

ZARZĄDZENIE Nr 0050.40.2023

BURMISTRZA TŁUSZCZA

z dnia 26 kwietnia 2023 roku

*w sprawie przygotowania i udziału Gminy Tłuszcz
w powiatowym ćwiczeniu doskonalącym z zakresu obronności*

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348) w zw. z § 2 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 roku w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875), w zw. z planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2023 r., z planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie wołomińskim w 2023 r. oraz z planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Tłuszcz w 2023 r. zarządzam, co następuje:

§1

W dniach 24-26 maja 2023 r. na terenie gminy Tłuszcz przeprowadzone będzie ćwiczenie gminne w zakresie szkolenia obronnego w ramach udziału w ćwiczeniach powiatowo-gminnych kryptonim „Wiosna-23” na temat: „Realizacja zadań obronnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnych państwa”.

§2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania Gminy Tłuszcz;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w Gminie Tłuszcz do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;

- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej we współdziałaniu z Wojskowym Centrum Rekrutacji Warszawa Praga;
- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie systemów łączności oraz obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Burmistrza Tłuszcza - Stały Dyżur Starosty Wołomińskiego.

§3

W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) kierownictwo Urzędu Miejskiego w Tłuszczu;
- 2) wyznaczeni pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu;
- 3) kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Gminy Tłuszcz;
- 4) dyżurni Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Tłuszczu;
- 5) w ramach współdziałania – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Wołomińskiego oraz Wojskowe Centrum Rekrutacji Warszawa Praga.

§ 4

- 1) Ćwiczeniem kieruje Burmistrz Tłuszcza.
- 2) Na zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznaczam Zastępcę Burmistrza Tłuszcza.
- 3) Powołuję Zespół Autorski Ćwiczenia, którego skład i zadania określa załącznik do Zarządzenia.
- 4) Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Plan udziału w ćwiczeniu do dnia 27 kwietnia 2023 roku.
- 5) W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - plan udziału w ćwiczeniu;
 - założenia do ćwiczenia;

- ramowy plan ćwiczenia;
- plan podawania ćwiczebnych zadań operacyjnych;
- inne dokumenty robocze.

§5

Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Tłuszcz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych w koncepcji założeniach.

§6

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Stałych Dyżurów oraz Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach Gminy Tłuszcz.

§7

Kierownika Wydziału Organizacyjnego zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb logistycznych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia Podinspektorem ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

§8

Pracownika ds. Komunikacji Społecznej zobowiązuje do ewentualnej współpracy z mediami w czasie trwania ćwiczenia.

§9

Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§10

Meldunek dotyczący sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków będzie przedstawiony Burmistrzowi Tłuszcza w trzecim dniu trwania ćwiczenia.

§11

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Podinspektora ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w terminie do dnia 31 maja 2023 roku.

§12

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia.

SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU AUTORSKIEGO PLANU UDZIAŁU W ĆWICZENIU PK. „WIOSNA-23”

1) Skład Zespołu Autorskiego:

Kierownik Zespołu:

Zenon Maćkowiak – podinspektor ds. Obronności
i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu;

Członek Zespołu:

Tomasz Jusiński - Sekretarz Gminy Tłuszcz

2) Zadania Zespołu:

- a) Opracowanie tematyki ćwiczenia zgodnie z Zarządzeniem nr 12083/2023 Starosty Wołomińskiego z dnia 27.03.2023 roku *w sprawie przygotowania i przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu wołomińskiego oraz Wojskowym Centrum Rekrutacji Warszawa Praga.*
- b) Opracowanie zakresu i tematyki szkoleń dla uczestników biorących udział w ćwiczeniu.
- c) Sporządzenie, uzgodnienie oraz przygotowanie do akceptacji i zatwierdzenia Planu udziału w powiatowym ćwiczeniu doskonalącym pk. „Wiosna-23”.
- d) Przegląd i skompletowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia ćwiczenia, przygotowanie sprawozdania po zakończeniu ćwiczenia na podstawie analiz, uwag i wniosków w zakresie jego przygotowania i przebiegu.