



UMOWA IR.272.183.2021

w dniu 08.12.2021 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Waldemara Jana Banaszka osobę wykonującą zadania i kompetencje Burmistrza Tłuszcza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

Barbarą Filipowską - Karpow B.V.F.K STUDIO z siedzibą ul. Rozrywka nr 20 lok. 12, 31-419 Kraków, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 9452030464 REGON 121842018, zwolnionym z podatku VAT zwany dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (a contrario) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa na **wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania „Przebudowa budynku CKSiR wraz z rozbudową o salę widowiskową, z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu i budową miejsc postojowych do obsługi obiektu** zgodnej z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania „Przebudowa budynku CKSiR wraz z rozbudową o salę widowiskową, z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu i budową miejsc postojowych do obsługi obiektu”** w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie gminy Tłuszcz pn. *Poprawa warunków rozwoju działalności kulturalnej w Gminie Tłuszcz*.
2. W skład zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wchodzi niżej wymienione elementy:
 - 1) Ekspertyza budowlana stanu technicznego oraz przydatności do dalszej eksploatacji istniejącego budynku domu kultury;
 - 2) Koncepcja rozbudowy/przebudowy/ budowy budynku domu wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - 3) Program funkcjonalno-użytkowy PFU;
 - 4) Na podstawie PFU, zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)
 - 5) Zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU). Opracowany Program Funkcjonalno- Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, m.in. zgodnie z zasadami opisywania przedmiotu zamówienia określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania,

mn

AR
MS-



- 2) uzgadnianie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy – wszelkie uzgodnienia będą sporządzane w formie pisemnej,
- 3) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy. Wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady w sposób wskazany w § 3 pkt 3,
- 4) terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
- 5) zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy,
- 6) zwrot dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 1, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
- 7) Opracowanie odpowiedzi na pytania w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót,
- 8) udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
- 9) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§3

Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości,
- 2) uzgadnianie przedkładanych przez Wykonawcę poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy,
- 3) organizowanie narad związanych z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, również na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy,
- 4) zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
- 5) odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.

§4

1. Zasady realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
- 1) Wykonawca otrzymuje pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu”, a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania projektowe zastosowane przez siebie w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz lub przesyłania ich pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, bądź pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@tluszcz.pl
- 5) Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą:
 - a) Urszula Kalinowska – Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (IR) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, tel. (029) 777-52-67, i/lub

[Handwritten signature]
12
[Handwritten initials]



- b) Emilia Banaszek - Inspektor ds. Inwestycji w Wydziale IR, tel. (029) 757-52-64.
- 6) Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
Barbara Filipowska – Karpow.

§5

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1) Koncepcja (PFU) – do 30 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) i zbiorcze zestawie kosztów planowanej inwestycji – do 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiego ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt 1).
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony po wykonaniu pełnego zakresu przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. Po dokonaniu odbioru zgodnie z ust. 7, dokumentacja (PFU) staje się własnością Zamawiającego i na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1052 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

m

AR. 3
WS-



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



10. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność

§6

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy w kwocie brutto 28 640,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy sześćset czterdzieści i 00/100). Zamawiający będzie realizował płatności fakturami częściowymi, z terminem płatności w roku 2022.
2. Na wynagrodzenie składają się poniższe wynagrodzenia częściowe za wykonanie elementów wyszczególnionych w § 1 ust. 2:
 - 1) Wynagrodzenie w wysokości do 10% kwoty wykonania przedmiotu umowy, za wykonanie elementu: „Koncepcja (PFU)” zaakceptowanej przez Zamawiającego protokołem,
 - 2) Pozostałe płatności za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołem odbioru.
3. Zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____ v terminie 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz że kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, decyzji, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
7. Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tego tytułu wykonawcy robót budowlanych (nie dłużej niż 60 miesięcy, licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę).

§8

Ustala się następujące kary umowne:

1. Za przekroczenie terminów realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za przekroczenie terminu określonego w §5 ust. 1 pkt 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

m

4
[Signature]



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy ujawnionych w trakcie jego realizacji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w §9 ust. 3 pkt 2), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przekazanie dokumentacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Kary należne Zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania do zapłaty.

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku braku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać uzasadnienie oraz może nastąpić w terminie 30 dni od dnia ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.



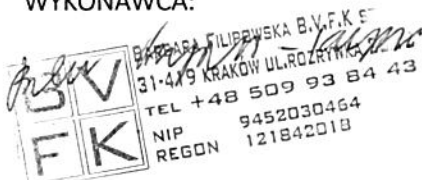


1. Dokumentacja (PFU) stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §5 ust. 7 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji (PFU) objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - 5) wprowadzenie do obrotu;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§11

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:



ZAMAWIAJĄCY:

Waldemar Jan Łanaszek

Osoba wykonująca
zadania w kompetencji
Burmistrza Tłuszcza

SKARBNIK GMINY

Magdalena Kusak

GMINA TŁUSZCZ

pow. wołomiński
woj. mazowieckie