

Tłuszcz dnia 19.12.2012

Nr sprawy ZAP.22.2012

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Na podstawie art 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 Nr 113 poz 759 z póź. zm)

Zamawiający : Gmina Tłuszcz
Przedmiot zamówienia: Usługi terapeutyczne

Należy podać cenę netto i brutto dla całego przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 2.01.2013 do 31.12.2013
Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, (na załączonym Formularzu oferty – stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia wraz z załącznikami) następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Urząd Miejski w Tłuszczu, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10. Oferta na Usługi terapeutyczne .

Propozycja cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed terminem upływu jej składania.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej: ofertę należy złożyć do dnia 28.12.2012 do godz. 10:00 w pok. nr 30 sekretariat.

Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim przedstawionym wymogom i o najniższej cenie.

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1. formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1
- 2. oświadczenie – wykaz osób – załącznik nr 2
- 3. kserokopię wpisu do właściwego rejestru lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. inne : kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

Warunki: (można opisać warunki jakie mają spełniać wykonawcy, jeżeli nie dotyczy nie wypełniać)

Upoważniony do kontaktu z wykonawcami: Monika Prokopowicz pokój 12 tel. (029) 7573016
wew 214 codziennie w godzinach od 8:00 – 13:00

Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.12.2012 o godz. 10:15
w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

Załączniki:

1. załącznik nr 1 do Zaprośzenia - „Propozycja cenowa”
2. istotne postanowienia umowy / wzór umowy

Burmistrz Tłuszcza
Mgr. Inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Dokument utworzył/ła: Monika Prokopowicz

Data utworzenia: 19.12.2012

Nr sprawy ZAP.22.2012

PROPOZYCJA CENOWA**niniejszym składam swoją ofertę w zakresie n/w przedmiotu zamówienia:**

1	Zamawiający:	GMINA TŁUSZCZ
2	Przedmiot zamówienia:	Usługi terapeutyczne 1. grupa wstępna dla osób z problemem alkoholowym / ok 12 godz miesięcznie/ 2. Grupa zapobiegania nawrotom choroby alkoholowej / ok 12 godz miesięczne/ 3. Dyżur indywidualny psychologa /ok 20 godz miesięcznie/
3	Termin realizacji zamówienia	31.12.2013r
4	Wykonawca: (nazwa lub imię i nazwisko, siedziba lub adres zamieszkania)	
5	Cena netto w zł za 1 godzinę	
6	Cena netto w zł (słownie)	
7	VAT w zł	
8	VAT w zł (słownie)	
9	Cena brutto w zł za 1 godzinę:	
10	Cena brutto w zł za 1 godzinę (słownie)	

Oświadczam, że akceptuję warunki umowy i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej propozycji cenowej do zawarcia umowy na ww. warunkach.

.....
(podpis wykonawcy)

Załączniki do propozycji cenowej:

1.
2.

Nr sprawy ZAP.22.2012

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, na część nr, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp	Imię Nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, nazwa ukończonej uczelni i kierunek	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

Oświadczamy:

iż osoba / osoby wymieniona w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

WZÓR

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP:125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza –
zwaną dalej „Zamawiającą”,

a

..... NIP PESEL zam.
Ulica Nr domu Nr lokalu Kod pocztowy Poczta
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

łącznie zwanych „Stronami”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych:

- grupa wstępna dla osób z problemem alkoholowym,
 - grupa zapobiegania nawrotom choroby alkoholowej,
 - dyżur indywidualny psychologa,
- za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z § 4 umowy.

2. Strony ustalą harmonogram zajęć, który stanowił będzie załącznik Nr 1 do umowy.

3. Ze strony Zleceniodawcy za prawidłowe wykonanie umowy odpowiedzialna jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia jednorazowego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

5. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu swoim podpisem na sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4, potwierdza prawidłowe wykonanie usługi.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają – od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 3

Zajęcia, o których mowa § 1 ust. 1, odbywać się będą w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27, zgodnie z harmonogramem, o których mowa § 1 ust. 2.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie (słownie:zł 0/100) złotych brutto za jedną godzinę zajęć z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Łączna wartość umowy wynosi brutto (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć) złotych.
3. Łącznie wynagrodzenie Zleceniobiorcy za świadczone usługi przez czas trwania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto 40 000 zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy).
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na konto bankowe wskazane uprzednio przez Zleceniobiorcę, do 10- go każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podstawą wypłaty będzie rachunek / faktura wystawiony przez Zleceniobiorcę na koniec danego miesiąca, nie później niż 5 dni przed terminem przewidzianym w ust. 4, obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.

6. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone Zleceniobiorcy, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
7. Od wynagrodzenia będą potrącane należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Za termin zapłaty rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz jest zobowiązany do jej wykonania z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 6

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca pouczył i poinformował Zleceniobiorcę o różnicach pomiędzy umową o pracę, a umową zlecenia, co niniejszym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
3. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 1 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie rachunku.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku nieświadczenia usługi, dopuszcza się możliwość odpracowania godzin przez Zleceniobiorcę w inny dzień, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia wymiaru liczby godzin w stosunku do treści otrzymanej oferty.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik:

- Harmonogram zajęć

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA