

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 5612/2014
w dniu 17.02.2014 podpis

Umowa nr 032.84.2014

zawarta w dniu 17.02.2014 r. w Wołominie pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:
Starostę Wołomińskiego - Piotra Uścińskiego
Wicestarostę Wołomińskiego - Konrada Rytla

a
Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz, zwaną dalej
„Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka

W związku z Uchwałą Nr XXVIII.341.2014 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 28 stycznia 2014r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Wołomińskiego na realizację zadania „Budowa chodnika Rondo Kury – Stryjki w drodze powiatowej Nr 4329W” oraz Uchwałą Nr XXXVI-403/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wołomińskiego na 2014 rok strony ustaliły co następuje :

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji przez Gminę na realizację przez Powiat w 2014r. zadania budżetowego „Budowa chodnika Rondo Kury – Stryjki w drodze powiatowej Nr 4329W”

§2

1. Strony uzgodniły, że Gmina udzieli Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wykonanie zadania wymienionego w § 1 w wysokości do 50% wartości inwestycji określonej w kosztorysie powykonawczym, lecz nie przekraczającej kwoty 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Inwestorem wykonywanego zadania jest Powiat.

§3

Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi kwotę, o której mowa w §2 ust.1, na konto nr 19 1020 1042 0000 8602 00166496 w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Powiat noty księgowej do Gminy.

§4

1. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Powiat zobowiązuje się do wykonania zadania opisanego w § 1 w okresie do dnia 31 grudnia 2014r,
2. Termin rozliczenia dotacji celowej , o której mowa w §2 ust.1 Strony ustalają do dnia 15 stycznia 2015r.
3. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć środki, o których mowa w §2 ust.1, wyłącznie na cel określony w § 1.
4. Powiat zobowiązuje się do pokrycia z własnych środków koszty przekraczające wysokość udzielonej pomocy finansowej.
5. Rozliczenie środków finansowych w wysokości zgodnej z niniejszą umową zostanie dokonane na podstawie przekazanej Gminie przez Powiat kopii protokołu odbioru ostatecznego robót zadania, o którym mowa w § 1.

§5

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w

1
[Signature]

nadmiernej wysokości, jak również w części niewykorzystanej, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy nr 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.

2. Zwrotu niewykorzystanej dotacji Powiat dokona nie później niż w terminie 15 dni od terminu określonego w §4 ust.2.
3. Powiat zobowiązuje się przy wykonaniu zadania określonego w §1 stosować ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.).
4. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie przeznaczonych kwot środków finansowych oraz gromadzenia faktur i rachunków.
5. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
 - a) nazwę zadania,
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur,
 - c) kwotę przyznanych środków finansowych,
 - d) kwotę wykorzystaną na realizację zadania.
6. W przypadku nie wykonania przez Powiat inwestycji w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 środki przekazane przez Gminę traktuje się jak środki niewykorzystane.

§6

Umowa może zostać rozwiązana na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2014.121 j.t.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t.).

§9

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym w dwóch dla Gminy i w trzech dla Powiatu.

Powiat

WICESTAROSTA

Konrad Rytel

STAROSTA

Piotr Uściński

Gmina

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Rednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

10.02.2014

RADCA PRAWNY

Sylvia Barcz-Popiel

Nr OL-1098

2

GLÓWNY SPECJALISTA
dla Urzędu Gminy Działowej

mgr inż. Jan Golaż