



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tłuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tłuszcz: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu Tłuszczański KIS

Numer ogłoszenia: 52528 - 2013; data zamieszczenia: 07.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Tłuszcz , ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, woj. mazowieckie, tel. 029 7573016, faks 029 7573016.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu Tłuszczański KIS.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu Tłuszczański KIS. 2.Przedmiot zamówienia dotyczy projektu Tłuszczański KIS współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu. 3.Przedmiot zamówienia obejmuje trzy części: Część 1 obejmuje: Przeprowadzenie stacjonarnego kursu finansowo-księgowego. część 2 obejmuje: Przeprowadzenie kursu operator Koparko - ładowarki. Część 3 obejmuje: Przeprowadzenie kursu obsługa wózków widłowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.32.00-1, 80.50.00.00-0, 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 56.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca wykaże, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o a) Dla części 1: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej jeden kurs finansowo- księgowy dla grupy co najmniej pięcioosobowej. b) Dla części 2: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej jeden kurs operatora koparko-ładowarki dla grupy co najmniej pięcioosobowej. c) Dla części 3: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej jeden kurs operatora wózków widłowych dla grupy co najmniej pięcioosobowej
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o a) Dla części 1 : wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym 1 osobą posiadającą certyfikat tłumacza w zakresie systemu językowo-migowego, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia. b) Dla części 2 : wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia. c) Dla części 3 : wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - koncesję, zezwolenie lub licencję
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.tluszcz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz pok. 50.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.02.2013 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz pok. 30.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiot zamówienia dotyczy projektu Tuszczański KIS współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Przeprowadzenie stacjonarnego kursu finansowo-księgowego..



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) szkolenie osób dorosłych (szacunkowa liczba osób 4, liczba osób może ulec zmianie) - uczestników projektu Tuszczański KIS 2) lokalizacja miejsca szkolenia: Tuszcz, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, a) miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp., 3) wymagana ilość godzin zajęć: 80 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne. 4) kurs powinien być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (tj. 6 godzin dziennie), 5) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych, 6) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 800 do 1800 7) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia, 8) wykonawca zakupi dla uczestników kursu podręczniki i przekaze je na własność uczestnikom szkolenia. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników, 9) wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis. 10) w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć, 11) Program kursu musi obejmować n/w zagadnienia: a) podstawy i organizacja rachunkowości b) aktywa trwałe c) podatek od towarów i usług d) podatek dochodowy e) obrót towarowy i materiałowy f) środki pieniężne i rachunki bankowe g) zasady ewidencji i rozliczania kosztów h) sporządzanie raportów i zestawień i) obsługa programu Symfonia j) obsługa programu Płatnik 12) wykonawca złoży w ofercie program szkolenia zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych 13) wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek i materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników szkolenia. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być ologowana zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL, 14) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania emblematu Unii Europejskiej oraz logo POKL w Sali szkoleniowej oraz na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych, 15) Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram zajęć uwzględniający ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały, 16) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy - informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności. W przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt d - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, 17) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia 18) Wykonawca zobowiązany



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jest do umieszczenia informacji o przeprowadzeniu zajęć na stronie www.inwestycjawkadry.pl i przekazania dokumentów potwierdzających to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia. 3.2. Część 2 obejmuje: Przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki 1) szkolenie osób dorosłych (szacunkowa liczba osób 8, liczba osób może ulec zmianie) - uczestników projektu Tuszczański KIS, 2) lokalizacja miejsca szkolenia: woj. mazowieckie, max. odległość od Tłuszcza - 60 km miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp., 3) wymagana ilość godzin zajęć: 202 godziny zegarowe w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, 4) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych, 5) wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia transport z Tłuszcza do miejsca przeprowadzania kursu i z powrotem, 6) Program kursu musi obejmować n/w zagadnienia: a) użytkowanie eksploatacyjne b) dokumentacja techniczna c) bezpieczeństwo i higiena pracy d) podstawy elektrotechniki e) silniki spalinowe f) elementy hydrauliki g) budowa koparko - ładowarek h) technologia robót i) zajęcia praktyczne 7) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym 8-18.00, 8) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia, 9) wykonawca zakupi dla uczestników kursu podręczniki i przekaze je na własność uczestnikom szkolenia. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników, 10) wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia notatnik (format A4) i długopis. 11) w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć, 12) wykonawca złoży w ofercie program szkolenia zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych. 13) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być ologowana zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL, 14) Wykonawca zobowiązany będzie do opłacenia niezbędnych i wymaganych badań lekarskich, oraz do opłacenia pierwszego egzaminu państwowego 15) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia 16) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania emblematu Unii Europejskiej oraz logo POKL w Sali szkoleniowej oraz na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych, 17) Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram zajęć uwzględniający ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały, 18) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy - informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

okoliczności. W przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt d - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, 19) program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263) oraz programem szkolenia opracowanym i zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, 20) szkolenie powinno zakończyć się sprawdzianem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu, otrzymuje świadectwo oraz uzyskuje wpis do książeczki operatora (wzór książeczki operatora zawiera załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych Dz. U. Nr 118 poz. 1263). 21) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o przeprowadzeniu zajęć na stronie www.inwestycjawkadry.pl i przekazania dokumentów potwierdzających to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.32.00-1, 80.50.00.00-0, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 28.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) szkolenie osób dorosłych (szacunkowa liczba osób 8, liczba osób może ulec zmianie) - uczestników projektu Tuszczański KIS, 2) lokalizacja miejsca szkolenia: woj. mazowieckie, max. odległość od Tuszcz - 60 km miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp., 3) wymagana ilość godzin zajęć: 202 godziny zegarowe w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, 4) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych, 5) wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia transport z Tuszcz do miejsca przeprowadzania kursu i z powrotem, 6) Program kursu musi obejmować n/w zagadnienia: a) użytkowanie eksploatacyjne b) dokumentacja techniczna c) bezpieczeństwo i higiena pracy d) podstawy elektrotechniki e) silniki spalinowe f) elementy hydrauliki g) budowa koparko - ładowarek h) technologia robót i) zajęcia praktyczne 7) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym 8-18.00, 8) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia, 9) wykonawca zakupi dla uczestników kursu podręczniki i przekaze je na własność uczestnikom szkolenia. Nie dopuszcza się



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzania kserokopii podręczników, 10) wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia notatnik (format A4) i długopis. 11) w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć, 12) wykonawca złoży w ofercie program szkolenia zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych. 13) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być ologowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL, 14) Wykonawca zobowiązany będzie do opłacenia niezbędnych i wymaganych badań lekarskich, oraz do opłacenia pierwszego egzaminu państwowego 15) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia 16) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania emblematu Unii Europejskiej oraz logo POKL w Sali szkoleniowej oraz na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych, 17) Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram zajęć uwzględniający ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały, 18) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy - informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności. W przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt d - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, 19) program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz. 1263) oraz programem szkolenia opracowanym i zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, 20) szkolenie powinno zakończyć się sprawdzianem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu, otrzymuje świadectwo oraz uzyskuje wpis do książeczki operatora (wzór książeczki operatora zawiera załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych Dz. U. Nr 118 poz. 1263). 21) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o przeprowadzeniu zajęć na stronie www.inwestycjawkadry.pl i przekazania dokumentów potwierdzających to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-0, 80.50.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 56.



„Tłuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Przeprowadzenie kursu obsługa wózków widłowych..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) szkolenie osób dorosłych (szacunkowa liczba osób 5, liczba osób może ulec zmianie) - uczestników projektu Tłuszczański KIS 2) lokalizacja miejsca szkolenia: woj. mazowieckie, max. odległość od Tłuszcza - 60 km, miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp., 3) wymagana ilość godzin zajęć: 60 godzin zegarowych w tym zajęci teoretyczne i zajęcia praktyczne, 4) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych, 5) wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia transport z Tłuszcza do miejsca przeprowadzania kursu i z powrotem, 6) kurs powinien być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (tj. 6 godzin dziennie), 7) Program szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia: a) typy stosowanych wózków jezdniowych, b) budowa wózków, c) czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, d) czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, e) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, f) wiadomości z zakresu BHP, g) wiadomości o dozorze technicznym, h) obsługa i wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych gazem propan - butan, i) praktyczna nauka jazdy wózkami widłowymi. 8) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 800 do 1800, 9) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia, 10) wykonawca zakupi dla uczestników kursu podręczniki i przekaże je na własność uczestnikom szkolenia. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników, 11) wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis oraz inne materiały szkoleniowych umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, 12) w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć, 13) wykonawca złoży w ofercie program szkolenia zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, 14) wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek i materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników szkolenia. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być ologowna zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL, 15) Wykonawca zobowiązany będzie do opłacenia niezbędnych i wymaganych badań



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tłuszczański KIS”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lekarskich, oraz do opłacenia pierwszego egzaminu. 16) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania emblematu Unii Europejskiej oraz logo POKL w Sali szkoleniowej oraz na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych, 17) Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram zajęć uwzględniający ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały, 18) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy - informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności. W przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt d - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności, 19) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, 20) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o przeprowadzeniu zajęć na stronie www.inwestycjawkadry.pl i przekazania dokumentów potwierdzających to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-0, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 21.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.