyciela należy:

a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami (lub prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora lub osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej uchwał i postanowień,
- n) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno – sportowym,
- o) realizacja innych zadań przyczyniających się do poprawy warunków pracy przedszkola i na rzecz jego promocji w środowisku lokalnym.

4. Do zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola w ramach bezpieczeństwa należy;

- a) znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz wszystkich obowiązujących na danym stanowisku pracy,
- b) niezwłoczne zawiadamianie przełożonego o każdym zauważonym wypadku albo zagrożeniu występującym na terenie przedszkola lub poza nim – w miejscu przebywania dzieci,

- c) dbałość o należyty stan urządzeń, narzędzi, sprzętu oraz o porządek i ład w miejscach pracy,
- d) bezwzględne stosowanie się do regulaminów obowiązujących w salach, pomieszczeniach przedszkolnych oraz ogrodzie przedszkolnym, na placu zabaw.

§ 23

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączania ich w działalność przedszkola.

§ 24

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- a) wywieszenie statutu na tablicy przedszkola,
 - b) udostępnienie statutu przez Dyrektora Przedszkola.

§ 26

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 27

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 28

Zmian w statucie przedszkola dokonuje Dyrektor na pisemny wniosek jednego z organów przedszkola w formie aneksów.