

ZARZĄDZENIE Nr 0050.60.2023
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23/2023 Burmistrza Tłuszcza z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, zmienia się załączniki 1 i 3, które otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zmiana regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tłuszcza

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla
pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3 600
II	3 800
III	4 000
IV	4 200
V	4 400
VI	4 600
VII	4 800
VIII	5 000
IX	5 300
X	5 500
XI	5 800
XII	6 000
XIII	6 300
XIV	6 500
XV	6 800
XVI	7 000
XVII	7 500
XVIII	8 000
XIX	9 000
XX	10 000

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, maksymalny poziom wynagrodzenia, stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XX	9	wyższe administracyjne, prawnicze	5
2.	Kierownik wydziału	XIX	8	wyższe ¹	5
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4.	Audytór wewnętrzny	XVIII	7		
5.	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
6.	Geodeta gminny	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik referatu	XVII	6	wyższe ¹	4
8.	Z-ca kierownika wydziału	XVII	6	wyższe ¹	4
9.	Z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII	6	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
10.	Radca prawny	XX	7	według odrębnych przepisów	
11.	Główny specjalista	XVIII	5	wyższe ¹	4
12.	Starszy Inspektor	XVIII	-	wyższe ¹	4
13.	Informatyk urzędu	XVI		wyższe informatyczne	4
14.	Inspektor	XVII	-	wyższe ¹	3
15.	Starszy specjalista	XVII	-	wyższe ¹	3
16.	Starszy informatyk	XV	-	wyższe informatyczne	3
17.	Podinspektor Informatyk	XIV	-	wyższe ¹	-
				średnie ²	3

18.	Specjalista	XVI	-	wyższe ¹	-
19.	Samodzielny referent	XV	-	wyższe ¹ średnie ²	1 4
20.	Starszy referent	XIV	-	wyższe ¹	2
21.	Referent	XIV	-	średnie ²	2
22.	Archiwista	XIII	-	średnie ²	2
23.	Młodszy referent	XII	-	średnie ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
24.	Sekretarka	XIII	-	średnie ²	-
25.	Kancelista	XI	-	średnie ²	2
26.	Młodszy kancelista	X	-	średnie ²	-
27.	Pomoc administracyjna	XIII	-	średnie ²	-
28.	Konserwator	X	-	zasadnicze zawodowe ³	-
29.	Kierowca samochodu osobowego	X	-	według odrębnych przepisów	
30.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	XI	-	według odrębnych przepisów	
	Starszy robotnik	X	-	zasadnicze ³	-
31.	Robotnik	IX	-	podstawowe ⁴	-
32.	Sprzątaczką	IX	-	podstawowe ⁴	-
33.	Goniec	VII	-	podstawowe ⁴	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
34.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	-	wyższe	3
		XV	-	wyższe	-
35.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2

¹⁾ wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.