



G M I N A T Ł U S Z C Z
u l . W a r s z a w s k a 1 0
0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Zakup systemu informatycznego e-urząd

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

48820000-2 serwer

38520000-6 skaner

30216110-0 skanery komputerowe

30216130-6 czytniki kodu kreskowego

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48810000-9 systemy informacyjne

48781000-6 pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Załącznik do SIWZ - Dokumentacja: Opis przedmiotu zamówienia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział I – INSTRUKCJA**art. 1****ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

art. 2**INFORMACJE OGÓLNE****§1****Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

art. 2.**INFORMACJE OGÓLNE****§ 1.****Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity DZ.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zmianami, zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**.

§ 2.**Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.



art. 3.**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****§ 1.**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup systemu informatycznego e-Urząd .
Przedmiot zamówienia dotyczy projektu „Usługi publiczne świadczone przez Gminę Tuszcz drogą elektroniczną katalizatorem rozwoju społeczno – gospodarczego regionu” w ramach Priorytetu II Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 „Rozwój e-usług” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013**
- 2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ –Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego e-Urząd, wraz z infrastrukturą sprzętową, którego celem jest uruchomienie:
 - 1) Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
 - 2) Formularzy elektronicznych.
 - 3) Platformy umożliwiającej sprawdzenie stanu załatwiania spraw w urzędzie poprzez stronę WWW
 - 4) Kart usług związanych z systemem prawnym.
 - 5) Elektronicznej skrzynki podawczo-odbiorczej z możliwością wysłania odpowiedzi z podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
 - 6) E-bip (zgodnie z ustawą o BIP).
- 4.** Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
- 5.** Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
- 6.** Urządzenia niezbędne do funkcjonowania Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów zwanego dalej „ESOD” mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego i uruchomione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.** W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
- 8.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.



9. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
10. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w art. 5 § 3 ust. 3. niniejszej Specyfikacji.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanego systemu.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 02.04.2012 r. do dnia 23.04.2012 r.

Oferty proponujące inny termin zostaną odrzucone.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji oraz serwisu na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na bezawaryjne działanie systemu e-Urząd na następujących warunkach:
 - na okres 24 miesięcy liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia (nie krótszej niż gwarancja producenta).
2. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na urządzenia niezbędne do prawidłowego działania „ESOD” na następujących warunkach:
 - na okres 24 miesięcy liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia (nie krótszej niż gwarancja producenta).
3. Dokumenty gwarancji zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni asystę techniczną.
5. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zakup pomocy technicznej, w ramach odrębnej umowy.
6. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na serwer na okres minimum 24 miesięcy. Czas reakcji serwisu maksymalnie następny dzień roboczy od zgłoszenia, naprawa w miejscu instalacji. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.



§4.**Asysta techniczna**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do udzielenia Kupującemu asysty technicznej.

- 1) Wykonawca zapewni asystę techniczną przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń.
- 2) W ramach pełnionej asysty Wykonawca zapewni użytkownikom Systemu stałe wsparcie merytoryczne ze strony kompetentnego konsultanta.
- 3) Wsparcie będzie prowadzone z wykorzystaniem elektronicznych form komunikacji (telefon, e-mail).
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy nie dłuższej niż 3 dniowej reakcji na zgłaszane pisemne uwagi o nieprawidłowościach w działaniu Systemu.
- 5) W przypadku awarii Systemu uniemożliwiającej rejestrowanie dokumentów, wymagany jest czas reakcji Wykonawcy w terminie maksymalnie 24 godzin, liczony od chwili zgłoszenia.
- 6) W ramach asysty Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania Systemu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa (w dziedzinie, której dotyczy System).
- 7) Wprowadzanie na bieżąco wszystkich zmian i modyfikacji oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie trwania asysty technicznej dostarczał wszelkie nowelizacje, uzupełnienia oraz udoskonalone wersje Systemu.
- 8) W ramach asysty Wykonawca zobowiązuje się do opcjonalnego instalowania pakietów serwisowych oprogramowania użytkowego wchodzącego w skład Systemu, a zawierających zmiany Systemu eliminujące usterki ujawnione po udostępnieniu Systemu do eksploatacji.
- 9) Wynagrodzenie z tytułu realizacji asysty technicznej Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
- 10) Zamawiający nie poniesie z tytułu świadczenia asysty technicznej żadnych dodatkowych, nie przewidzianych w ofercie Wykonawcy kosztów.
- 11) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia opracuje i zaimplementuje 20 e-formularzy. Rodzaje e-formularzy do implementacji udostępnione zostaną podczas wdrożenia. Zakłada się, że 1 e-formularz będzie składał się maksymalnie z 2 stron A4.
- 12) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem modułu płatności elektronicznych.

§5.

**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

art. 4

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I
WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
INNYCH DOKUMENTÓW**

§ 1

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 2.1) Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia i wiedzy Zamawiający rozumie:
 - a) wykonanie co najmniej 1 usługi w jednostce administracji publicznej, w zakres której wchodziło wdrożenie zintegrowanego systemu informowania poprzez SMS, elektronicznej skrzynki podawczej wraz z płatnościami elektronicznymi i elektronicznymi formularzami, systemu logowania obejmującego lokalne centrum certyfikacji, systemu zarządzania kartami kryptograficznymi z możliwością ich personalizacji, systemu jednokrotnego logowania, infrastruktury sprzętowej obejmującej dostawę serwera oraz skanera. Wykazana usługa musi obejmować co najmniej 35 użytkowników wewnętrznych.



- b) wykonanie co najmniej 1 usługi przedmiotem, której była integracja autorskiego systemu elektronicznego obiegu dokumentów z platformą Epuap pozwalająca na automatyczne pobieranie wniosków ze skrzytek Epuap oraz pobierania dokumentów z platformy systemu elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania ich do skrzytek na Epuap w trybie UPD.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§ 2

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów

- 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :
 - 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **Formularz nr 2** –oświadczenie – „WYKAZ USŁUG”, w którym Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia i wiedzy Zamawiający rozumie:

- a) wykonanie co najmniej 1 usługi w jednostce administracji publicznej, w zakres której wchodziło wdrożenie zintegrowanego systemu informowania poprzez SMS, elektronicznej skrzynki podawczej wraz z płatnościami elektronicznymi i elektronicznymi formularzami, systemu logowania



obejmującego lokalne centrum certyfikacji, systemu zarządzania kartami kryptograficznymi z możliwością ich personalizacji, systemu jednokrotnego logowania, infrastruktury sprzętowej obejmującej dostawę serwera oraz skanera. Wykazana usługa musi obejmować co najmniej 35 użytkowników wewnętrznych.

- b) wykonanie co najmniej 1 usługi przedmiotem, której była integracja autorskiego systemu elektronicznego obiegu dokumentów z platformą Epuap pozwalająca na automatyczne pobieranie wniosków ze skrzytek Epuap oraz pobierania dokumentów z platformy systemu elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania ich do skrzytek na Epuap w trybie UPD.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

2. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

Formularz nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do formularza nr 2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy oraz do podpisywania umów (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej.
- 2) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 4**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza



- 3) **Formularz nr 5** - Formularz oferowanego sprzętu wypełniony zgodnie z wzorem sporządzonym przez Zamawiającego.
- 4) Zaleca się dołączenie do oferty sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich dostarczanych oświadczeń i dokumentów itp. jako **Formularza Nr 6**.
- 5) Dowód wniesienia wadium.

§ 3

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz nr 1 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 4) Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Ilość prac wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) Formularz Nr 3 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 3, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Załączniki do formularza Nr 3 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet ww. załączników do formularza Nr 3, podpisanych przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.



- 5) Formularz Nr 4, 5 i 6 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 6) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 7) Dowód wniesienia wadium. – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców, w sytuacji gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w SIWZ.

§ 4

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.



- 7) Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 5

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o którym mowa w ust.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.



art. 5**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW****§1****Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków
zamówienia**

1. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Rozdział I -Instrukcja,
 - 2) Rozdział II -Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami,
 - 3) Rozdział III -Wzór umowy,Załącznik do SIWZ - Dokumentacja: Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą osobiście lub drogą elektroniczną) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§2**Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W odniesieniu do uzupełnień ofert, wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy oraz korespondencji związanej z procedurą odwoławczą należy zachować formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.



§3**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – tel. (29) 777 52 63
Andrzej Powierża – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel. (29) 777 52 62
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 10.00 -13.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu
ul. Warszawska 10,
05-240 Tłuszcz
faks.: (29) 777 52 63
e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

art. 6**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 1 500,00 PLN słownie: jeden tysiąc pięćset złotych;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku. Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:



Nr 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001 z podaniem numeru przetargu(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji)

7. Wadium wniesione przelewem na konto Gminy Tłuszcz uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące transport, dostarczenie, na wskazane przez zamawiającego miejsce , instalację, uruchomienie, wdrożenie oraz asystę techniczną w okresie gwarancji.
3. Do oceny ofert zamawiający przyjmie ceny brutto z formularza oferty.
4. W ofercie należy uwzględnić stawkę podatku VAT.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



art. 9**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT****§1****Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

art. 10**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT****§1****Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.



4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 3, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.



15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz**

.....

pieczęć/imię i nazwisko wykonawcy

OFERTA

w przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.11.2012 na:

Zakup systemu informatycznego e-Urząd

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, pok. 30, nie później niż do dnia **14.03.2012 r. do godziny 10.00**,

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

- b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Oferty złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§2

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu **w dniu 14.03.2012 r. o godzinie 10.15**

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

– błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, – błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo,

– błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§2

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



art. 13**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14**ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY****§1****Powiadomienie o wynikach postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

§2**Istotne warunki umowy**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.



art. 15**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 28.02.2012 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami 1÷6

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia

O F E R T A

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr zp.271.11.2012 na: **Zakup systemu informatycznego e-Urząd**

.....
 /pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

.....
 /ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....
 /województwo powiat/

.....
 /telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP, REGON
 będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Kwota brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):

.....zł

Kwota nettozł.

Należny podatek VAT tj.zł.

1. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące transport, wdrożenie systemu, dostarczenie, na



**PROGRAM
REGIONALNY**
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
 serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO



wskazane przez zamawiającego miejsce , instalację i uruchomienie oraz asystę techniczną w okresie gwarancji.

3. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wykonamy: od dnia 02.04.2012r do dnia 23.04.2012r.

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym projekcie umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.

6. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia: zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wzorze umowy.

1) na bezawaryjne działanie systemu e-Urząd na następujących warunkach:

- na okres miesięcy liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia (nie krótszej niż gwarancja producenta). Należy wpisać okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2) na urządzenia niezbędne do prawidłowego działania „ESOD” na następujących warunkach:

- na okresmiesięcy liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia (nie krótszej niż gwarancja producenta). Należy wpisać okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

3) na serwer:

- na okresmiesięcy liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia (nie krótszej niż gwarancja producenta).

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi w zakresie, przy pomocy podwykonawców w zakresie

9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

10. Wadium w kwocie zł (słownie: złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

11. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium:

12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

13. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.

14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.



Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: **Zakup systemu informatycznego e-Urząd**

O Ś WIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.11.2012 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: **Zakup systemu informatycznego e-Urząd**

OŚWIADCZENIE - WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia – zakres wykonania usługi	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania
1				

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: **Zakup systemu informatycznego e-Urząd**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.12.2012 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: **Zakup systemu informatycznego e-Urząd**

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

LP	Zakres zamówienia zlecany podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: Zakup systemu informatycznego e-Urząd

Formularz oferowanego sprzętu / oprogramowania

a. skaner – 1 szt.			
Lp.	Opis	Parametry	Spełnia / nie spełnia
	Nazwa Producenta/ Typ produktu		
1	Typ skanera		
2	Maksymalny rozmiar dokumentu		
3	Rozdzielczość optyczna		
4	Rozdzielczość wyjściowa		
5	Głębina pikseli/ Poziomy szarości		
6	Rozdzielczość 300 dpi czarno-biało (tryb konspektu)		
7	Rozdzielczość 300		



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	dpi kolorowo (tryb konspektu)		
8	Automatyczny podajnik dokumentów		
9	Podawanie papieru		
10	Format dokumentu		
11			
12			
13	Pojemność papieru		
14	Odpowiednia gramatura papieru		
15	Zawiasy podajnika ADF		
16	Niezawodność podajnika ADF		
17	Filtr descreeningu		
18	Funkcja wzmocnienia tekstu		
19	Wzmocnienie jakości obrazu		
20	Dodatkowa funkcjonalność		
21	Oprogramowanie		
22	Interfejs		
23	Interfejs sieciowy.		



b. Czytnik kodów kreskowych – 2szt.			
Lp.	Opis	Parametry	Spełnia / nie spełnia
	Nazwa Producenta/ Typ produktu		
1	Źródło światła		
2	Zasilanie		
3	Wysokość bezpiecznego upadku		
4	Dostępne interfejsy		
5	Odczytywane kody kreskowe		

c. Serwer – 1 szt.			
Lp.	Opis	Parametry	Spełnia / nie spełnia
	Nazwa Producenta/ Typ produktu		
1	Procesor		
2	RAM		
3	Rozbudowa pamięci RAM		
4	Dyski twarde		
5	Kontroler RAID		
6	zasilacz		
7	Grafika		



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8	Porty		
9	Porty sieciowe		
10	Obudowa		
11	Deklaracja		
12	System Operacyjny		

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.11.2012 na: **Zakup systemu informatycznego e-Urząd**

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

