

UMOWA Nr ID.272.74.2014

Zawarta w dniu **26.08.2014 r.** w Tłuszczu, pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 125-133-48-45

reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza – Waldemara Jana Banaszka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Haliny Kusak
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Kazimierzem Boguszem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Kazimierz” Nadzór
i Doradztwo Budowlane Kazimierz Bogusz, Barchów 101, 07-130 Łochów, NIP 543-113-90-76;
REGON 140927257 wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej

- nie będącym płatnikiem podatku VAT

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do
pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu zadania pn.
„Dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej wraz z robotami towarzyszącymi w
budynku przedszkola w Postoliskach”,
realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz pn.:
„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół o funkcję przedszkola w Postoliskach”
2. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania został zawarty w opisie przedmiotu
zamówienia, dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót zwanych dalej
Dokumentacją i w Decyzji Starosty Wołomińskiego o pozwoleniu na budowę Nr **1559p/2010**
z dn. **04.11.2010r.**
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z
Dokumentacją, o której mowa w ust. 2 i dokonał wizji w terenie robót oraz, że nie wnosi z
tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
4. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Wykonawca jest upoważniony do
występowania wobec Firma Handlowo - Usługowa PATRAS Patryk Mech - zwanego dalej
"Wykonawcą Robót", w charakterze przedstawiciela Zamawiającego – bez prawa zaciągania
w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy Robót,
podwykonawców i dalszych podwykonawców.

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy kopię umowy zawartej z Wykonawcą Robót.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:
Kazimierz Bogusz, posiadający uprawnienia budowlane nr MAZ/0028/OWOK/06.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy, reprezentując jednocześnie Zamawiającego na budowie.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia czynności zadanych przedmiotem umowy ustala się na dzień zawarcia umowy, natomiast ich zakończenia na dzień końcowego odbioru i rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji, tj. do dnia **25.11.2014 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Strony wyrażają zgodę na przedłużenie terminu obowiązywania niniejszej umowy na podstawie stosownego aneksu w przypadku wydłużenia realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust.1, zwłaszcza jej końcowego odbioru i rozliczenia rzeczowo-finansowego.
3. Strony ustalają, że w przypadku skrócenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 termin obowiązywania niniejszej umowy ulegnie odpowiednio skróceniu bez konieczności wprowadzania do niej zmian.
4. W okresie gwarancyjnym licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót Wykonawca będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.

§ 4

1. Strony postanawiają, że nadzór inwestorski pełniony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane i stosownymi przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z Dokumentacją, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego i dyrekcji Zespołu Szkół w Postoliskach wobec Wykonawcy Robót w zakresie organizacji robót,
 - 3) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
 - 5) kontrola i weryfikacja przedkładanych przedmiarów i obmiarów robót,
 - 6) sprawdzanie przedkładanych przez wykonawcę robót kosztorysów i harmonogramów,
 - 7) pisemna akceptacja ewentualnych potrzeb wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających zgłaszanych Zamawiającemu przez Wykonawcę Robót, - w formie protokołu konieczności.

- 8) wzywanie Wykonawcy Robót do udostępniania do wglądu formularzy zamówieniowych materiałów i urządzeń oraz opiniowanie w imieniu Zamawiającego zamawianych materiałów i urządzeń zgłoszonych przez Wykonawcę Robót,
 - 9) pisemna akceptacja materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych innych niż wynikające z Dokumentacji,
 - 10) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 12) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Robót,
 - 13) składanie na żądanie Zamawiającego raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót,
 - 14) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
 - 15) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
 - 16) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z odbiorem końcowym,
 - 17) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji,
 - 18) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej przedstawionej przez Wykonawcę Robót do odbioru końcowego,
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy Robót objętych nadzorem oraz udzielaniu Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót, o której mowa w § 1 ust. 5.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy jaką Zamawiający zawarł z wykonawcą robót i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót realizację tych robót poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy oraz zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§ 6

Wykonawca ma prawo:

- 1) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz

przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 2) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę brutto **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc i 00/100 zł) - zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi jednorazowo, rachunkiem końcowym po zakończeniu odbioru i rozliczeniu rzeczowo – finansowym zadania, o którym mowa w §1 ust.1.
3. Strony z odbioru usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy sporządzą protokół odbioru. Podpisany przez Strony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zapłata rachunku, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w ciągu 30 dni od daty jego dostarczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: Bank Spółdzielczy w Łochowie, nr konta: 66 9233 0001 0000 0954 2000 0010 zgodnie z ust. 2 i 3.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie oraz na dokonywanie potrąceń.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje bądź wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową i nie przystępuje do właściwego jego wykonania pomimo wezwania Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania bądź niewłaściwego wykonywania obowiązków,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego oraz w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

"KAZIMIERZ"
NADZÓR I DORADZTWO BUDOWLANE
Kazimierz Bogusz
Barchów 101, 07-130 Łochów
NIP 543-113-90-76 REGON 140927257
e-mail: kazimierz_bogusz@wp.pl
tel. 600 382 157

inż. Kazimierz Bogusz
Uprawnienia budowlane do kierowania
robotami budowlanymi bez ograniczeń
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
nr MAZ/0028/OW/OK/06

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA
mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak