

ZARZĄDZENIE Nr0050.107.2014

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 31.12.2014r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0050.104.2014 z dnia 22.12.2014 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr. 0050.129.2013 Burmistrza Tłuszcza z dnia 31.12.2013r. zał. Nr. 5 w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego w Tłuszczu i jednostek organizacyjnych Gminy zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0050.104.2014 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22.12.2014r wprowadza się następujące zmiany:

W §1 pkt 2 litera „d” otrzymuje następujące brzmienie;

Środki trwałe i pozostałe środki trwałe powierzone do użytkowania innym osobom lub instytucjom - inwentaryzuje informatyk Urzędu Miejskiego i przekazuje potwierdzenia sald do Wydziału Planowania i Finansów do dnia 12.01.2015r .

W § 1 pkt 3litera „a” otrzymuje następujące brzmienie;

Grunty i budynki– wykaz mienia komunalnego wg stanu na 31.12.2014 r. sporządzony przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami podlega przekazaniu do Wydziału Planowania i Finansów w terminie do 12.01.2015 r.

W § 1 pkt 3litera „b” otrzymuje następujące brzmienie;

Środki trwałe w budowie – inwentaryzuje Kierownik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa uzgadnia poniesione w 2014 r. koszty na realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych z Wydziałem Planowania i Finansów i przekazuje wykazy inwestycji w toku wraz z saldem narastającym kosztów inwestycji do Wydziału Planowania i Finansów do 12.01.2015r.;

§ 2 otrzymuje następujące brzmienie;

Pracownicy Wydziału PLF dokonają weryfikacji wykazów przedłożonych przez Kierownika Inwestycji i Drogownictwa, pracownika ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami i informatyka Urzędu Miejskiego i przedstawiają do dnia 20.03.2015r:

1)W przypadku różnic - wykaz różnic Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej,

2)W przypadku zgodności z księgami rachunkowymi przedłożone wykazy do akceptacji Burmistrzowi.

W § 4 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie;

Spis z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku w terminie od 22.12.2014r. do 12.01.2015r.

W § 4 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie;

Dokumenty spisowe – arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaze do Wydziału Planowania i Finansów do dnia 14.01.2015r.

W § 4 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie;

Pracownicy Wydziału Planowania i Finansów w terminie do dnia 20.03.2015 ustalą różnice inwentaryzacyjne i prześlą je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

W § 4 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie;

Komisja Inwentaryzacyjna w terminie do dnia 25.03.2015 ustali przyczyny powstania różnic.

W § 4 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie;

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawi umotywowane wnioski co do sposobu ich rozliczenia do akceptacji Burmistrzowi do 25.03.2015r .

W § 4 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie;

Pracownicy Wydziału Planowania i Finansów na podstawie zaakceptowanych przez Burmistrza wniosków dotyczących sposobu rozliczenia inwentaryzacji dokonają stosownych zapisów w księgach inwentarzowych i księgach rachunkowych .

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy, kierownikom właściwych komórek organizacyjnych i wskazanym w niniejszym zarządzeniu pracownikom, w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

