

Umowa dotacji nr IR.032.2.2021.

zawarta w dniu 01.10.2021 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz; NIP: 1251334845, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Osobę wykonującą zadania i kompetencje Burmistrza Tłuszcza – Waldemara Jana Banaszka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalszej Dotującym,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Jasienicy, 05-240 Jasienica ul. Szkolna 4, wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000160604, Regon 015442918, (informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 04.10.2021 r. stanowi załącznik nr 1, statut stowarzyszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy), reprezentowaną przez

Prezes – Paweł Kozuk
Skarbnik – Bogusław Śliwa

zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,

Łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jasienicy na dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego oraz pokrycia kosztów jego rejestracji i ubezpieczenia.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr XIVN.246.2021 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 9 września 2021 r. roku w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Tłuszcz na rok 2021.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 337.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy 00/100 zł) w tym 326.620,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia sześć tysięcy sześćset dwadzieścia zł 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie do zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego oraz 10.380,00 zł na jego ubezpieczenie i koszty związane z rejestracją.

§ 4

Dotowany, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy i zwrotu w całości przekazanej dotacji, zobowiązany jest dokonać zakupu samochodu, o którym jest mowa w § 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



§ 5

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 6

1. Środki finansowe z dotacji celowej, o której jest mowa w § 1, Dotowany zobowiązuje się wydatkować najpóźniej do 15 grudnia 2021 r. Przez wydatkowanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały przekazane.
2. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną w całości lub części dotację, o której mowa w § 1, zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych, na rachunek dotującego wskazany w § 8 ust. 9.
3. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7

1. Dotowany zobowiązuje się wykorzystać dotację zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cele o których jest mowa w § 1.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Samochód, o którym jest mowa w § 1, powinien zostać przekazany Ochotniczej Straży Pożarnej w Jasienicy przy udziale przedstawicieli Gminy Tłuszcz. Gmina powinna otrzymać pisemną informację o dacie przekazania samochodu, o którym jest mowa w § 1, nie później niż 10 dni przed terminem przekazania.
4. Dotowany zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Dotującego na odpłatne bądź nieodpłatne przekazanie innemu podmiotowi samochodu, o którym jest mowa w § 1, o ile takie przekazanie nastąpi w okresie 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Dotowany zobowiązuje się umieścić na własny koszt na zakupionym samochodzie, o którym mowa jest w § 1, w widocznym miejscu, naklejki zawierającej informację z logo Gminy Tłuszcz o następującej treści „Sprzęt współfinansowano ze środków Gminy Tłuszcz”.
6. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
7. Logo oraz treść wymaganych informacji Dotujący przekazuje Dotowanemu.
8. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

§ 8

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 15 grudnia 2021 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia jego realizacji, lecz nie później niż do 28.12.2021 r.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia we wskazanym terminie, Dotujący wezwie pisemnie Dotowanego do jego złożenia, wyznaczając w wezwaniu nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem przez Dotującego od umowy i żądaniem zwrotu dotacji.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć:
 - 1) Zdjęcie zakupionego samochodu z naklejką o której jest mowa w § 7 ust. 5;
 - 2) W przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części dotacji celowej – kopię przelewu na rachunek bankowy Dotującego, potwierdzający zwrot kwoty niewykorzystanej dotacji;
 - 3) Oryginały faktur lub rachunków, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności załączonych faktur i rachunków.
 - 4) W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 15 grudnia 2021 r.
5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia odnośnie rozliczenia, o którym jest mowa w ust.3.
6. Dotujący zastrzega, iż prawo wglądu do oryginałów dokumentów księgowych. Oryginały dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że zakup był współfinansowany ze środków Gminy Tłuszcz. W przypadku skorzystania z prawa wglądu do oryginałów dokumentów zawierających dane osobowe Strony dokonają uzgodnień w zakresie współadministrowania tymi danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO i sformułują je w odrębnym dokumencie.
7. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Dotowany jest zobowiązany zwrócić Dotującemu zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania Dotowanemu. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 7 oraz § 6 ust. 2, należy przekazać dotującemu na rachunek nr

§ 9

1. Dotujący ma prawo przeprowadzenia kontroli dotyczącej zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu
 2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny
- 
- 

- prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących dofinansowywanego z dotacji zakupu samochodu.
3. Dotowany jest zobowiązany: do posiadania i okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotującego, jak i siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Jasienicy.
 5. Burmistrz Tuszcz lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umowy,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
 6. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
 7. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tuszcz, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tuszcz ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Dotowanego z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) nie dokonania zakupu samochodu, o którym jest mowa w § 1 w terminie do 15 grudnia 2021 r.,
 - 2) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Dotowanego w określonym terminie,
 - 4) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 8 ust. 2,
 - 5) przekazanie części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa.
2. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 12

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący

Waldemar Jan Banaszek

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Burmistrza Tłuszcza

Dotowany

PREZES

Paweł Kozłuk

Ochotnicza Straż Pożarna
w Jasienicy

woj. mazowieckie

SKARBNIK

Śliwa Bogusław

2 rz. **Monika Konarska**
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
Monika Adrianna Konarska