



Porozumienie Nr 49/P/WBZK/2021

**w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn. „Mazowieckie Syreny+ – rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności”
na terenie Gminy Tłuszcz**

W dniu 24.06. 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Paulina Abramczyk – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 215/1/2021 z dnia 14 czerwca 2021 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do porozumienia, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Tłuszcz, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną zgodnie z art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) przez

1. Pawła Marcina Bednarczyk – Burmistrza Tłuszcza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tłuszcz – Haliny Kusak,

zwanymi dalej „Stronami”,

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współpraca na rzecz realizacji Projektu pn. „Mazowieckie Syreny+ – rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności”, realizowanego w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Unii Europejskiej – Instrumentu na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, który zakłada między innymi zwiększenie zasięgu łączności radiowej wykorzystywanej do celów ostrzegania i alarmowania w ramach systemu łączności Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego, poprzez użyczenie Gminie radiotelefonu cyfrowego działającego w systemie motoTRBO.
2. Porozumienie określa zasady funkcjonowania Stron, zasady partycypacji w działaniach oraz zasady współpracy Wojewody i Gminy przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Porozumienie zostaje zawarta na czas określony i wiąże Strony od dnia jego podpisania do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa § 6.

§ 2

Odpowiedzialność Stron

1. Strony porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłową jego realizację.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszego porozumienia jest obowiązkiem Stron w części, w jakiej każda ze Stron odpowiada za realizację Projektu.

3. Strony zapewniają przez okres realizacji porozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 utrzymanie w należytym stanie środków i wyposażenia będących efektem realizacji Projektu.
4. Strony zapewniają, że w terminie realizacji porozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 3, Projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie nie uzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie osób, o których mowa w § 15 ust. 1.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Wojewody

1. Wojewoda zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu porozumienia niezwłocznie po otrzymaniu dofinansowania na realizację Projektu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do użyczenia Gminie fabrycznie nowego radiotelefonu cyfrowego działającego w systemie motoTRBO, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zakup telefonu przez Wojewodę nastąpi zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w ramach ogłoszonego przetargu na 314 szt. radiotelefonów cyfrowych dla jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego.
4. Wojewoda użyczy odpowiednio zaprogramowany i skonfigurowany radiotelefon cyfrowy działający w systemie motoTRBO Gminie na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do porozumienia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania radiotelefonu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia.
5. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnione są osoby wskazane w § 15 ust. 1.
6. Wraz z użyczonym radiotelefonem Wojewoda prześle instrukcję obsługi oraz inną dokumentację (jeśli taka jest) dotyczącą konserwacji i obowiązków jakie spoczywają na użytkowniku radiotelefonu w zakresie jego prawidłowego działania.
7. W przypadku zgłoszenia przez Gminę awarii radiotelefonu, Wojewoda potwierdza przyjęcie zgłoszenia, a następnie niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia awarii oraz po uzgodnieniu z firmą serwisującą wskazuje Gminie termin i sposób udostępnienia radiotelefonu firmie serwisującej, w celu usunięcia awarii.

§ 4

Zakres odpowiedzialności Gminy

1. Gmina zobowiązuje się do używania użyczonego radiotelefonu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z instrukcją sprzętu tylko w celu łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego w sytuacjach wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na obszarze Gminy.
2. Gmina zobowiązuje się do utrzymywania użyczonego radiotelefonu w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 w należytym stanie, przez co należy rozumieć:
 - 1) konserwację radiotelefonu w zakresie należącym do użytkownika, wynikającą z instrukcji obsługi dostarczonej przez producenta,
 - 2) niezwłoczne zgłaszanie awarii użyczonego radiotelefonu,
 - 3) udostępnienie sprzętu firmie serwisującej, w sposób i w terminie określony przez Wojewodę.

3. Zgłoszenie awarii radiotelefonu następuje w formie elektronicznej, na adres e-mailowy: @mazowieckie.pl.
4. Gmina zobowiązuje się do nie użyczania lub nie przekazywania użyczonego przez Wojewodę radiotelefonu osobom trzecim, w tym innym jednostkom samorządu terytorialnego pod rygorem rozwiązania porozumienia z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 pkt 3.
5. Gmina zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Gmina zobowiązuje się przestrzegać przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami.
7. Gmina zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach dotyczących realizowanego Projektu w terminach wyznaczonych przez Wojewodę.
8. Gmina zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań określonych w Projekcie, realizowanej przez Wojewodę oraz inne uprawnione do kontroli podmioty przez okres trwania projektu.
9. Gmina zobowiązuje się do udostępniania każdorazowo na wniosek Wojewody lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu.

§ 5

Zagadnienia finansowe

1. Wartość użyczonego radiotelefonu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie określona w umowie użyczenia, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Za finansowanie realizacji zadań odpowiada Wojewoda.
3. Gmina ponosi bieżące wydatki związane z podejmowaniem czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1.
4. Wojewoda ponosi wszelkie bieżące wydatki związane z podejmowaniem czynności określonych w porozumieniu, z wyłączeniem czynności określonych w ust. 3 powyżej.

§ 6

Termin realizacji porozumienia

1. Planowany okres realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o przyznanie dofinansowania, tj. od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2022 r.
2. Okres trwałości Projektu jest zgodny z wnioskiem o przyznanie dofinansowania i wynosi 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu tj. do 31 marca 2027 r.
3. Termin rozpoczęcia realizacji porozumienia następuje z dniem użyczenia radiotelefonu poświadczonym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 4 i trwa do końca terminu określonego w ust. 2 powyżej.

§ 7

Własność majątku powstała w wyniku realizacji Projektu

1. Produkt uzyskany w ramach Projektu: radiotelefon cyfrowy działający w systemie MotoTRBO zakupiony w ramach Projektu będzie własnością Wojewody.
2. Po upływie okresu trwałości Projektu, tj. z dniem 1 kwietnia 2027 r. radiotelefon przechodzi na własność Gminy.

§ 8

Obowiązki informacyjne Stron

1. Użyczony Gminie radiotelefon będzie oznaczony zgodnie z wymogami obowiązującymi Wojewodę jako beneficjenta Projektu, przy czym Gmina zobowiązuje się do ich nieusuwania.
2. Wojewoda przekaze Gminie 120 szt. ulotek, 5 szt. plakatów i 1 szt. stojak promujących Projekt oraz dodatkowo wzory ulotki i plakatu promujących Projekt w formie elektronicznej.
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystywania przekazanych przez Wojewodę materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów w celu promowania Projektu.
4. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu, w tym na stronach internetowych portalach społecznościowych, informacji, że projekt jest realizowany przez Wojewodę Mazowieckiego i jest dofinansowany z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Unii Europejskiej.
5. Koszty wydruku plakatów lub ulotek w liczbie większej niż określona w ust. 2 pokrywa Gmina we własnym zakresie.

§ 9

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć wobec siebie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie swoje czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań.

§ 10

Zmiany w porozumieniu

1. Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany w umowie, w tym załączników do porozumienia, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.
4. Wprowadzenie zmian w porozumieniu, w tym załączników do porozumienia, mogących wywołać skutki finansowe dla realizacji Projektu będzie możliwe po uzyskaniu akceptacji stron finansujących Projekt.

§ 11

Rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w porozumieniu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z porozumienia;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Wojewodę;

- 3) nie wywiązania się przez Gminę z zapisów porozumienia po wcześniejszym wezwaniu przez Wojewodę do usunięcia naruszeń związanych z nieprawidłową realizacją Projektu.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 powyżej, Gmina niezwłocznie zwraca Wojewodzie użyczony radiotelefon, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszym porozumieniu lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia przekazywane są w związku z wykonywaniem porozumienia. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach porozumienia.
2. Strony zobowiązują się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do porozumienia.

§ 13

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia, Strony będą rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przed sądem właściwym dla siedziby Wojewody.

§ 14

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji porozumienia Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszego porozumienia:
 - a) ze strony Wojewody: _____, tel.: _____, e-mail: _____
_____, tel.: _____, e-mail: _____
_____, tel.: _____, e-mail: _____
 - b) ze strony Gminy: _____, tel.: _____, e-mail: _____
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych o których mowa w ust. 1.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wojewody, jeden egzemplarz dla Gminy.

Wojewoda

Gmina

z up. WOJEWODY JĄZOWIECKIEGO

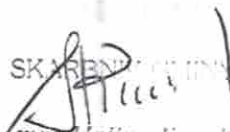

Paulina Abramczyk

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Burmistrz


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY


mgr Małgorzata Kusak

Załączniki:

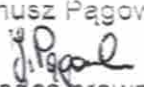
1. Upoważnienie nr 215/1/2021
2. Umowa użyczenia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Klauzula informacyjna

KIEROWNIK

Oddziału Zarządzania Kryzysowego


Magdalena Kłos-Kruk

Janusz Pagowski


radca prawny

WA-11720