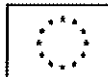




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa partnerska Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

L.	Zarejestrowano
	umowę / aneks / załączenie / zamówienie
pod pozycją	51 POKL/14/2014
25 SIE 2014	Inspektor
	podpis

stanowiąca integralną część „Porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu partnerskiego pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w dniu.....16. września.....2014 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

Pan Mirosław Krusiewicz - Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
Pani Zofia Dembska - Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

zwanym dalej Liderem Partnerstwa lub Liderem

a

Gminą Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON 550668166, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w imieniu, której działa:

Pan Paweł Bednarczyk - Burmistrz

przy kontrasygnacie:

Pani Haliny Kusak - Skarbnika

zwaną dalej Partnerem Nr 127 lub Partnerem.

§ 1.

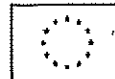
Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Moja przyszłość”, realizowanego w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo utworzone zostało w celu realizacji Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie o numerze KSI POKL.09.01.02-14-001/14
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu, tj. od dnia 1 września 2014 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

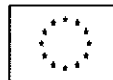
Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.



§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Województwo Mazowieckie pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych;
 - 10) informowanie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym, do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych. Zakres upoważnienia został określony we wzorze pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Lidera, o których mowa w § 7 ust. 2.
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu odrębnemu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udostępnienie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.



§ 4.

Zakres zadań Partnera

1. Partner Nr 127, Lider oraz wszyscy wskazani w Załączniku Nr 5 Partnerzy porozumienia partnerskiego są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, co oznacza, że są również odpowiedzialni za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Liderem a Partnerem:
 - 1) Województwo Mazowieckie jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) wykonanie zewnętrznej ewaluacji Projektu,
 - b) konkurs na najciekawsze projekty edukacyjne realizowane podczas zajęć pozalekcyjnych POKL,
 - c) zarządzanie Projektem, a w szczególności: reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia, koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie, zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie, zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu, przedkładanie wniosków o płatność do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów.
 - 2) Gmina Tłuszcz – Partner Nr 127 jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań, z podziałem na grupy (gr.), określonych w Projekcie:
 - a) przeprowadzenie zajęć z języka obcego, z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz zajęć związanych z poradnictwem i doradztwem edukacyjno – zawodowym w wymiarze (4 miesiące 2014 r.+6 miesięcy 2015 r.) razy 13 gr. razy 20 godzin miesięcznie,
 - b) zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - c) zakup materiałów edukacyjnych (książki, materiały edukacyjne),
 - d) organizacja całodziennych zajęć otwartych w instytucjach związanych ze szkolnictwem wyższym, edukacją, kulturą (muzea, wystawy itp.) dla 13 gr.,
 - e) zarządzanie Projektem: asystent koordynatora (4 miesiące w 2014 r. oraz 6 miesięcy w 2015 r. razy 13 gr.),
 - f) Powyższe zadania będą realizowane w
 - Zespole Szkół w Postoliskach - Gimnazjum w Postoliskach,
 - Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka,
 - Szkole Podstawowej im. Wacława Sieroszewskiego,
 - Szkole Podstawowej w Strykach,
 - Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi,
 - Szkole Podstawowej im. Zofii Solarzowej w Miąsem,
 - Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu,
 - Gimnazjum w Strykach,
 - Gimnazjum w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi,
 - Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Jasienicy,
 - Gimnazjum w Miąsem,
 - Szkole Podstawowej im. Jana Kielaka w Postoliskach,
 - Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu.

pl



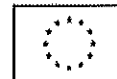
3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - a) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
 - b) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje to wnioski o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wykonywanie części zadań Partnera przez odrębnego wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
6. Zmiany w zakresie zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner umowy zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między uczestnikami Partnerstwa (szczegółowe zapisy dot. przepływu informacji i komunikacji reguluje § 16 ust. 6);
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, prowadzonej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz umożliwienie wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udostępnienie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

for

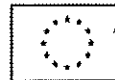


- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) oznaczenia miejsca i dokumentacji Projektu logotypami Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Mazowsze Serce Polski oraz nazwą Projektu;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów opracowanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności określoną w obowiązujących zasadach kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność, wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu (szczegóły sprawozdawczości zostały opisane w § 7);
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) za prowadzenie spraw administracyjno - technicznych Projektu, a w szczególności: informowanie i koordynowanie działań partnerów, przyjmowanie i wysyłanie pism, prowadzenie rejestrów, planów kontroli oraz obsługę prac Grupy Sterującej (tzw. Sekretariat Projektu) odpowiada Lider Projektu, realizujący to zadanie za pomocą Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - 2) Lider Projektu – zarządza Projektem oraz reprezentuje Projekt na zewnątrz, a w szczególności: przygotowuje wnioski, pisma, sprawozdania, opracowuje wzory dokumentów oraz wydaje wytyczne, monitoruje i kontroluje realizację zadań powierzonych Partnerom Projektu, rozpatruje skargi i wnioski Partnerów,
 - 3) Partnerzy Projektu realizują wyznaczone zadania, przedkładają Liderowi Projektu wymagane umową oraz wytycznymi dokumenty (sprawozdania / rozliczenia, wnioski, opinie, skargi oraz udzielają informacji etc.), biorą udział w pracach Grupy Sterującej oraz poddają się czynnościom kontrolnym. W strukturze organizacyjnej partnerstwa decyzje podejmowane są na zasadzie konsensusu a w przypadku sporów, głos rozstrzygający przysługuje Grupie Sterującej. Partnerzy projektu mają prawo do wniosków i uwag oraz wydawania opinii w kwestiach realizacji Projektu,
 - 4) za podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących Projektu partnerskiego, w tym nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań odpowiada Grupa Sterująca. Członkowie Grupy powoływani i odwoływani są Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego. Kadencję Grupy, zadania, organizację pracy oraz obsługę organizacyjno-administracyjną reguluje Regulamin Grupy Sterującej przyjęty na I Posiedzeniu Grupy w dniu 12 marca 2014 roku. Spotkania grupy odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Partnerzy Projektu stają się członkami Grupy Sterującej po podjęciu uchwały,
 - 5) dopuszcza się opracowywanie wzorów dokumentów, ich zmiany, wydawania wytycznych bez uprzedniej akceptacji Grupy Sterującej z zastrzeżeniem, iż Lider Projektu otrzyma taką akceptację na kolejnym posiedzeniu Grupy Sterującej, a w przypadku nie uzyskania akceptacji, Lider Projektu podejmie działania naprawcze umożliwiające jej uzyskanie,



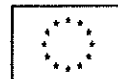
- 6) przy rozwiązywaniu sporów przyjmuje się do stosowania następujące zasady:
 - a) zaufanie wobec Partnerów i ich kompetencji, otwarta komunikacja,
 - b) współczesne podejście stron do konfliktu, tj. przyjęcie założeń, iż konfliktów nie należy powstrzymywać tylko rozwiązywać, konflikty przyczyniają się do wzrostu efektywności, należy tak kierować konfliktem, aby przyniósł on pozytywne efekty,
 - c) kierowanie konfliktem poprzez niedopuszczenie do jego eskalacji i rozwiązanie problemu w najwcześniejszej fazie,
 - d) gotowość wszystkich stron do szybkiego i sprawnego rozwiązania problemów i konfliktów,
 - e) zespołowe rozwiązywanie pojawiających się problemów i poszukiwanie wielu wariantów rozwiązań,
 - f) znacząca rola Kierownika Projektu oraz Asystentów koordynatora w procesie rozwiązywania konfliktów,
 - g) rozwiązywanie sporów należy do kompetencji Grupy Sterującej.
2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona na podstawie wykonania wskaźników realizowanego projektu co zostanie udokumentowane w postaci wniosków o płatność. Ponadto planowane jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego przez podmiot zewnętrzny wyłoniony zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Lidera Projektu oraz z przepisami obowiązującego prawa,
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) zarządzanie projektem przez Lidera Projektu,
 - b) realizację powierzonych Partnerowi oraz pozostałym Partnerom Projektu zadań,
 - c) wpływ prowadzonych zajęć pozalekcyjnych na osiągnięcia uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjów biorących udział w Projekcie.
3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - 1) zobowiązanie Partnera oraz pozostałych Partnerów do opracowania procedur naboru uczniów do projektu z uwzględnieniem zasady równości szans,
 - 2) zobowiązanie Partnera, pozostałych Partnerów oraz Lidera Projektu do rekrutacji personelu Partnerstwa w oparciu o regulacje wewnętrzne Partnerów, zgodne z przepisami obowiązującego prawa oraz z uwzględnieniem zasady równości szans,
 - 3) celem zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego w ramach Partnerstwa, Lider Partnerstwa oraz Partnerzy zobowiązują się prowadzić działalność wynikającą z niniejszej umowy od poniedziałku do soboty,
 - 4) Lider Projektu, Partner oraz pozostali Partnerzy zobowiązują się do stałego monitorowania realizacji polityki równych szans, prawidłowości realizacji zajęć pozalekcyjnych, sygnalizowania w formie pisemnej nieprawidłowości Grupie Sterującej oraz inicjowania działań naprawczych.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola prowadzona na dokumentach,
 - 2) kontrola w miejscu realizacji zajęć oraz u Partnera Projektu, realizowana zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 8 do umowy.

§ 7.

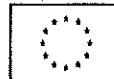
Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi Nr 127 oraz pozostałym Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w wysokości nie większej niż 16.544.388,00 zł i stanowiącej nie więcej niż 100% wydatków kwalifikowanych Projektu, z czego:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w kwocie nie większej niż 1.838.388,00 zł;

fl



- 2) na realizację zadań przez Partnera Nr 127 w kwocie nie większej niż **318.630,00 zł** (wysokość dofinansowania przypadająca na jedną grupę 24.510,00 zł razy 13 gr. w Projekcie);
- 3) na realizację zadań przez pozostałych Partnerów Projektu w kwocie nie większej niż 14.387.370,00 zł.
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i poszczególnym Partnerom, stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi Nr 127 oraz pozostałym Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczek na poczet przyszłych wydatków (z tym, że kolejna transza zostanie przekazana po uzyskaniu rozliczenia poprzedniej transzy).
5. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczek, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy **60 8006 0000 0053 9089 2000 0078**. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, obowiązujące na dzień ponoszenia wydatków, określone przez Ministerstwo Rozwoju i Infrastruktury.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 6 oraz z zastrzeżeniem ust. 16, po wniesieniu przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 14.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
 - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy - w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej utrwalonej na nośniku CD lub DVD, kopi dokumentów finansowych na podstawie których dokonano płatności (rachunki, faktury, listy płac, potwierdzenia przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędów Skarbowych) oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5, w terminie 9 dni od dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego (tj. do dnia 9 stycznia 2015 roku – I transza), na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera,
 - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa,
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 9 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku uwag i zastrzeżeń ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
11. Lider Partnerstwa przekazuje środki finansowe Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10.
12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa, a Partnerem lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności środków finansowych na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w



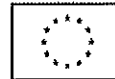
realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
15. Z uwagi na wartość umowy za zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 14 uznaje się weksel „in blanco”, na kwotę wyliczaną zgodnie ze wzorem: ilość grup w projekcie razy 25.000,00 zł, wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Partnera Projektu według przepisów prawa wekslowego.
16. Z obowiązku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 14 zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
17. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Partnera po ostatecznym rozliczeniu umowy i zaakceptowaniem przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, o czym Partner jest niezwłocznie informowany przez Lidera.
18. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (szczegółowe zapisy dotyczące zwrotów reguluje § 16 ust. 3).
20. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 9. W terminie 15 dni od dnia zakończenia Projektu, tj. do dnia 15 lipca 2015 roku. (szczegółowe zapisy dotyczące zwrotów niewykorzystanych środków finansowych reguluje § 16 ust. 3).
21. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.
22. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
23. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe, nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

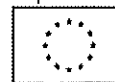
Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych osobowych uczestników projektów a w szczególności: w zakresie danych osobowych uczestników projektów a szczególności: imienia i nazwiska uczestnika projektu i opiekunów prawnych, płeć, daty i miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, numer telefonu, PESEL, adres poczty elektronicznej, miejsca pracy i wykształcenia na rzecz Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej został określony w Załączniku Nr 6 (Część II formularza zgłoszenia dziecka na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w ramach projektu). Oświadczenia przechowuje Lider.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Mazowieckiej Jednostki Wdrażania



Programów Unijnych i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór-upoważnienia stanowi Załącznik Nr 7
5. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
6. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 1.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
9. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym pn. Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
10. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.
11. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych podejmie środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy, oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 8.
12. Partner zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących ochronie powierzonych danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.
13. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony powierzonych danych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.
15. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, i rozporządzeniem, o których mowa w ust. 8, oraz z niniejszą umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy i rozporządzenia, o których mowa w ust. 8, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Wdrażającej

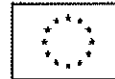


- (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są zgromadzone powierzone dane osobowe, oraz inne dane niezbędne do realizacji Projektu i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem, o których mowa w ust. 8, oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
18. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9.

Obowiązki Informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Mazowsze Serce Polski do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3,
 - 2) oznaczenia miejsca i dokumentacji Projektu logotypami Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Mazowsze Serce Polski oraz nazwą Projektu.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (<https://www.mir.gov.pl> zakładka Portal Funduszy Europejskich) oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z



utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy wydłużeniu ulegnie termin o którym mowa w ust. 1, Lider dokona pisemnego powiadomienia Partnera przed jego upływem, zarówno w odniesieniu do zachowania trwałości rezultatów jaki i obowiązków wynikających z przechowywania dokumentów oraz ich archiwizacji.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 11.

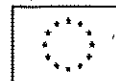
Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie będą rościć wzajemnych praw do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel, powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku umyślnego działania.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym za szkody przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany w umowie i załącznikach do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu oraz w załącznikach umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
4. Zmiany dotyczące: ilości grup w Projekcie, ilości Partnerów, struktury budżetu Projektu związanego ze zmianą ilości grup w Projekcie i ilości Partnerów oraz numeru rachunku bankowego nie wymagają aneksu do umowy. O powyższych zmianach Lider oraz Partnerzy są powiadamiani pisemnie. Pismo powinno zawierać co najmniej treść zmian, termin z jakim te zmiany wchodzi w życie oraz uzasadnienie ich wprowadzenia. Zmiany te stają się integralną częścią umowy.



§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie w terminie określonym jako dzień jej zawarcia, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu przez Lidera i Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) zgodnego porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Wypowiedzenie umowy w przypadkach określonych w ust. 2 oraz 3 następuje z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 15.

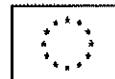
Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej Projektem pn. *„Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”*, z zastosowaniem zasad określonych w § 6 ust. 1 pkt. 6.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

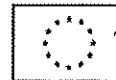
§ 16.

Postanowienia dodatkowe

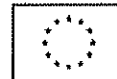
1. Partner Nr 127 zobowiązuje się do:
 - 1) Opracowania Regulaminu naboru zawierającego zasady rekrutowania do udziału w Projekcie uczniów z danej szkoły, uwzględniający równość szans, w tym równości płci oraz zasady rozpatrywania ewentualnych odwołań.
 - 2) Wytypowania na podstawie Regulaminu naboru, o którym mowa w ust. 1, grupy uczniów w liczbie od 15 do 25 osób, które będą uczestniczyły w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w ramach Projektu. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się mniejszą liczebność grupy po uzgodnieniu z Liderem. W przypadku sprzeciwu Lidera decyzje podejmuje Grupa Sterująca na najbliższym posiedzeniu.



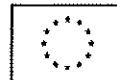
- 3) Prowadzenia dokumentacji z realizacji zajęć zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i wytycznymi Lidera (między innymi prowadzenie dzienników zajęć, zbieranie i przetwarzanie: formularzy PEFS 2007 od nauczycieli i uczniów oraz oświadczeń opiekunów prawnych ucznia dotyczących zgody na uczestnictwo w Projekcie, itp.).
 - 4) Zakupu w 2015 roku w terminie do dnia 13 lutego 2015 roku z własnych środków finansowych Partnera, dla każdej grupy, materiałów edukacyjnych (książki, materiały edukacyjne za kwotę nie większą niż 2.650,00 zł.) razy 13 gr., a następnie dokonanie refundacji tego zakupu ze środków finansowych transzy wypłacanej w 2015 roku.
 - 5) Bezpłatnego udostępniania pomieszczeń niezbędnych do prowadzenia zajęć.
 - 6) Pokrycia kosztów ubezpieczenia uczniów i nauczycieli uczestniczących w Projekcie.
 - 7) Pokrycia wszelkich innych kosztów powstałych w trakcie realizacji Projektu w tym: opłat sądowych, opłat administracyjnych, opłat za prowadzenie wyodrębnionego konta oraz opłat skarbowych.
 - 8) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Grupy Sterującej za pośrednictwem Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
 - 9) Celowego, gospodarnego, legalnego, rzetelnego i terminowego gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
 - 10) Stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej PO KL 2007 -2013 dotyczące kwalifikowania wynagrodzenia osoby zaangażowanej do projektu, która jest jednocześnie pracownikiem Partnera zatrudnionym na podstawie stosunku pracy.
2. W terminie do dnia 10 października 2014 roku, Partner zobowiązuje się do:
- 1) Przesłania do DEPiS Harmonogramu i Planu zajęć (całościowego) wg wzoru opublikowanego na stronie projektu – www.mp.mazovia.pl. (Aktualizacja Harmonogramu i Programu zajęć będzie składana przez Partnera wg wzoru opublikowanego na stronie projektu – www.mp.mazovia.pl, w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia zmian - zgodnie z zasadami określonymi przez DEPiS).
 - 2) Przesłania w wersji papierowej listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z wypełnionymi formularzami zgłoszenia dziecka na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w ramach projektu (wzór formularza określa Załącznik Nr 6 do umowy) oraz w wersji elektronicznej zestawienia danych osobowych nagranej na płycie CD/DVD. W przypadku zmiany danych na liście uczestników projektu (tzn. rezygnacji ucznia z udziału w Projekcie bądź jego wykluczenia wprowadza się w jego miejsce ucznia z listy rezerwowej). Partner zobowiązuje się do przesłania do DEPiS deklaracji uczestnictwa nowoprzyjętych uczniów wraz ze skorygowaną listą. Na zaktualizowanej liście uczestnictwa powinny znaleźć się również dzieci, które zrezygnowały z udziału w projekcie, z podaniem daty zakończenia udziału oraz przyczyny wcześniejszego odstąpienia od projektu. Aktualizacji należy dokonać w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zmian.
3. Strony ustalają terminy wydatkowania środków finansowych oraz sposób ich zwrotu :
- 1) Ostateczny termin wydatkowania środków, o których mowa w § 7 ust. 2 upływa z dniem:
 - a) przy realizacji zadania w 2014 r. – do dnia 31 grudnia 2014 r.,
 - b) przy realizacji zadania w 2015 r. – do dnia 15 lipca 2015 r.
 - 2) Środki z dofinansowania:
 - a) niewydatkowane w całości na wskazany w Umowie cel lub wydatkowane po terminach określonym w pkt. 1 należy zwrócić: za 2014 rok – do dnia 5 stycznia 2015 roku, za 2015 rok – do dnia 15 lipca 2015 roku;
 - b) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności z uwzględnieniem przepisów ustawy



- o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (art. 169, 207, 251, 252) na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o numerze 84 1020 1026 0000 1002 0231 4227 prowadzony przez Oddział 2 w Warszawie banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA.
- c) Wykorzystanie środków finansowych przez Partnera po terminach określonych w pkt. 1 skutkuje zwrotem kwoty przekazanego dofinansowania lub jego części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Województwa, na numer rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie określonego w pkt. 2 lit. b w terminie określonym w stosownej uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego dotyczącej zwrotu środków.
- 3) W przypadku, jeżeli Partner otrzyma na realizację Zadania dofinansowanie z innego źródła (krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi) jest zobowiązany do zwrotu dotacji otrzymanej na podstawie Umowy – w kwocie otrzymanej z innych źródeł dofinansowania, nie wyższej niż kwota dotacji – na rachunek Lidera, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b, w terminie 14 dni od uzyskania pisemnej informacji o przyznaniu środków finansowych z innego źródła, nie później jednak niż przed datą otrzymania przelewu tych środków na rachunek bankowy Partnera.
4. Strony ustalają szczegółowy sposób prowadzenia kontroli w miejscu:
- 1) Lider w trakcie obowiązywania Umowy jest uprawniony do przeprowadzania wizytacji, „wizyt monitorujących” oraz kontroli właściwej realizacji Projektu, w szczególności w zakresie: legalności, celowości, rzetelności, gospodarności i terminowości wykorzystania przez Partnera przekazanych na podstawie niniejszej Umowy środków finansowych oraz właściwej realizacji zajęć zaplanowanych w ramach Projektu, w tym oceny prawidłowości i terminowości dokonywanych przez Partnera rozliczeń finansowych.
 - 2) Lider jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotowej umowy.
 - 3) Partner zobowiązuje się do poddania szczegółowym procedurom kontrolnym i nadzorczym, na każdym etapie przygotowania i realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu. Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie Instrukcji dotyczącej zasad kontroli, stanowiącej Załącznik Nr 8 niniejszej umowy.
 - 4) Na żądanie osoby kontrolującej lub wizytującej Partner zobowiązuje się do udostępnienia oryginałów oraz do sporządzenia kopii, części lub całości posiadanej dokumentacji projektowej, wszystkich innych dokumentów związanych bezpośrednio lub pośrednio z procesem realizacji zadań określonych w Umowie.
 - 5) W przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu, na każdym etapie, Partner zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia Liderowi szczegółowych pisemnych wyjaśnień.
 - 6) W przypadku wykazania niekwalifikowalności wydatków poniesionych przez Partnera i sfinansowanych w ramach Projektu, Województwo zastrzega sobie prawo żądania zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dofinansowania z budżetu Województwa Mazowieckiego.
5. Strony ustalają sposób rozwiązania niniejszej umowy:
- 1) Strony mogą rozwiązać Umowę na skutek zgodnego oświadczenia woli w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
 - 2) Lider zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:



- a. wydatkowania dofinansowania w sposób niezgodny z Umową oraz wiążącymi wytycznymi wydanymi przez DEPiS, (o których Partner został poinformowany w sposób przewidziany w ust. 6);
 - b. wydatkowania dofinansowania na cele inne niż określone w niniejszej Umowie;
 - c. pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - d. działań Partnera rażąco sprzecznych z postanowieniami Umowy stwierdzonych w trakcie realizacji Zadania;
 - e. niezgodnych z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi PO KL 2007 – 2013 w szczególności: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - f. niedotrzymania przez Partnera terminów określonych w niniejszej Umowie;
 - g. celowego utrudniania przez pracowników Partnera dokonania kontroli lub sprawowania nadzoru nad realizacją projektu przez Województwo, w tym w szczególności przedstawiania kontrolerom lub wizytatorom nierzetelnych dokumentów lub udzielania im nieprawdziwych informacji.
- 3) Rozwiązując Umowę w przypadkach, o których mowa w pkt 2 Lider określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dofinansowania z budżetu Województwa Mazowieckiego, termin jej zwrotu, oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty. Zwrot dofinansowania następuje na zasadach i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (szczegółowości z uwzględnieniem art. 169, 207, 251, 252).
6. Strony ustalają sposób komunikacji w ramach Partnerstwa:
- 1) Korespondencja między Partnerem a Liderem prowadzona jest w formie:
 - a. pisemnej na adres wskazany przez Partnera, a po stronie Województwa Mazowieckiego na adres: Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa z dopiskiem „Moja przyszłość”;
 - b. dopuszcza się możliwość korespondencji elektronicznej lub przekazywanej faxem na adresy e-mail oraz numery fax wskazane po stronie Lidera i Partnera.
 - 2) Istotne informacje oraz wytyczne będą zamieszczane w stronie internetowej Projektu www.mp.mazovia.pl, którą Partnerzy zobowiązują się monitorować, nie rzadziej niż raz na 3 dni przez okres realizacji Projektu. Po upływie 3 dni od dnia zamieszczenia, zamieszczone informacje lub wytyczne uznaje za zakomunikowane stronom partnerstwa.
7. Lider Partnerstwa oraz Partnerzy zobowiązują się do wydatkowania środków finansowych w ramach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* obowiązującymi na dzień ponoszenia wydatków, a każdy Wydatek w ramach Projektu powinien być co najmniej:
- a) niezbędny dla realizacji Projektu, tj. mieć bezpośredni związek z celami Projektu,
 - b) racjonalny i efektywny, tj. niezawyżony w stosunku do cen i stawek rynkowych i spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione,
 - d) udokumentowany, z wyjątkiem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem,
 - e) zgodny z zatwierdzonym budżetem Projektu,
 - f) zgodny z *„Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”* oraz odrębnymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.



§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jednym dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

§ 19.

Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z zawarciem wielostronnego Porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu partnerskiego pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” w treści określonej w Załączniku Nr 5 do niniejszej umowy.

Załączniki :

1. Wzór „Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki
5. Treść porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu partnerskiego pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”
6. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
7. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
8. Instrukcja dotycząca zasad kontroli

Dyrektor Departamentu

Podpisy:

W imieniu Lidera: *Mironław Krusiewicz*

Z-ca DYREKTORA DEPARTAMENTU

Zofia Dembka
.....
BURMISTRZ

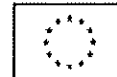
W imieniu Partnera Nr 127 *mgr inż. Paweł Murek Bednarczyk*

SKARBNIK GMINY

mgr Marianna Krasak

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Jolanta Ryciak
p.o. Kierownika Wydziału Księgowości Ogólnej



Załącznik Nr 1 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Wzór Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów

.....
Nazwa i adres Partnera

.....
miejscowość i data

Pełnomocnictwo

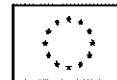
Działając w imieniu udzielam Liderowi Partnerstwa do którego reprezentacji są upoważnieni:

- 1) Leszek Ruszczyk - Wicemarszałek;
- 2) Mirosław Krusiewicz - Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) Zofia Dembska – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 4) Robert Kasprzak - Główny Specjalista w Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

pełnomocnictwa do reprezentowania Partnerstwa oraz do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu „*Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”*”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2, a w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie, rozliczania projektu oraz wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu.

Pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw osobom wykonującym czynności w ramach realizacji zadań objętych jego zakresem.

.....
Data i podpis/podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnera



Załącznik Nr 2 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów

	Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny*	Łącznie środki podmiotu
1	Lider	1.746.468,60 zł	91.919,40 zł oraz kwota 735.300,00 zł* (z tytułu wkładu własnego wnoszonego za Partnerów)	1.838.388,00 zł
2	Partner Nr 127	318.630,00 zł	0 zł	318.630,00 zł
3	Pozostali Partnerzy	14.387.370,00 zł	0 zł	14.387.370,00 zł
	Łącznie	15.693.884,00 zł	827 219,40 zł *	16.544.388,00 zł

*całość wkładu własnego dot. Projektu pokrywa Lider projektu.

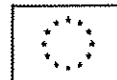
Budżet Projektu przeznaczony na jedną grupę.

1. Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na gr.(liczebność grupy 15 osób razy 1gr.) kwota – 22.510,00 zł
2. Zarządzanie projektem kwota – 2000,00 zł

Kategoria:	Cross- financing (TAK/NIE)	j.m.	2014			2015			Razem
Zajęcia pozalekcyjne z podziałem na gr.(liczebność grupy 15os. razy 1gr.)					10.680,00 zł			11.830,00	22.510,00 zł
Zajęcia z j. obcego, z przedmiotów matematyczno -przyrodniczych oraz zw. z poradnictwem i doradztwem edukacyjno –zawodowym (4mies. 2014r. + 6 mies. 2015r.) razy 1gr. Razy 20 godz. mies.	NIE	godz.	80	60,00 zł	4.800,00 zł	120	60,00 zł	7.200,00 zł	12.000,00 zł
Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć	TAK	komplet	1	2.590,00 zł	2.590,00 zł	0	0 zł	0	2.590,00 zł
Zakup materiałów edukacyjnych (książki, materiały edukacyjne)	NIE	komplet	1	1.670,00 zł	1.670,00 zł	1	2.650,00 zł	2.650,00 zł	4.320,00 zł
Całodzienne zajęcia otwarte w instytucjach związanych z szkolnictwem wyższym, edukacją, kulturą (muzea wystawy itp.) dla 1 gr.	NIE	rocznie	1	1.620,00 zł	1.620,00 zł	1	1.980,00 zł	1.980,00 zł	3.600,00 zł
Zarządzanie projektem					800,00 zł	6	200,00 zł	1.200,00	2.000,00 zł
Asystent koordynatora (4mies. 2014r.+6mies.2015r.) razy 1 gr.	NIE	miesięcznie	4	200,00 zł	800,00 zł	6	200,00 zł	1.200,00 zł	2.000,00 zł
Suma:					11.480,00 zł			13.030,00 zł	24.510,00 zł

Montaż finansowy zadania:

- I. płatności z Unii Europejskiej - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – 85%
- II. dotacja celowa PO KL (Budżet państwa) – 10%
- III. środki własne – wkład wniesiony przez Samorząd Województwa Mazowieckiego – 5%

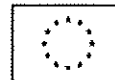


Załącznik Nr 3 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Harmonogram płatności

Nr transzy	Kwota zaliczki	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1	11.480,00 zł razy (13 gr. w Projekcie)	01.09.2014r – 31.12.2014r.	11.480,00 zł razy (13 gr. w Projekcie)
Transza 2	13.030,00 zł razy (13 gr. w Projekcie)	01.01.2015r. – 30.06.2015r.	13.030,00 zł razy (13 gr. w Projekcie)
Łącznie	24.510,00 zł razy (13 gr. w Projekcie)		

R

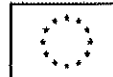


Załącznik Nr 4 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

INFORMACJA FINANSOWA

Zestawienie Nr: z dnia roku *													
Partner Nr ...:													
Umowa Nr z dnia roku													
Kwota dofinansowania wynikająca z umowy zł													
Wydatki za okres: od dnia r. do dniar.													
Numer rachunku bankowego:													
Osoba do kontaktów roboczych / numer telefonu:													
* wpisujemy numer transzy, którego dotyczy informacja.													
Zadania Partnera Nr 127 :													
Zadanie 1:													
a) przeprowadzenie zajęć z języka obcego, z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno – zawodowym (4 miesiące 2014 r.+6 miesięcy.2015 r.) razy 13 gr. razy 20 godzin miesięcznie,													
b) zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć,													
c) zakup materiałów edukacyjnych (książki, materiały edukacyjne),													
d) organizacja całodziennych zajęć otwartych w instytucjach związanych ze szkolnictwem wyższym, edukacją, kulturą (muzea, wystawy itp.) dla 13 gr.													
Zadanie 2:													
zarządzanie Projektem asystent koordynatora (4 miesiące w 2014 r. oraz 6 miesięcy w 2015 r. razy 13 gr.).													
1. Zestawienie dokumentów potwierdzające poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie o numerze KSI.....													
LP	Zadanie Nr:	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	Zadania zlecone(T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	Źródło finansowania
Razem:													



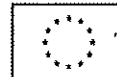
2. Rozliczenie przekazanych środków finansowych					
LP.	Transza numer	Środki otrzymane	Środki wydatkowane	Środki zwrócone lub środki finansowe niewykorzystane	Data zwrotu
1					
2					
RAZEM		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

3. Zestawienie godzin zrealizowanych zajęć (zgodnie z kartami pracy i rachunkami do umów z nauczycielami):			
Zajęcia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno – zawodowym	Zajęcia matematyczno-przyrodnicze	Języki obce	Razem

Opracował:.....

Zatwierdził:.....

96



Załącznik Nr 5 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

**Treść porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu partnerskiego
pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające
kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwane dalej „Porozumieniem”, zawartego na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) między:

Województwem Mazowieckim NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

Pan Leszek Ruszczyk - Wicemarszałek,

Pan Mirosław Krusiewicz - Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

zwanym dalej Liderem Partnerstwa lub Liderem

a

Partnerami Projektu wymienionymi w załączniku do niniejszego Porozumienia.

§ 1.

1. Zawiazuje się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, realizowanego w ramach Priorytetu IX Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „Projektem”, którego celem jest zorganizowanie w wybranych szkołach, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego.
2. Partnerami Projektu są organy prowadzące szkoły podstawowe i gimnazja na terenie województwa mazowieckiego, których szkoły zostały zakwalifikowane do Projektu. Wykaz Partnerów Projektu zawiera Załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 2.

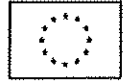
Określenia użyte w Porozumieniu oznaczają:

- 1) Lider Partnerstwa – Samorząd Województwa Mazowieckiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 2) Partner Projektu – organ prowadzący szkołę podstawową lub gimnazja na terenie województwa mazowieckiego wybrany uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego;
- 3) Umowa – umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu *Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”* określająca prawa i obowiązki wynikające z partnerstwa, zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim a organem prowadzącym szkoły podstawowe lub gimnazja (dwustronna).

§ 3.

Z Partnerami Projektu wymienionymi w Załączniku do niniejszego Porozumienia zostaną zawarte odrębne umowy partnerskie określające w szczególności zakres partnerstwa, odpowiedzialność partnerów, prawa i obowiązki lidera oraz partnerów, organizację wewnętrzną, zagadnienia finansowe Projektu. Wszystkie zawarte umowy partnerskie stanowić będą jedno wielostronne „Porozumienie Partnerskie”.

[Signature]



§ 4.

Podpisanie przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów Projektu odrębnej umowy partnerskiej, będzie równoznaczne w skutkach z zawarciem wielostronnego „Porozumienia Partnerskiego”. Za datę zawarcia niniejszego porozumienia przyjmuje się datę zawarcia odrębnej umowy partnerskiej (dwustronnej), przez ostatniego Partnera Projektu.

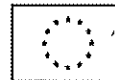
§ 5.

1. Porozumienie zostaje sporządzone w 183 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego Partnera wymienionego w załączniku do niniejszego Partnerstwa, jednego egzemplarza dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz dwóch egzemplarzy dla Lidera Projektu.
2. Porozumienie Partnerskie uznaje się za zawarte z chwilą jego podpisania przez osoby reprezentujące Lidera Partnerstwa, upoważnione uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz podpisanie przez wszystkich Partnerów Projektu odrębnych umów partnerskich.
3. Treść porozumienia stanowić będzie załącznik do każdej umowy partnerskiej.

§ 6.

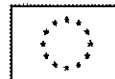
1. Zmiana Partnera Projektu nastąpi poprzez dołączenie Załącznika do niniejszego Porozumienia, którego uwierzytelnioną kopię Lider Projektu przekaże pisemnie do pozostałych Partnerów Projektu.
2. Z nowym Partnerem Projektu zostanie zawarta odrębna umowa partnerska, o której mowa w § 3.

pe



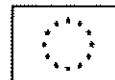
Załącznik do porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu partnerskiego pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”

lp.	Partnerzy projektu pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” - nazwa instytucji	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	NIP	REGON	Liczba grup / szkół
1	Fundacja Per Aspera ad Astra	Łomianki	Równa	26	118-209-36-27	146811834	1
2	Gmina Baranowo	Baranowo	Plac Trzydziestolecia	7	758-216-41-33	550668380	4
3	Gmina Baranów	Baranów	Armii Krajowej	87	838-142-64-89	750147834	2
4	Gmina Belsk Duży	Belsk Duży	Kozielskiego	4	797-128-73-21	670223505	3
5	Gmina Białobrzegi	Białobrzegi	Plac Zygmunta Starego	9	798-145-83-04	670223304	3
6	Gmina Bielsk	Bielsk	Plac Wolności	3A	776-115-17-33	611015566	3
7	Gmina Błędów	Błędów	Sadurkowska	13	797-190-32-40	670223528	5
8	Gmina Błonie	Błonie	Rynek	6	118-178-86-23	013271230	6
9	Gmina Bodzanów	Bodzanów	Bankowa	7	774-321-10-34	611015626	5
10	Gmina Borkowice	Borkowice	Ogrodowa	9	601-008-58-57	670223540	1
11	Gmina Brańszczyk	Brańszczyk	Jana Pawła II	45	762-190-13-87	550667824	2
12	Gmina Brochów	Brochów	-	125	837-169-27-23	015891220	1
13	Gmina Brwinów	Brwinów	Grodziska	12	534-225-48-58	013269203	3
14	Gmina Ceglów	Ceglów	Kościuski	4	822-215-88-23	711582635	3
15	Gmina Celestynów	Celestynów	Regucka	3	532-105-76-50	013268965	4
16	Gmina Czarnia	Czarnia	-	41	758-215-75-93	550668226	1
17	Gmina Czernice Borowe	Czernice Borowe	Dolna	2	761-148-59-06	130378060	4
18	Gmina Czerwonka	Czerwonka Włoszczańska	nie dotyczy	38	757-147-72-36	550668404	1
19	Gmina Czosnów	Czosnów	Gminna	6	531-166-46-50	013270413	7
20	Gmina Dębe Wielkie	Dębe Wielkie	Strażacka	3	822-21-46-636	711582641	4
21	Gmina Długosiodło	Długosiodło	T. Kościuszki	2	762-191-86-66	550668114	6
22	Gmina Dobrze	Dobrze	Tadeusza Kościuszki	1	822-214-66-13	711582658	1
23	Gmina Dzierzgowo	Dzierzgowo	Tadeusza Kościuszki	1	569-176-00-05	130378083	2
24	Gmina Garbatka - Lotnisko	Garbatka-Lotnisko	Skrzyńskich	1	812-184-49-59	670223623	3
25	Gmina Głowaczów	Głowaczów	Rynek	35	812-183-93-84	670223646	3
26	Gmina Gniewoszków	Gniewoszków	Lubelska	16	812-190-34-55	670223652	2
27	Gmina Gostynin	Gostynin	Rynek	26	971-065-94-40	611015922	11
28	Gmina Goworowo	Goworowo	Ostrołęcka	21	758-235-27-51	550668203	4
29	Gmina Gozdowo	Gozdowo	Krystyna Gozdawy	19	776-161-50-61	611015951	4
30	Gmina Góra Kalwaria	Góra Kalwaria	3 Maja	10	123-121-67-23	013271134	5
31	Gmina Grabów nad Pilicą	Grabów nad Pilicą	Kazimierza Puławskiego	51	812-188-20-03	670223706	3
32	Gmina Grodzisk Mazowiecki	Grodzisk Mazowiecki	T. Kościuszki	32A	529-174-59-01	013269137	2
33	Gmina Grudusk	Grudusk	Ciechanowska	54	566-186-16-29	130378108	2
34	Gmina Gzy	Gzy	Gzy	9	568-154-55-06	130378114	1
35	Gmina Halinów	Halinów	Spółdzielcza	1	822-216-02-92	013269172	4

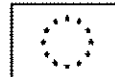


36	Gmina Huszlew	Huszlew	Huszlew	77	496-024-18-80	030237523	2
37	Gmina i Miasto Przysucha	Przysucha	Plac Kolberga	11	601-008-58-28	670223379	3
38	Gmina Iłża	Iłża	Rynek	11	796-296-32-77	670223327	1
39	Gmina Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	Klonowa	14	823-155-99-06	711582032	2
40	Gmina Jadów	Jadów	Jana Pawła II	17	121-133-47-91	711582115	4
41	Gmina Jakubów	Jakubów	Mińska	15	822-214-65-82	711582718	1
42	Gmina Jedlnia-Letnisko	Jedlnia-Letnisko	Radomska	43	796-290-85-68	670223787	6
43	Gmina Kadzidło	Kadzidło	Targowa	4	758-21-57-110	550668195	4
44	Gmina Kałuszyn	Kałuszyn	Pocztowa	1	822-215-88-17	711582612	2
45	Gmina Kampinos	Kampinos	Niepokałanowska	3	118-200-43-80	013271306	2
46	Gmina Karniewo	Karniewo	Pułuska	3	757-144-91-22	130378143	1
47	Gmina Klembów	Klembów	Gen. Fr. Żymirskiego	38	125-133-36-56	550668150	5
48	Gmina Kolbiel	Kolbiel	Szkołna	1	822-102-04-59	711582687	5
49	Gmina Konstancin-Jeziorna	Konstancin-Jeziorna	Warszawska	32	123-121-74-38	013271045	4
50	Gmina Korytnica	Korytnica	Małkowskiego	20	824-172-71-62	711582138	3
51	Gmina Kosów Lacki	Kosów Lacki	Kolejowa	2	823 156 02 17	711582049	1
52	Gmina Kotuń	Kotuń	Siedlecka	56c	821-239-40-19	711582463	4
53	Gmina Kowala	Kowala	Kowala	105A	948-237-13-07	670223818	5
54	Gmina Kozienice	Kozienice	Parkowa	5	812-182-82-16	670223333	7
55	Gmina Latowicz	Latowicz	Rynek	6	822-214-87-47	711582730	4
56	Gmina Leszno	Leszno	Aleja Wojska Polskiego	21	118-178-95-39	013271370	2
57	Gmina Lubowidz	Lubowidz	Zielona	10	511-026-38-55	130378255	5
58	Gmina Łąck	Łąck	Gostynińska	2	774-293-56-75	611015738	1
59	Gmina Łomianki	Łomianki	Warszawska	115	118-176-83-94	013271826	6
60	Gmina Mała Wieś	Mała Wieś	Jana Kochanowskiego	1	774-32-11-086	611015750	4
61	Gmina Małkinia Górna	Małkinia Górna	Przedszkolna	1	759-162-49-30	550667920	7
62	Gmina Miasta Gostynin	Gostynin	Rynek	26	971-066-49-61	611015431	2
63	Gmina Miasta Pionki	Pionki	ul. Aleja Jana Pawła II	15	796-295-87-67	670223468	3
64	Gmina Miasta Radomia	Radom	Jana Kilińskiego	30	796-281-75-29	670223451	12
65	Gmina Miastków Kościelny	Miastków Kościelny	Rynek	6	826-203-72-96	711582322	3
66	Gmina Miasto Plock	Plock	Pl. Stary Rynek	1	774-313-57-12	611016086	8
67	Gmina Miasto Płońsk	Płońsk	Plocka	39	567-178-37-18	130377847	4
68	Gmina Miasto Raciąż	Raciąż	Pl. Adama Mickiewicza	17	567-190-52-45	130377853	2
69	Gmina Miejska Legionowo	Legionowo	marsz. Józefa Piłsudskiego	41	536-001-56-21	000524832	6
70	Gmina Mińsk Mazowiecki	Mińsk Mazowiecki	J. Chęłmońskiego	14	822-214-65-76	711582747	2
71	Gmina Mochowo	Mochowo	Mochowo	20	776-161-50-78	611015773	2
72	Gmina Mrozy	Mrozy	Adama Mickiewicza	35	822-214-71-85	711582776	4
73	Gmina Mszczonów	Mszczonów	Plac Piłsudskiego	1	838-142-64-20	750148609	4
74	Gmina Myszyniec	Myszyniec	Plac Wolności	60	758-215-35-37	550668284	3
75	Gmina Nadarzyn	Nadarzyn	Mszczonowska	24	534-225-48-41	013269195	4

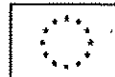
pa



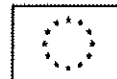
76	Gmina Nasielsk	Nasielsk	Elektronowa	3	531-160-74-68	130377899	6
77	Gmina Nowa Sucha	Nowa Sucha	-	59A	837-169-37-92	750148377	4
78	Gmina Nowy Duninów	Nowy Duninów	Osiedłowa	1	774-321-13-24	611015796	2
79	Gmina Odrzywół	Odrzywół	Warszawska	53	601-008-61-82	670223853	1
80	Gmina Olszanka	Olszanka	Olszanka	37	496-024-82-73	030237629	3
81	Gmina Opinogóra Górna	Opinogóra Górna	Zygmunta Krasińskiego	4	566-186-88-09	130378344	4
82	Gmina Orońsko	Orońsko	Szkołna	8	799-192-21-34	670223860	1
83	Gmina Osieck	Osieck	Rynek	1	826-117-07-16	711582285	2
84	Gmina Ostrów Mazowiecka	Ostrów Mazowiecka	Gen. Wł. Sikorskiego	5	759-162-23-97	550667913	10
85	Gmina Pacyna	Pacyna	Wyzwolenia	7	971-06-64-197	611015810	2
86	Gmina Paprotnia	Paprotnia	3 Maja	2	821-243-36-53	711582523	3
87	Gmina Parysów	Parysów	Kościuszki	28	826-206-42-41	711582339	3
88	Gmina Piaseczno	Piaseczno	Kościuszki	5	123-121-09-62	015891289	1
89	Gmina Platerów	Platerów	3 Maja	5	537-002-01-44	030237641	5
90	Gmina Płońsk	Płońsk	19-go Stycznia	39	567-181-02-66	130378031	4
91	Gmina Poświętne	Poświętne	Krółka	1	822-147-04-12	711582693	3
92	Gmina Prażmów	Prażmów	Czołchańskiego	1	123-105-00-91	013271170	2
93	Gmina Przasnysz	PRZASNYSZ	Św. Stanisława Koski	5	761-15-35-277	550667830	3
94	Gmina Przesmyki	Przesmyki	11 Listopada	13	821-238-96-33	711582569	2
95	Gmina Przytyk	Przytyk	Zachęta	57	948-238-04-24	670223936	1
96	Gmina Pułtusk	Pułtusk	Rynek	41	566-154-02-36	130377907	6
97	Gmina Radzanów	Radzanów	Radzanów	92 A	798-143-52-08	670223942	4
98	Gmina Radziejowice	Radziejowice	Kubickiego	10	838-142-64-14	750148414	3
99	Gmina Regimin	Regimin	Regimin	22	566-187-57-84	130378396	4
100	Gmina Repki	Repki	Parkowa	7	823-155-96-80	711582055	3
101	Gmina Rzecznów	Rzecznów	Rzecznów	1	509-001-35-68	670223971	3
102	Gmina Sadowne	Sadowne	Kościuszki	3	824-170-85-03	711582173	3
103	Gmina Sanniki	Sanniki	Warszawska	169	971-065-94-63	611015916	3
104	Gmina Siedlce	Siedlce	Asłanowicza	10	821-244-38-29	711582552	7
105	Gmina Siennica	Siennica	Kołbielska	1	822-214-71-62	711582782	4
106	Gmina Skaryszew	Skaryszew	Słowackiego	6	796-286-74-09	670223385	6
107	Gmina Słubice	Słubice	Płocka	32	774-321-06-26	611015968	3
108	Gmina Sobienie-Jeziory	Sobienie-Jeziory	Garwińska	16	826-114-40-44	711582300	4
109	Gmina Sokółów Podlaski	Sokółów Podlaski	Wolności	44	823-155-96-97	711582078	5
110	Gmina Solec nad Wisłą	Solec nad Wisłą	Rynek	1	811-145-52-22	670224002	2
111	Gmina Somianka	Somianka	Somianka	16B	762-190-15-71	550668090	5
112	Gmina Sońsk	Sońsk	Ciechanowska	20	566-188-72-38	130378433	5
113	Gmina Stanisławów	Stanisławów	Rynek	32	822-214-71-56	711582434	4
114	Gmina Stara Biała	Biała	Jana Kazimierza	1	774-29-45-231	611016028	1
115	Gmina Stara Błotnica	Stara Błotnica	Stara Błotnica	46	798-145-82-21	670224019	1
116	Gmina Stara Kornica	Stara Kornica	Stara Kornica	191	496-021-37-25	030237724	4



117	Gmina Sterdyń	Sterdyń	Tadeusza Kościuszki	6	823-155-98-23	711582084	2
118	Gmina Stoczek	Stoczek	Kosowska	5	824-171-01-67	711582144	4
119	Gmina Strzegowo	Strzegowo	Plac Wolności	32	569-175-90-48	130378440	4
120	Gmina Stupsk	Stupsk	Henryka Sienkiewicza	10	56-9174-70-45	130378456	3
121	Gmina Suchożebry	Suchożebry	Aleksandry Ogińskiej	11	821-253-64-71	711582606	3
122	Gmina Szydłowiec	Szydłowiec	Rynek Wielki	1	799-191-31-58	670223391	6
123	Gmina Szydłowo	Szydłowo	Mazowiecka	61	569-174-98-54	130378479	4
124	Gmina Świercze	Świercze	Pułuska	47	568-154-15-43	130378491	4
125	Gmina Tarczyn	Tarczyn	Rynek	8a	123-123-34-14	015891250	3
126	Gmina Teresin	Teresin	Zielona	20	837-169-54-37	750148532	2
127	Gmina Tłuszcz	Tłuszcz	Warszawska	10	125-133-48-45	550668166	13
128	Gmina Troszyn	Troszyn	Słowackiego	13	758-216-58-88	550667942	1
129	Gmina Wieliszew	Wieliszew	Modlińska	1	536-175-82-64	013270577	3
130	Gmina Winnica	Winnica	Pułuska	25	568-154-53-40	130378522	3
131	Gmina Wołomin	Wołomin	Ogródowa	4	125-133-37-22	013269640	8
132	Gmina Zabrodzie	Zabrodzie	Władysława Stanisława Reymonta	51	762-190-10-22	550667988	4
133	Gmina Zakroczym	Zakroczym	Warszawska	7	531-166-46-96	013270399	4
134	Gmina Zakrzew	Zakrzew	-	51	796 295 93 18	670224077	1
135	Gmina Żaluski	Żaluski	Żaluski	67	567-178-34-57	130378545	2
136	Gmina Zawidz	Zawidz Kościelny	Mazowiecka	24	776-169-88-45	611016011	1
137	Gmina Zbuczyn	Zbuczyn	Jana Pawła II	1	821-239-26-87	711582670	8
138	Gmina Zielonka	Zielonka	Lipowa	5	125-003-71-11	000527339	4
139	LOGOS Sp. z o.o. / I Prywatne Gimnazjum w Płocku	Płock	Sienkiewicza	26	774-107-22-90	4737016	1
140	Miasto Garwolin	Garwolin	Staszica	15	826-100-43-95	000524772	5
141	Miasto i Gmina Gąbin	Gąbin	Stary Rynek	16	774-321-12-58	611015425	8
142	Miasto i Gmina Lipsko	Lipsko	1-go Maja	2	509-006-61-74	670223340	4
143	Miasto i Gmina Łosice	Łosice	Piłsudskiego	6	537-10-06-287	030237405	7
144	Miasto i Gmina Mordy	Mordy	Kilińskiego	9	821-236-42-31	711582457	2
145	Miasto i Gmina Pilawa	Pilawa	Aleja Wyzwolenia	158	826-203-72-44	711582345	3
146	Miasto Kobyłka	Kobyłka	Wołomińska	1	125-133-23-90	013269663	2
147	Miasto Łaskarzew	Łaskarzew	Rynek Duży im. J. Piłsudskiego	32	826-218-90-95	711582180	2
148	Miasto Mińsk Mazowiecki	Mińsk Mazowiecki	Konstytucji 3 Maja	1	822-214-65-99	711582598	8
149	Miasto Mława	Mława	Stary Rynek	19	569-176-00-34	130377830	1
150	Miasto Ostrów Mazowiecka	Ostrów Mazowiecka	3 Maja	66	759-162-50-88	550667860	3
151	Miasto Siedlce	Siedlce	Skwer Niepodległości	2	821-252-54-09	711581765	3
152	Miasto Sokołów Podlaski	Sokołów Podlaski	Wolności	21	823-154-48-56	711582859	2
153	Miasto St. Warszawa	Warszawa	Plac Bankowy	3/5	525-224-84-81	015259640	18
154	Miasto Węgrów	Węgrów	Rynek Mariacki	16	824-169-48-82	711582233	2
155	Powiat Ciechanowski	Ciechanów	17 Stycznia	7	566-188-95-79	130377706	1
156	Powiat Sokołowski	Sokołów Podlaski	Wolności	23	823-162-75-36	711581771	2
157		Białuszy Lasek	-	41	758-110-19-98	551195913	1



	PPHU "KRIS - BET" KRZYSZTOF GOŁAŚ						
158	Przyskołne Stowarzyszenie "Wszyscy Razem"	Sadowne	Kołodziej	82	824-180-10-36	146352869	1
159	Samodzielne Koło Terenowe Nr 116 Społecznego Towarzystwa Oświatowego	Ostrołęka	Koszarowa	3	758-214-37-34	550381335	1
160	Samodzielne Koło Terenowe nr 132 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Legionowie	Legionowo	Targowa	22	536-176-45-72	015646101	1
161	Samodzielne Koło Terenowe nr 148 Społecznego Towarzystwa Oświatowego	Żyrardów	Armii Krajowej	3	838-176-48-26	140223295	1
162	Samodzielne Koło Terenowe Nr 5	Warszawa	Działwy	6	524-238-06-29	017201030	1
163	Społeczne Stowarzyszenie Oświatowe "Szkoła z Tradycjami"	Jackowo Górne	Jackowo Górne	12	762-199-57-38	145909360	1
164	Społeczno Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym "Edukator" w Łomży	Łomża	Wojska Polskiego	29 a	718-172-98-59	450696591	3
165	Stowarzyszenie "Szkoła w Szydłowie"	Olszanka	Szydłówka	75	496-024-75-98	143687552	1
166	Stowarzyszenie Inicjatyw Oświatowych "Mała ojczyzna"	Jazgarka	Jazgarka	54	758-235-31-76	146627467	2
167	Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju Wsi "Nasze Dzieci"	Głowaczów	Ursynów	38a	812-175-27-89	672019967	2
168	Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło	Długosiodło	Mickiewicza	15	762-189-96-38	140040100	1
169	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Drażniew	Korczew	Drażniew	69	821-263-23-41	141300980	1
170	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Nowe Kanigowo „Nasza Szkoła"	Nowe Kanigowo	Nowe Kanigowo	17	774-28-30-775	611421131	1
171	Stowarzyszenie Przyjaciół Ruskowa	Platerów	Rusków	90A	496-024-78-59	145903652	1
172	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Niecieczy	Nieciecz Włościańska	-	37A	823-165-86 72	146088036	1
173	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Nowym Bartkowie	Korczew	Nowy Bartków	20	821-263-23-58	143414788	1
174	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Brzezi i Zasladały	Miastków Kościelny	Brzezi	115	826-218-87-82	146104189	1
175	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Gzy	Gzy	Gzy	39	568-161-60-40	146198204	1
176	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Mostów	Huslew	Mostów	10	496-023-40-41	141780655	1
177	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Orszymowo i Okolic	Orszymowo	Orszymowo	53	774-319-76-76	142933061	1
178	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wiciejów i Okolic	Wiciejów	-	23	822-227-02-24	141523616	1
179	Stowarzyszenie Społeczno- Oświatowe "Przyjazny Kraj"	Kreki	Kreki	9	762-199-59-68	145948212	3
180	Zespół Oświatowo - Konsultacyjny PROFESOR	Płock	Kilińskiego	12	774-102-55-34	610002194	2



Załącznik Nr 6 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Wzór formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych

Formularz zgłoszenia dziecka na zajęcia pozalekcyjne odbywające się
w ramach projektu

Część I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU (DZIECKA)

	Lp.	Nazwa		
Dane uczestnika	1.	Imię (imiona)		
	2.	Nazwisko		
	3.	Płeć	kobieta	☐
			mężczyzna	☐
	4.	Wiek w chwili przystępowania do projektu		
	5.	PESEL		
Dane kontaktowe	6.	Ulica		
	7.	Nr domu		
	8.	Nr lokalu		
	9.	Miejscowość		
	10.	Obszar	miejski	☐
			wiejski	☐
	11.	Kod pocztowy		
	12.	Województwo		
	13.	Powiat		
	14.	Telefon stacjonarny		
	15.	Telefon komórkowy		
	16.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
	17.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
18.	Data zakończenia udziału w projekcie			
Dane dodatkowe	19.	Pieczęć lub nazwa szkoły		

DEKLARACJA UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH

Zgłaszam dziecko do udziału we wszystkich następujących rodzajach zajęć: zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych; języki obce oraz zajęcia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno-zawodowym, w ramach projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”.

OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a, że koszt uczestnictwa dziecka w projekcie pokrywany jest w całości ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Mazowieckiego.

Jestem świadomy/a, że:

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

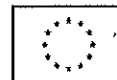
a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Opuszczenie zajęć usprawiedliwia:

- pisemne usprawiedliwienie rodziców wyjaśniające przyczynę nieobecności,
- zwolnienie lekarskie.

b) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitorowaniem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności w dzienniku zajęć uzupełnianą przez nauczyciela na każdych zajęciach.

pe



<i>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* uczestnika projektu</i>	<i>Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego* uczestnika projektu</i>	<i>Czytelny podpis uczestnika projektu</i>

Część II. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych projektu „Moja Przyszłość” - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych” jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, adres:

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

a Marszałek Województwa Mazowieckiego, adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, jako instytucja pośrednicząca, jest upoważniony do przetwarzania tych danych.

Ww. dane osobowe zbierane są w celu realizacji projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz rozporządzeń unijnych regulujących kwestie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Część III. ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam Liderowi Partnerstwa (Województwu Mazowieckiemu) nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka, uczestniczącego w realizacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja Przyszłość”, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji dot. projektu „Moja Przyszłość”.

<i>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* uczestnika projektu</i>	<i>Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego* uczestnika projektu</i>	<i>Czytelny podpis uczestnika projektu</i>

*niepotrzebne skreślić

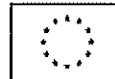
pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 7 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

.....
.....
(oznaczenie Partnera Projektu)

(miejscowość),r.

U P O W A Ż N I E N I E N R

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 37 w związku z art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz (regulacje wewnętrzne partnera dotycząca przetwarzania danych osobowych).

upoważniam Panią/Pana,

zatrudnioną/ego wna stanowisku w

.....
do przetwarzania danych osobowych w zakresie danych osobowych uczestników projektów, w szczególności: imienia i nazwiska uczestnika projektu i opiekunów prawnych, płeć, daty i miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, numer telefonu, PESEL, adres poczty elektronicznej, miejsca pracy, wykształcenia. Niniejszego upoważnienia udziela się na czas realizacji projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Niniejsze upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

Po utracie ważności upoważnienia zobowiązuję ww. osobę do zwrotu upoważnieniaorganowi Partnera Projektu.

Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia (art. 39 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych). Osoba upoważniona do przetwarzania danych ponosi odpowiedzialność karną za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ww. ustawy.

.....
data i podpis pracownika

.....
W imieniu Administratora Danych
Osobowych

[Signature]

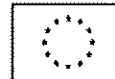


Załącznik Nr 8 do umowy Nr 127/ES/ZS/D-POKL/14

Instrukcja dotycząca zasad kontroli

1. Lider Partnerstwa dokonuje kontroli merytorycznej i finansowej Partnerów w formie wizyt monitorujących w trybie kontroli planowej lub doraźnej.
2. Lider Partnerstwa przeprowadzać będzie planowe wizyty monitorujące u Partnerów zgodnie z zatwierdzonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Planem Kontroli. Informacja na temat wytypowanych podmiotów oraz zakres kontroli / wizyt monitorujących zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu (www.mp.mazovia.pl) w terminach do końca III kwartału 2014 roku (dotyczy roku 2014) oraz do końca I kwartału 2015 roku (dotyczy roku 2015). Przedmiotowa Informacja zostanie przekazana Grupie Sterującej.
3. Poza planowymi wizytami monitorującymi Lider Partnerstwa ma prawo przeprowadzić kontrolę doraźną.
4. Wizyty monitorujące, kontrole doraźne będą prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa, przyjętego Uchwałą Nr 4/124/12 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2012 r. jednakże z uwzględnieniem zapisów niniejszej regulacji.
5. Lider Partnerstwa informuje drogą elektroniczną Partnera, o zamiarze przeprowadzenia planowej lub doraźnej kontroli / wizycie monitorującej na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wizyty.
6. Partnerzy w miarę możliwości, zobowiązani są zapewnić w trakcie wizyty monitorującej udział osób odpowiedzialnych za realizację Projektu, w szczególności Asystenta Koordynatora Grupy.
7. Wizytę monitorującą przeprowadzają ze strony Lidera Partnerstwa wskazany przez niego członek Zespołu Projektowego lub inny pracownik Lidera, działający na podstawie pisemnego upoważnienia.
8. W trakcie wizyty monitorującej Lider Partnerstwa dokonuje oceny przede wszystkim w zakresie:
 - a) realizacji działań i ich zgodności z zapisami umowy partnerskiej, wniosku o dofinansowanie oraz z dokumentami przedstawianymi przez Partnerów;
 - b) poprawności prowadzenia dokumentacji w ramach Partnerstwa;
 - c) właściwego wykonywania obowiązków związanych z ochroną danych osobowych;
 - d) właściwego wykonywania obowiązków informacyjnych;
 - e) właściwego wykonywania obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji;
 - f) właściwego wykonywania innych obowiązków określonych w Umowie partnerskiej.
9. Po przeprowadzonej wizycie monitorującej sporządza się Sprawozdanie / Protokół kontroli który zostanie podpisany przez wszystkie osoby przeprowadzające czynności związane z wizytą monitorującą.

pc



10. Partner, którego dana kontrola dotyczy, ma prawo zgłosić w trybie i w formie przewidzianej w Regulaminie, o którym mowa w ust. 4, uwagi do otrzymanego Sprawozdania / Protokołu kontroli.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie wizyty monitorującej wymagających zyskania interpretacji Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innych odpowiednich instytucji, Lider Partnerstwa wystąpi do właściwej instytucji o wydanie takiej interpretacji. Po otrzymaniu interpretacji Lider Partnerstwa niezwłocznie poinformuje, o tym Partnera.
12. W przypadku stwierdzenia przez Lidera Partnerstwa lub instytucję wydającą interpretację, o której mowa w ust. 11, nieprawidłowości w zakresie realizacji Projektu przez Partnera, Partner zobowiązany jest do wprowadzenia działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Lidera Partnerstwa, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o czym informuje Lidera Partnerstwa na piśmie.
13. Po otrzymaniu pisemnej informacji od Partnera o wprowadzeniu działań naprawczych, o których mowa w ust. 12, Lider Partnerstwa ma prawo przeprowadzenia, w ciągu 30 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji od Partnera, niezapowiedzianej kontroli Partnera pod kątem zgodności wyjaśnień Partnera ze stanem faktycznym.
14. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Lidera Partnerstwa, iż działania naprawcze nie zostały wprowadzone, Lider Partnerstwa ponownie wzywa Partnera do wprowadzenia działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Lidera Partnerstwa, jednak nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Partnerowi wezwania i o tym fakcie powiadamia Grupę Sterującą.
15. Lider Partnerstwa może przeprowadzić, w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu na wprowadzenie działań naprawczych niezapowiedzianą kontrolę Partnera mającą na celu ocenę czy działania naprawcze zostały dokonane.

se

