

UMOWA OPIEKI AUTORSKIEJ NA OPROGRAMOWANIE

Zawarta w.....04.04..... w dniu 2014..... pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu (05-240), przy ul. Warszawska 10, NIP: 1251334845, REGON: 550668166 zwaną dalej Zleceniodawcą reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza - **Pawła Marcina Bednarczyka**

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – **Haliny Kusak**,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Góreckiej 30, 60-201 Poznań, NIP: 7792230149, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

Agatę Gawrońską – *Specjalistę do spraw sprzedaży Sputnik Software Sp. z o.o. działającej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 31 października 2013 roku,*

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, opieki autorskiej na użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie, wyszczególnione w ust. 2, na warunkach określonych w dalszej części Umowy.
2. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące moduły:
 - 1) System Elektronicznego Obiegu Dokumentów PROTON zintegrowany z Elektroniczną Skrzynką Podawczą,
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej wraz z narzędziem do aktualizacji treści,
3. Usługi opieki autorskiej, o której mowa w ust. 1, będą świadczone w okresie od dnia 1 maja 2014 roku do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§2

Zakres usług realizowanych w ramach przedmiotu Umowy

1. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego w §1, Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego następujące usługi:
 - 1) Utrzymanie Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego, w odniesieniu do modułu określonego w §1 ust. 2 punkt 1.
 - 2) Utrzymanie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Zamawiającego, w odniesieniu do modułu określonego w §1 ust. 2 punkt 1.
 - 3) Udostępnieniu Zamawiającemu serwerów internetowych Wykonawcy, w stopniu niezbędnym do prawidłowego działania oprogramowania, w odniesieniu do modułów określonych w §1 ust. 2 punkty 1-2.





- 4) Generowanie, w okresie obowiązywania Umowy Urzędowego Poświadczenia Odbioru, z wykorzystaniem sprzętowego modułu HSM, w odniesieniu do modułu określonego w §1 ust. 2 punkt 1.
- 5) Dostosowywanie oprogramowania do zmian przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem, w odniesieniu do modułów określonych w §1 ust. 2 punkty 1-2.
- 6) Przekazywanie Zamawiającemu nowych wersji oprogramowania, będących wynikiem prac rozwojowych prowadzonych przez Wykonawcę, w odniesieniu do modułów określonych w §1 ust. 2 punkty 1-2.
- 7) Świadczenie pomocy zdalnej w zakresie użytkowania oprogramowania za pośrednictwem Centrum Pomocy na www.nowoczesnyurząd.pl, w odniesieniu do modułów określonych w §1 ust. 2 punkty 1-2.
- 8) Świadczenie pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania oprogramowania przez wyspecjalizowany dział Wykonawcy, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00, w odniesieniu do modułów określonych w §1 ust. 2 punkty 1-2.
- 9) Usuwanie błędów działania oprogramowania, zgłoszonych przez Zamawiającego, w odniesieniu do modułów określonych w §1 ust. 2 punkty 1-2, odpowiednio:
 - a) w ciągu 48 godzin, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę oprogramowania,
 - b) w ciągu 5 dni roboczych, w przypadku innych błędów.

§3

Zasady komunikacji

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:
 - 1) Wykonawcy: pomoc@nowoczesnyurząd.pl,
 - 2) Zamawiającego: informatyk@tluszcz.pl
2. Pomoc telefoniczna, o której mowa w §2 ust. 1 punkt 8 realizowana jest pod numerem telefonu Wykonawcy: 0(61) 624-00-83
3. Informacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy mogą być również przekazywane za pośrednictwem faksu, pod numerami:
 - 1) Wykonawcy: 0(61) 624-00-54.
 - 2) Zamawiającego: (29) 777-52-62

§4

Poufność

1. Informacje i dane uznawane i oznaczone przez daną Stronę jako zastrzeżone, lecz udostępniane lub ujawniane drugiej Stronie w ramach wykonywania umowy, muszą być traktowane jako poufne przez Stronę je otrzymującą i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile



informacje takie nie są powszechnie znane lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej strony.

§5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wyniesie 4.400,00 złotych netto + 23% podatku VAT w kwocie 1.012,00 złotych, co daje łącznie kwotę brutto 5.412,00 złotych (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności. Faktura zostanie wystawiona na początku okresu świadczenia usług opieki autorskiej, ale nie później niż do dnia 15 czerwca 2014 roku.
3. W przypadku realizacji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dodatkowych usług związanych z asystą przy użytkowaniu oprogramowania cena jednej godziny usług realizowanych w siedzibie Zamawiającego wyniesie 170,00 złotych netto + obowiązująca na dany dzień stawka podatku VAT. Usługi, o których mowa w zdaniu pierwszym będą realizowane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na:

..... Gmina Tuszew

§6

Obowiązki Umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia 1 maja 2014 roku do 30 kwietnia 2015 roku z możliwością przedłużenia.

§7

Postanowienia końcowe

1. W braku postanowień umownych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego,
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Zamawiający

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

28.03.2014

Wykonawca

Sputnik Software Sp. z o.o.

Anna Gawrońska

SPUTNIK Sp. z o.o.
SOFTWARE

Ul. Górecka 30, 60-201 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51
NIP: 7792230149, REGON: 634582244