

Umowa nr WPS-IV.946.1.2021

zawarta w dniu²⁰²¹⁻¹²⁻⁰⁹..... w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, reprezentowanym przez Annę Karpińską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą / ~~Miastem~~: TŁUSZCZ

(pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10

reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza – Waldemara Jana Banaszek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Haliny Kusak
zwaną dalej „Gminą”.

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159 i 1006), art. 9 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020, poz. 1329) przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn zm.) oraz *Programu asystent rodziny na rok 2021*, zwanym dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć umowę w sprawie dofinansowania kosztów wypłaty dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny.

§ 1

1. Wojewoda przekazuje Gminie środki pozyskane z Funduszu Pracy w wysokości 2 000,00zł. (słownie złotych: dwa tysiące złotych zero groszy)
z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów wypłaty jednorazowego dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny, określonego w Programie zwanego dalej „zadaniem”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Wojewoda przekazuje na wskazany przez Gminę na rachunek bankowy nr
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się do 31 grudnia 2021 r.
4. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania, tj. przekazania środków na dofinansowanie wynagrodzenia w formie dodatku dla asystenta rodziny, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
5. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane niezwłocznie od daty zawarcia umowy.

13-12-2021

§ 2

1. Gmina jest zobowiązana wykorzystać środki, o których mowa w § 1 ust. 1, na dofinansowanie w formie dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny w wysokości jednorazowej do 2 000 zł brutto na każdego zatrudnionego asystenta rodziny w gminie, (podstawa zatrudnienia zarówno umowa o pracę, jak i umowa - zlecenie), proporcjonalnie do wymiaru etatu, spełniając warunki opisane w Programie.
2. Przyznany dodatek do wynagrodzenia powinien stanowić maksymalnie do 80 % kosztów łącznych wynagrodzenia wraz z dodatkiem. Gmina zobowiązuje się zabezpieczyć udział własny (wynagrodzenie) w wysokości minimum 20 %.
3. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków przekazanych przez Wojewodę z Funduszu Pracy i właściwego dokumentowania zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych na podstawie art. 35d ww. ustawy.

§ 3

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązana jest wykorzystać tj. dokonać zapłaty do 31 grudnia 2021 r.
2. Niewykorzystane w 2021 r. środki podlegają zwrotowi na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie (z informacją w treści przelewu, którego numeru umowy dotyczy zwrot) do 5 stycznia 2022r. na rachunek:
3. Niewykorzystane środki z Funduszu Pracy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub po terminie podlegają zwrotowi wraz

z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

4. Ewentualne przychody, w tym odsetki bankowe, od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
5. W przypadku braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 2, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest w terminie do 15 stycznia 2022 r. sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę pisemnie do jego złożenia.
4. W przypadku niezastosowania się do wezwania zastosowanie ma § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 6

Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz założenia Programu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

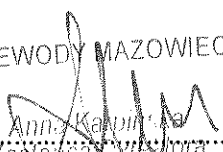
Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

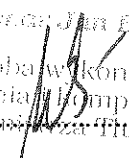
Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO


.....
Anna Karpur
Zastępczyni
Wydziału Polityki Społecznej

Gmina

Waldemar Jan Banaszek


Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
...Gminy Gmina Tłuszcz

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowiecki

Skarbnik Gminy

SKARBNIK GMINY


.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o przyjęciu dotacji;
- 2) Sprawozdanie gminy dotyczące *Programu asystent rodziny na rok 2021*.
- 3) Zatrudnienia asystentów rodziny wg stanu na 22 października 2021 r.