

ZARZĄDZENIE Nr 0050.111.2023

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza, w następującym składzie:

- 1) dr hab. inż. arch. Wojciech Bartoszczuk,
- 2) mgr inż. arch. Ludmiła Cholińska,
- 3) mgr Bogumiła Kozakiewicz,
- 4) mgr inż. Urszula Kalinowska,
- 5) mgr Natalia Jenoch,
- 6) mgr inż. Anna Pelak.

§ 3

Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są z budżetu Gminy Tłuszcz.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 0050.70.2014 z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Tłuszcza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Tłuszczu.

§ 3

1. Przedmiotem prac Komisji są zadania określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz inne sprawy związane z potrzebami Gminy w zakresie gospodarowania przestrzenią, a wynikające z przyjętej polityki przestrzennej Gminy Tłuszcz.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów planu ogólnego gminy lub jego zmian,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 - 3) opiniowanie projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 4) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Tłuszcz w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Tłuszcza.
2. Porządek obrad i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Tłuszcza.
3. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną, przez Przewodniczącego lub innego członka Komisji, wyznaczonego przez Burmistrza.
5. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
8. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący lub inny członek Komisji, wyznaczony przez Burmistrza Tłuszcza.
9. Na Posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji, a także osoby posiadające wiedzę specjalistyczną, w tym autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
10. Dopuszcza się posiedzenie prowadzone w formie zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość (online). W przypadku posiedzenia prowadzonego w formie zdalnej, udział zdalny członków Komisji potwierdza Przewodniczący Komisji na sporządzonej liście obecności.
11. Na każdym posiedzeniu Komisji, Przewodniczący wskazuje Protokolanta posiedzenia.
12. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.
13. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz materiały rozpatrywane w czasie posiedzenia.
14. Protokół powinien być sporządzony do 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji i przesłany członkom Komisji.

15. Członkowie Komisji mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem kolejnego posiedzenia Komisji.
16. Na następnym posiedzeniu Komisji protokół z posiedzenia zostaje przyjęty oraz podpisany przez Przewodniczącego oraz członka Komisji, który go sporządził.
17. Komisję reprezentuje oraz kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Komisja określa swoje stanowisko w postaci pisemnej opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów.
2. Komisja zobowiązana jest do wydania opinii, o których mowa w § 3 w terminie 21 dni, licząc od dnia ostatniego posiedzenia.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. W przypadku zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je odrębnej opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

§ 7

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Członkom Komisji, niebędącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu za udział w każdym następnym posiedzeniu Komisji w przedmiocie rozpatrywania tej samej sprawy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż 300,00 zł brutto i nie wyższej niż 500,00 zł brutto, w zależności od złożoności sprawy i nakładów pracy członków Komisji.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Tłuszcz.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk