

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
I PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

SE.272.2.2021.TJ

W dniu 04.01.2021 roku w Tłuszczu umowę zawierają:

Firma EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 522-247-92-76, reprezentowana przez Sebastiana Kępkę, zwana dalej Wykonawcą (firmą EDUKOMPETENCJE itp.)

oraz Gmina Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, reprezentowana przez Burmistrza Tłuszcza Pana Pawła Marcina Bednarczyka, zwana dalej Klientem lub Gminą, o treści następującej:

Każdy z wyżej wymienionych podmiotów z osobna (Wykonawca, Klient) będzie dalej zwany "Stroną", zaś wszystkie wyżej wymienione podmioty razem będą dalej zwane "Stronami".

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie zastosowano następujące pojęcia i definicje:

- 1) dane - wszelkie, zapisane w dowolnej formie, informacje dotyczące Klienta (w tym dotyczące systemów Informatycznych, ich zabezpieczeń oraz obowiązujących u Klienta procedur), a także informacje powierzone Klientowi w związku ze świadczeniem usług, w szczególności wszelkie:
 - a) bazy danych,
 - b) pliki i archiwa zawierające pocztę elektroniczną,
 - c) dokumenty tekstowe oraz dokumenty pakietu MS Office, zwłaszcza dotyczące procedur ochrony danych osobowych;
- 2) dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych

osobowych lub zestawach danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 4) systemy informatyczne - systemy komputerowe oraz telekomunikacyjne Klienta oraz ich poszczególne składniki, wraz z odpowiednimi kopiami bezpieczeństwa oraz nośnikami elektronicznymi, w szczególności wszelkie CD, pamięci przenośne typu Flash itp. zawierające dane;
- 5) naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 6) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.);
- 7) inspektor ochrony danych, IOD – osoba, która z upoważnienia Klienta zajmuje się monitorowaniem przestrzegania stosowanych w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz środków zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych oraz przepisów RODO i innych przepisów obowiązujących w dziedzinie danych osobowych, w tym spełnia wymagania określone w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z doświadczenia, specjalistycznej wiedzy i know-how firmy *EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka*, pomocnych w minimalizacji ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności, związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Klient powierza firmie *EDUKOMPETENCJE*:
 - 1) sprawowanie opieki i kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych obejmujące realizację rozwiązań w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz monitorowanie ww. rozwiązań zgodnie ze złożoną w dn. 23 grudnia 2020 r. ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy;
 - 2) oficjalne pełnienie, zgodnie z postanowieniami art. 39 RODO, funkcji inspektora ochrony danych

(IOD) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu oraz we wszystkich 14 jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz.

2. Usługi opisane w ust. 1 pkt 1) i 2) będą świadczone dla Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz:

- 1) Biblioteka Publiczna w Tłuszczu;
- 2) Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu;
- 3) Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu;
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu;
- 5) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu;
- 6) Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Tłuszczu;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu;
- 9) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Strykach;
- 10) Zespół Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. Zofii Solarzowej i Przedszkole Samorządowe;
- 11) Zespół Szkół w Jasienicy, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. Janusz Korczaka oraz Przedszkole Samorządowe im. Króla Maciusia Pierwszego;
- 12) Zespół Szkół w Kozłach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi z Oddziałami Integracyjnymi im. Wacława Sieroszewskiego i Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi;
- 13) Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi oraz Przedszkole Samorządowe;
- 14) Zespół Szkół w Postoliskach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Kielaka w Postoliskach oraz Przedszkole Samorządowe;

3. Usługi będą wykonywane osobiście przez następujące osoby:

- 1) pana Sebastiana Kępkę;
- 2) pana Ernesta Ziemińskiego;
- 3) panią Kamilę Rudzińską – Kępka;
- 4) panią Anitę Ostaszewską – Krakowiak;

pełniących funkcję inspektora ochrony danych (IOD) i Zastępcy inspektora ochrony danych (z-ca IOD), z tym że osobą uprawnioną do podejmowania ostatecznych decyzji pozostaje inspektor ochrony danych.

4. Kontakt z inspektorem ochrony danych będzie realizowany za pomocą adresu e-mail:

iod.tluszcz@edukompetencje.pl

5. W celu sprawnej realizacji umowy firma EDUKOMPETENCJE zapewnia Klientowi także kontakt poprzez swoje biuro i uprawnionych pracowników biurowych pod adresem:

biuro@edukompetencje.pl; tel. 22 253-36-03
6. Zakres obowiązków inspektora ochrony danych (IOD) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Miejsce i czas wykonywania usług

1. Klient zapewni uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń Klienta, w tym w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych, których inspekcja lub oględziny będą niezbędne w celu prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub innego przedstawiciela firmy EDUKOMPETENCJE cotygodniowego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Termin dyżuru: środa; czas trwania dyżuru: zgodnie z potrzebami Klienta. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu dyżuru, adekwatnie do bieżących potrzeb.
3. W celu pełnienia dyżuru eksperckiego Klient udostępni firmie EDUKOMPETENCJE miejsce do pracy posiadające niezbędne podłączenia elektryczne, umożliwiające pracę IOD/innemu przedstawicielowi firmy EDUKOMPETENCJE.
4. Klient udostępni także dostęp do drukarki, w zakresie niezbędnym dla świadczenia usług przez IOD/Innego przedstawiciela firmy EDUKOMPETENCJE.
5. Poza terminami dyżurów IOD wraz zespołem EDUKOMPETENCJE będzie odpowiadał za pomocą poczty elektronicznej na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych, kierowane przez Klienta, najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin udzielenia odpowiedzi będzie indywidualnie uzgodniony przez Strony.

§ 4.

Dostęp do informacji

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Tłuszcz, będące administratorami danych osobowych, jednostki te powierzają w formie pisemnej przetwarzanie danych osobowych firmie Edukompetencje i jej pracownikom, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i pełnienia obowiązków IOD.
2. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich zakres określone są w Załączniku nr 2 do umowy z dn. 23/12/2019 i są zgodne art. 28 ust. 3 RODO. Przetwarzanie na zasadach

opisanych w zdaniu poprzednim realizowane będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako ściśle poufne wszelkie informacje jakiegokolwiek natury, które zostały lub zostaną udostępnione w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie dla celów wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba że ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
5. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do:
 - 1) ogólnie znanych faktów i informacji, które w chwili ich ujawniania przez Klienta lub inną upoważnioną osobę są publicznie dostępne w formie pisemnej,
 - 2) informacji, na ujawnienie których Klient wyraził zgodę na piśmie,
 - 3) faktu zawarcia Umowy przez Strony.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie świadczenia określonych powyżej usług oraz po jego zakończeniu.
7. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 1 RODO jest obowiązany zapewnić, by inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 2 RODO jest obowiązany zapewnić IOD dostęp do wszelkiego rodzaju informacji i dokumentacji, niezbędnych dla świadczenia usług na podstawie Umowy, w szczególności danych w tym danych osobowych, operacji przetwarzania, a także dostęp do Systemów Informatycznych Klienta.
9. IOD ma prawo kontaktowania się ze wszystkimi pracownikami Klienta, a pracownicy są obowiązani udzielać IOD żądanych informacji.
10. Klient jest zobowiązany do skutecznego zobligowania podmiotu zewnętrznego obsługującego Klienta w zakresie IT do sporządzania i wydawania inspektorowi ochrony danych (IOD) żądanych przez niego dokumentów, potwierdzeń, oświadczeń, informacji i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadań przez IOD. Nierealizowanie lub niewłaściwe realizowanie żądań IOD przez podmiot zewnętrzny obsługujący Klienta w zakresie IT, skutkuje zwolnieniem IOD z odpowiedzialności za nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym Klienta.
11. Ze względu na fakt, iż dokumentacja przetwarzania danych osobowych stanowi element tajemnicy służbowej Klienta, strony zobowiązują się do nieprzekazywania wyżej wymienionych dokumentów nieuprawnionym podmiotom trzecim. Klient przyjmuje do wiadomości, że nie ma prawa modyfikowania, dekomponowania oraz wykorzystywania dowolnego fragmentu przygotowanych dokumentów,

[Signature]

[Signature]

z wyjątkiem opracowań tworzonych na potrzeby własne Klienta.

§ 5.

Wdrażanie zaleceń IOD

1. Klient, zgodnie z Wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 ds. Ochrony Danych dotyczącymi inspektorów ochrony danych (IOD) zobowiązuje się do niezwłocznego wdrażania rekomendowanych rozwiązań dotyczących ochrony danych osobowych zaproponowanych przez IOD lub niezwłocznego podjęcia innego działania uwzględniającego stanowisko IOD, w wyniku którego przetwarzanie danych osobowych w instytucji Klienta będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi regulacjami. W każdym przypadku podjęcia decyzji niewdrożenia rekomendowanych przez IOD rozwiązań lub nieuwzględnienia stanowiska IOD, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie IOD w formie pisemnej.
2. IOD będzie przedstawiał proponowane działania i zalecenia, mające na celu doprowadzenie i utrzymanie przetwarzania danych osobowych u Klienta w stanie zgodnym z obowiązującymi regulacjami w formie pisemnej, skierowanej do przedstawiciela Klienta wyznaczonego w §. 9 niniejszej Umowy.
3. IOD ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 3.885,00 PLN netto (trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 57.342,60 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta czterdzieści dwa złote i 60/100).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenia będą płatne z dołu za każdy okres rozliczeniowy w ciągu 14 dni od dat otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionych faktur. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy nr 96 1140 2004 0000 3402 6335 5767.
5. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty firmy EDUKOMPETENCJE niezbędne do wykonania zamówienia, jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy, chyba że zakres obowiązków IOD ulegnie znaczącej zmianie w wyniku wejścia w życie zmian przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W takim wypadku obie Strony mają prawo do renegotjacji warunków wynagrodzenia.

§ 7.

Ochrona danych

Firma EDUKOMPETENCJE wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia wszelkich otrzymanych od Klienta danych, w tym danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z odpowiednimi wymogami RODO oraz innych obowiązujących szczegółowych przepisów prawa.

§ 8.

Zwrot danych

W chwili, gdy otrzymane przez EDUKOMPETENCJE dane nie będą już wymagane do świadczenia przez EDUKOMPETENCJE usług na rzecz Klienta, a także na każde żądanie Klienta, EDUKOMPETENCJE zwróci Klientowi wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Klienta.

§ 9.

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Klienta odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, a zwłaszcza za umożliwienie firmie EDUKOMPETENCJE dostępu do danych zgodnie z § 4 Umowy, jest:

Pan Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy, tel. 505-098-907, mail: sekretarz@tluszcz.pl z ramienia Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

oraz kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Klient zapewnia, iż powyżej wskazani przedstawiciele mają odpowiednią wiedzę i kompetencje do udzielania firmie EDUKOMPETENCJE informacji niezbędnych dla świadczenia usług.
3. Zawiadomienia, dokonywane w ramach niniejszej umowy, wymagające formy pisemnej będą doręczane pocztą kurierską lub listem poleconym na następujące adresy:

- 1) dla Klienta:

05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10;

- 1) dla firmy EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka

01-652 Warszawa, ul. Potocka 14 lok. 6.

§ 10.

Czas trwania Umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 4 stycznia 2021 r. do dn. 31 grudnia 2021 r.

MA
Sh

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez Klienta, a zwłaszcza zapisów §. 5 niniejszej Umowy, firma EDUKOMPETENCJE zobowiązana jest do wezwania Klienta pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez Klienta, firma EDUKOMPETENCJE ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient zobowiązany jest do wezwania firmy EDUKOMPETENCJE pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W związku z poniesionymi na początku umowy wysokimi nakładami pracy i przekazaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej związanymi z przygotowaniem Klienta pod względem formalnym do wprowadzenia zapisów RODO w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz (m.in. przygotowanie wymaganej przepisami prawa dokumentacji dot. ochrony danych osobowych), w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy przez Klienta przed końcem okresu umowy, z wyłączeniem przyczyn opisanych w ust. 2, Klient może być zobowiązany przez Wykonawcę do pokrycia realnie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, w wysokości wartości cennikowej usługi przygotowania dokumentacji RODO dla każdej z jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Klientowi kary umowne w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy. Klient zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12.

Prawo właściwe

Umowa została zawarta zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim winna być interpretowana.

§ 13.

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Klienta.

§ 14.

Egzemplarze

Umowa została zawarta w 3 (trzech) egzemplarzach, jeden dla EDUKOMPETENCJE, dwa egzemplarze dla

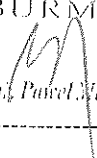
Klienta.

§ 15.

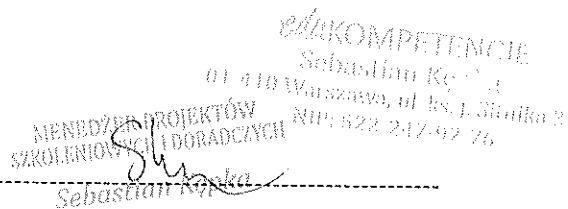
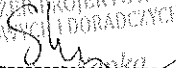
Zmiany u mowy

Dokonanie przez Strony zmian postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

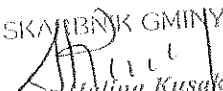
BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Klient


SEBASTIAN KĘPCZYŃSKI
01 410 11 111
Warszawa, ul. Łódzka 2
NIP: 522 242 92 76
MENEDŻER PROJEKTÓW
SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH

mgr Sebastian Kępczyński

Wykonawca

SKAŁBNIK GMINY

mgr Halina Kusała