

ZARZĄDZENIE Nr 0050.70.2014

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 19 sierpnia 2014r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Ludmiła Cholińska
- 2) mgr Bogumiła Kozakiewicz
- 3) dr Piotr Fogel
- 4) mgr inż. Piotr Gołoś

§ 2

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Tłuszcza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

Ustala się regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Tracą moc: Zarządzenie Nr 51/2010 z dnia 23 czerwca 2010r. oraz Zarządzenie Nr 0050.119.2013 z dnia 3 grudnia 2013r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Tłuszcza

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Tłuszcza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian.
- 2) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.
- 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania.
- 4) Wydawanie na wniosek Burmistrza opinii w sprawie innych opracowań projektowych, m.in. projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz interpretacji zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

1. Burmistrz Tłuszcza zwołuje Komisję stosownym zawiadomieniem.
2. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.
4. Na posiedzeniu Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji.
5. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6

1. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej $\frac{3}{4}$ jej składu.
2. Porządek posiedzenia ustala Przewodniczący Komisji.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii, o których mowa w § 3 w ciągu 21 dni, licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Burmistrza Tłuszcza.
2. Sporządzenie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia dokonane na posiedzeniu Komisji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. W razie zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku braku możliwości wydania przez Komisję jednoznacznej opinii, przewodniczący Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Burmistrza Tłuszcza o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.

§ 8

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9

1. Członkom Komisji, niebędącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, za udział w każdym posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 500 PLN brutto.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 10

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Tłuszcza.