

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

Zawarta w dniu 17.06. 2014 r. pomiędzy:

Gminą Tuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Haliny Kusak
zwaną dalej Dotującym

a

Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tuszczu ul. Szkolna 1, 05-240 Tuszcz
reprezentowanym przez Dyrektora – Emilię Buczyńską-Kołodziejek
zwanym dalej Dotowanym.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tuszcz dla Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tuszczu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Zakup strojów dla męskiej części chóru LUX MEA.”

§ 2.

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała nr XXX.368.2014 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Tuszcz na rok 2014.

§ 3.

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia **31 grudnia 2014 r.**
2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 4.

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w łącznej kwocie 6.000,00 zł (*sześć tysięcy złotych 00/100 groszy*) na realizację zadania, o którym mowa w § 1.
2. *Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego nr 13.8006.0000.0053.9213.2000.0000* i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 5.

Dotacja o której mowa w § 4 ust.1 nie może być wydatkowane na:

- 1) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności jednostki;
- 2) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania placówki;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) wydatki inwestycyjne;

§ 6.

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, o którym mowa w § 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, płaconego w całości lub z części ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany opatruje na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowa kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych jednostki.
3. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.

§ 7.

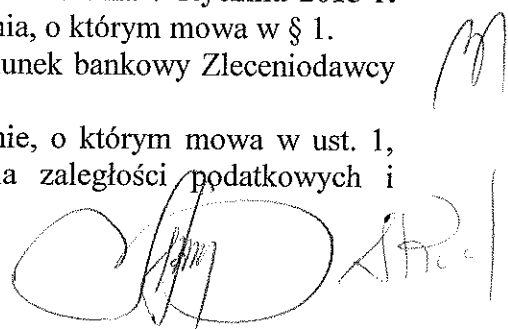
1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, o którym mowa w § 1, przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terenie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 8.

1. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotującego.
5. Dostarczenie rozliczenia dotacji jest równoznaczne z udzieleniem Dotowanemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia **31 grudnia 2014 r.** Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia **7 stycznia 2015 r.** lub w terminie **15 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be 'M. ...'.

przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze: 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.

4. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 4 ust. 1, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze: 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, o którym mowa w § 1;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego rozliczenia z wykonania zadania, o którym mowa w § 1, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nie doprowadzenia przez Dotującego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust.2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12.

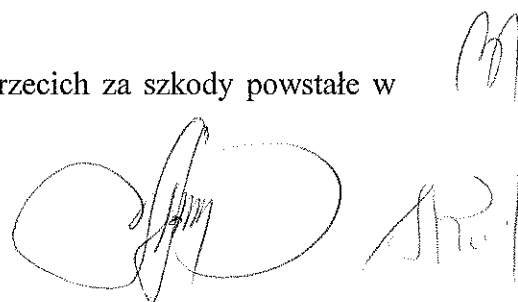
Dotowany zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 14.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1.



§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 j.t.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

BURMISTRZ

mgr inż. Piotr Marcin Redonczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Kucak

14.06.2014

Centrum
Kultury Sportu i Rekreacji
05-240 Tłuszcz
ul. Szkolna 1
NIP 762-150-32-50

DYREKTOR
Centrum Kultury Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu
mgr Emilia Bączynska-Kolodziejek