

UMOWA nr 032.145.2014

o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar B

Zawarta w dniu 03.04.2014... w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, zwanym dalej „**Powiatem**”, który reprezentują:

- 1) Piotr Uściński – Starosta
- 2) Konrad Rytel – Wicestarosta

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10
zwaną dalej „**Jednostką samorządu**” którą reprezentują:

- 1) Paweł Bednarczyk - Burmistrz

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków przekazanych Powiatowi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, zwany dalej PFRON, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze B zwanego dalej „**programem**”:

Wskazany powyżej projekt obejmuje:

„Zakup i montaż windy do budynku komunalnego przy ulicy Powstańców w Tłuszczu.”

w terminie od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 1 lipca 2014 r. na rzecz Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej BIOS w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1b, do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Wartość projektu wynosi 83 298,55 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt osiem złotych i pięćdziesiąt pięć groszy) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1-4.

§ 2

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich.

§ 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki w tym własne, środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające określone w niniejszej umowie o dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, którego wartość wskazano w § 1 ust. 1-3.
2. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe programu w 2014 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Jednostka samorządu ponadto oświadcza, iż zapoznała się z treścią umowy łączącej Powiat z PFRON oraz jest świadoma obowiązków z niej wynikających, ponadto oświadcza iż nie posiada:
 - a) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
 - b) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
 - c) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4

- 1) W ramach obszaru B programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości 45 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy złotych, zero groszy), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków pochodzących z PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 60 % (słownie procent: sześćdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu.
- 2) Przekazanie kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.
- 3) Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON za pośrednictwem Powiatu, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wskazania na piśmie Powiatowi numeru tego rachunku przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania.
- 4) Odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym do realizacji projektu, o którym mowa w §1, podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Powiatu nr 57 1020 1026 0000 1202 0192 8555.

§ 5

1. Przekazanie przez Powiat środków pozyskanych od PFRON, o których mowa w § 4 ust. 1, nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii następujących dokumentów (oryginały do wglądu na każde żądanie Powiatu) :
 - 1) dokumentów wystawionych na Jednostkę samorządu, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: „**płatne/zrefundowane* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w wysokości...**” –oraz dowody zapłaty wierzytelności z nich wynikających.

* należy wybrać odpowiednio

- 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji,
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót,
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
4. W przypadku dostarczenia przez Jednostkę samorządu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Jednostka samorządu ze środków własnych.

§ 6

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których zostały przyznane, przekazane i rozliczone środki o których mowa w niniejszej Umowie;
 - 3) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Powiatu oraz PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Powiatu i PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektów,
 - 4) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych lub ofert, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru lub wykonawcę w formie zapisu: „**określony w kosztorysie/wycenie/ofercie* zakres prac został wykonany**”, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę¹.
2. Jednostka samorządu może złożyć na piśmie, przed zakończeniem kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 3, uwagi do treści zgłoszonych w trakcie kontroli zastrzeżeń.
3. Jednostka samorządu umożliwi w każdym czasie przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym zawarto niniejszą umowę przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu, oraz do udzielania na życzenie Powiatu wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu i projektów. Prawo kontroli przysługuje Powiatowi zarówno: w siedzibie Jednostki samorządu, jak i miejscu realizacji projektu.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1b do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia Powiatu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

¹ pkt 3 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze inwestycyjnym

1. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Jednostki samorządu.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez Powiat,
 - d) kwotę środków przyznaną przez Powiat faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych źródeł finansowania projektu niż środki przekazane przez Powiat (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).

- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, potwierdzającą wysokość należnych odsetek oraz fakt ich przekazania na konto Powiatu.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 14 lipca 2014 r.
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania, w szczególności do przesyłania nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału sprawozdań dotyczących realizacji programu według wzoru (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
8. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

§ 9

1) Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- a. użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier,
- b. dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu,
- c. umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d. udostępniania Powiatowi i PFRON na każde wezwanie w siedzibie Powiatu lub PFRON bądź w Jednostce samorządu dokumentów dotyczących likwidacji barier, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin,
- e. zwrotu do Powiatu całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatem w okresie 5 lat od podpisania umowy.

§ 10

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON urządzenie.

§ 11

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków przekazanych przez Powiat z PFRON zobowiązana jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) dokonywania zakupów lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 12

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania Powiatowi, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez Powiat.



§ 13

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat rachunek, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez Powiat na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z Powiatu w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 15 dni od dnia ustalenia przez Powiat że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania przez Powiat środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu. Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez Powiat na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Jednostki samorządu

§14

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydajnych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Powiat lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - a. Jednostka samorządu wykorzystwała środki w całości lub części na inne cele, niż określone w programie,albo
 - b. Nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu niniejszej umowy, przekazane przez Powiat środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 9 w terminie 15 dni od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 15

1. Powiat zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub wykorzystania przekazanego przez Powiat dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieprzedłożenia sprawozdania lub innych dokumentów, odmowy poddania się kontroli.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat na realizację projektów, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Jednostce samorządu stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Jednostki samorządu, dwukrotnie awizowaną.

§ 16

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektów, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 17

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu i jeden dla jednostki samorządu.

WICESTAROSTA

Konrad Rytel

STAROSTA

Piotr Uściński

POWIAT WOŁOMIŃSKI KANCELARZ POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

BURMISTRZ

mgr. inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr. Halina Kosok

GMINA TŁUSZCZ

Załącznik nr 1B
do Umowy nr
z dnia

Koszty rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON

Obszar B programu

L.p	Nazwa projektu	Nazwa i adres beneficjenta	Zakres rzeczowy projektu wg rodzajów kosztów	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł.
1.	Zakup i montaż windy do budynku komunalnego przy ulicy Powstańców w Tłuszczu.	Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10	Zakup i montaż windy do przewozu osób niepełnosprawnych w budynku gdzie swoją lokalizację ma Zakład Opieki Zdrowotnej BIOS w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27.	60%	45 000,00
łącznie do kwoty:					45 000,00

WICESTAROSTA

STAROSTA

Piotr Uściński

Kopie do:

POWIAT WOŁOMIŃSKI

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Rembionowicz

BURMISTRZ

mgr Andrzej Piotr March Białocerkwie

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusiak

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

(do 5 -go dnia kolejnego miesiąca; w formie elektronicznej - na adres ze@powiat-wolominski.pl oraz w formie pisemnej na adres Powiatu Wołomińskiego ul. Prądzynskiego 3, 05-200 Wołomin)

stan na dzień (ostatni dzień kwartatu, którego dotyczy sprawozdanie)

kierowane do Powiatu Wołomińskiego

DOTYCZY: projektów
z 20..... roku

DOTYCZY: projektów z 20..... roku												
L.p. 1)		Nazwa i adres beneficjenta		Obszar programu 2)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
			X	X				X				
RAZEM									X			

Miejsce realizacji projektu	Planowany termin zakończenia realizacji projektu (m.r.)	Łączny koszt realizacji projektu w roku realizacji programu	Kwota wnioskowana w ramach programu przez beneficjenta na realizację projektu	Ewentualny udział środków algorytmu - dotyczy wyłącznie obszaru F programu	Proponowany przez projektodawcę % udziału środków PFRON w realizacji projektu	Współfinansowanie projektu (inne niż środki PFRON)	Liczba osób niepełnosprawnych, których dotyczy projekt A - liczba osób niepełnosprawnych, które jednorazowo mogą być przyjęte i rehabilitowane w obiekcie na sprzęcie zakupionym w ramach programu, B- liczba osób, które korzystają z likwidacji barier, D- liczba miejsc dla osób niepełnosprawnych w pojeździe, F- liczba uczestników warsztatów terapii zajęciowej 3)	Kwota otrzymana z PFRON na realizację projektu w ramach programu
wypełniać w przypadku gdy miejscem realizacji projektu jest wydzielona jednostka organizacyjna beneficjenta wpisując pełną nazwę i adres tej jednostki organizacyjnej								

sporządził..... Tel. (kier.)..... wewn

sporządził..... Tel. (kier.).....wewn.....

- 1) Należy wpisać wszystkie projekty złożone w ramach realizacji programu
- 2) Należy wpisać odpowiedni obszar poprzez wstawienie litery A, B, D lub F
- 3) Należy wpisać odpowiednio dla obszaru programu
- 4) Należy wpisać wyłącznie jeden status z podanego katalogu, który stanowi

Realizacja umowy z beneficjentem												
Kwota przyznanego przez Realizatora programu dofinansowania projektu (ze środków PFRON w ramach programu)	Data zawarcia umowy z beneficjentem (d.m.r.)	Liczba dofinansowanych obiektów/ placówek edukacyjnych / zoz-ów/ pojazdów	Kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu - umowa z beneficjentem (narastająco)	Kwota udziału finansowego w projekcie podmiotów innych niż PFRON	Kwota wypłacona ze środków PFRON w ramach programu ogółem (narastająco)	Kwota rozliczona (narastająco)	Kwota pozostała do wypłaty (stan na ostatni dzień kwartału, którego dotyczy sprawozdanie)	Przewidywane zobowiązania finansowe na rok następny				
14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25		
	X								X	X		

Załącznik do wzoru kwartalnego sprawozdania
z realizacji "Programu wyrównywania różnic
między regionami II"

Katalog statusów projektów w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami II" - należy wybrać odpowiedni przez wpisanie właściwej litery:

Należy wybrać wyłącznie jeden status z podanego katalogu (stan na ostatni dzień kwartału, którego dotyczy sprawozdanie) przez wpisanie właściwej litery:

- A - projekt pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym, wycofany przed złożeniem wystąpienia
- B - projekt pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym, nie ujęty w wystąpieniu
- C - projekt pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym
- D - projekt negatywnie zweryfikowany pod względem formalnym
- E - projekt niekompletny
- K - projekt z pozytywną decyzją realizatora programu
- L - projekt z negatywną decyzją realizatora programu
- M - rezygnacja z realizacji projektu przed zawarciem umowy
- N - projekt z zawartą umową przed finansowaniem,
- P - rezygnacja z realizacji projektu po zawarciu umowy,
- R - projekt w trakcie finansowania,
- S - projekt w trakcie rozliczania, finansowanie zakończono
- T - projekt rozliczony z niewykorzystaną kwotą przyznanego dofinansowania
- U - projekt w całości rozliczony

Rozliczenie dofinansowania przyznanego w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami II"

Na podstawie umowy nr z dnia
 Nazwa projektodawcy
 Nazwa projektu (zgodnie z umową)

L.p.	Przyznane dofinansowanie		Realizacja							
	Projekt w rozbiu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON przekazanych przez Powiat.	Kwota na zadanie zgodnie z umową (w zł)	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy)	Podstawa kalkulacji wydatku		Ilość sztuk	Kwota (w zł) z/bez * VAT		
					neto/brutto	w tym vat		ogółem	środki własne/sponsoratora	środki przekazane przez Powiat z PFRON
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM:			X	X	X	X	X			

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie:

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą: „opłacono/zrefundowano * ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w wysokości...”.

Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych - o ile dotyczy.

Załączono:

A. Kserokopie przelewów na konto Powiatu dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków (dotyczy jednostek samorządu które nie wykorzystały w pełni środków przekazanych przez PFRON).

B. Informacje o innych źródłach finansowania zadania (zakres, kwota, źródło finansowania).

.....
 podpis i pieczęć imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Jednostki samorządu
 Rozliczenie sporządzono dnia.....r.