

ZARZĄDZENIE Nr 0050.37.2014
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 5 maja 2014 roku

w sprawie ustanowieniaoperatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 pkt. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. z 2014 r. poz. 177) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiamoperatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadania operatora określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.37.2014
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 5 maja 2014 r.

Operatorzy informatycznej obsługi komisji obwodowych

Lp.	Imię i nazwisko	Obwodowa Komisja Wyborcza
1.	Agnieszka Stępień	Nr 1
2.	Andrzej Więch	Nr 2
3.	Wioleta Kur	Nr 3
4.	Emilia Banaszek	Nr 4
5.	Daniel Oleszczuk	Nr 5
6.	Daniel Oleszczuk	Nr 6
7.	Karolina Białek	Nr 7
8.	Aneta Borkowska	Nr 8
9.	Monika Kurek	Nr 9
10.	Agata Gałązka	Nr 10
11.	Sebastian Białek	Nr 11
12.	Karolina Gajcy	Nr 12
13.	Małgorzata Kmiołek	Nr 13
14.	Angelika Rychta	Nr 14
15.	Sylwia Augustyniak	Nr 15

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do koordynatora gminnego, w wyznaczonym terminie;
- 3) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora;
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) w dniu głosowania - dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 13) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym.