

ZARZĄDZENIE Nr 005.61.2022

**Burmistrza Tłuszcza
z dnia 1 czerwca 2022 r.**

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

§1. Powołuję komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta w Tłuszczu zwanej dalej „dokumentacją”, w następującym składzie:

1) Dla Wydziału Organizacyjnego:

Przewodniczący Komisji: Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Członkowie Komisji:

1. Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy
2. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna

2) Dla Wydziału Spraw Obywatelskich:

Przewodniczący Komisji: Klaudia Archicińska – Podinspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności

Członkowie Komisji:

1. Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy
2. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
3. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna

3) Dla Wydziału Urbanistyki:

Przewodniczący Komisji: Beata Brzezińska – Kierownik Wydziału Urbanistyki

Członkowie Komisji:

1. Anna Pelak – Podinspektor ds. urbanistyki
2. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
3. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna

4) Dla Wydziału Ochrony Środowiska:

Przewodniczący Komisji: Beata Górecka – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska

Członkowie Komisji:

1. Anna Jurek – Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami
2. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
3. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna

5) Dla Wydziału Planowania i Finansów:

Przewodniczący Komisji: Małgorzata Kmiołek – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych

Członkowie Komisji:

1. Monika Konarska – Główny Specjalista ds. księgowości budżetowej
2. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
3. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna

- 6) Dla dokumentacji Stanowiska ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego:
Przewodniczący Komisji: Sławomir Pióro – Główny Specjalista ds. wojskowych i ochrony przeciwpożarowej
Członkowie Komisji:
1. Zenon Maćkowiak – Podinspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego
 2. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
 3. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna
- 7) Dla Wydziału Inwestycji i Rozwoju
Przewodniczący Komisji: Urszula Kalinowska – Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju
Członkowie Komisji:
1. Emilia Banaszek – Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju
 2. Kamila Banasiak – Specjalista ds. Inwestycji
 3. Aneta Borkowska – Referent ds. infrastruktury drogowej
 4. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
 5. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna
- 8) Dla dokumentacji Stanowiska ds. komunikacji społecznej:
Przewodniczący Komisji: Aleksandra Borowa – Specjalista ds. komunikacji społecznej
Członkowie Komisji:
1. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
 2. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna
- 9) Dla dokumentacji Stanowiska Geodety Gminy:
Przewodniczący Komisji: Elżbieta Czachowicz – Geodeta Gminy
Członkowie Komisji:
1. Małgorzata Matusiak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
 2. Sandra Rakowska – Pomoc administracyjna

§2. Brakowaniu podlegają wyłącznie akta kategorii B oraz BE5 i BE10, której upłynęły terminy przechowywania określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt oraz straciły znaczenie praktyczne i wartość dowodową dla Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Dokumentacja kategorii BE5 i BE10 przed brakowaniem poddana zostanie ekspertyzie przez archiwum państwowe.

§3. Do zadań komisji należy:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia lub ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisu tej dokumentacji w dwóch egzemplarzach, które podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 4. Komisje ulegają rozwiązaniu po zakończeniu prac.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza