



U-168 4705
Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 1721512021
w dniu 28.05.2021 r.
podpis

UMOWA 272.53.2021

w dniu 12. maja 2021 r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON 550668166 reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej Zamawiającym

a

Biuro Projektów Budowlanych Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 56/202, 80-241 Gdańsk, będącym płatnikiem VAT, nr NIP:9571112978 REGON: 382424250, zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.4.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowej ul. Leszczynowej w Tłuszczu w 4 części zamówienia w ramach zadania inwestycyjnego: Wykonanie projektu ul. Leszczynowej w Tłuszczu.
2. W skład dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, wchodzi poniżej wymienione elementy:
 - projekt koncepcyjny
 - projekt budowlany
 - projekt wykonawczy
 - specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - kosztorysy inwestorskie.
3. Szczegółowy zakres, liczbę egzemplarzy, formę i pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji, o której mowa w ust. 2 określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie:
 - 1) wykonanie projektu koncepcyjnego – do 30 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID/Zgłoszenia do 15.12.2021 r.,



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



- 3) pełnienie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień, w którym podpisany został przez Strony protokół odbioru końcowego – pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji ZRID.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania,
 - 2) uzgadnianie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy – wszelkie uzgodnienia będą sporządzane w formie pisemnej,
 - 3) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy – wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady,
 - 4) terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
 - 5) zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy,
 - 6) zwrot dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 1, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 7) udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
 - 8) wykonanie każdorazowo aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na wniosek Zamawiającego, w czasie trwania gwarancji,
 - 9) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należą wszelkie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
3. Cena ofertowa winna obejmować opisane czynności oraz wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć w oryginalnych egzemplarzach. Pozostałe egzemplarze dokumentacji projektowej muszą zawierać kolorowe odbitki ksero.
5. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.



2 ww. ustawy.

6. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
7. Do opisu urządzeń należy załączyć rysunki lub schematy urządzeń. Urządzenia powinny być tak zaprojektowane, aby spełniały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa.
8. Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót na jej podstawie, toteż musi spełniać warunki określone w 99 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019.).
9. W dokumentacji projektowej nie wolno używać nazw własnych producentów ani wskazywać materiałów charakterystycznych dla bardzo wąskiej lub jednostkowej grupy producentów
10. Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.
11. W przypadku niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie będzie możliwa, jeśli nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie niższe niż personel wymagany w SIWZ.
12. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do procesu projektowego, innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, z winy Wykonawcy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

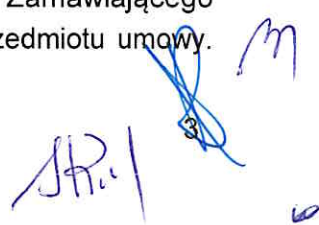
Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości,
- 2) uzgadnianie przedkładanych przez Wykonawcę poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy,
- 3) organizowanie narad związanych z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, również na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy,
- 4) zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
- 5) odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.

§5

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca otrzymuje pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do umowy.





2. W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu” a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania projektowe zastosowane przez siebie w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz lub przesyłania ich pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, bądź pocztą elektroniczną na adres: urząd@tluszcz.pl
5. Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie: główny specjalista ds. infrastruktury drogowej Piotr Gołoś.
6. Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: Sylwia Czechowska
7. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Projektant w specjalności drogowej – Sylwia Danuta Czechowska posiadający uprawnienia budowlane nr KUP/0132/POOD/09 do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.

§6

Nadzór autorski

1. Wykonawca w ramach ceny ofertowej zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w całym czasie trwania budowy obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub faksem, na 3 dni przed oczekiwanym pobytem. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i oddania do użytkowania, celem stwierdzenia zgodności realizacji robót z projektem,
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami, którym zostanie powierzone wykonanie inwestycji tak, aby zapewnić prawidłową i terminową realizację, w tym w szczególności do uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego wielobranżowego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację projektową, zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.). Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności, w tym m.in.:
 - 1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 2) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach zanikających oraz odbiorze końcowym,



- 3) udziału w próbach instalacji i rozruchach,
- 4) udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych.

§7

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe wynosi 70 110,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy sto dziesięć złotych.), w tym cena netto: 57 000,00 zł oraz podatek VAT VAT 23%
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa powyżej mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z decyzją ZRID.
6. Zapłata wynagrodzenia za dostawę towaru/wykonanie usługi następuje za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. Split payment).
7. W tym celu zleceniobiorca/wykonawca wskazuje należący do niego rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności."
8. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać zmiany zakresu prac objętych umową przez odstąpienie od wykonania dokumentacji projektowej. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu o wartość prac, z których Zamawiający zrezygnował.
9. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w
w ciągu 30 dni liczonych od daty dostarczenia
prawidłowo wystawionej faktury
VAT, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy, służy do prowadzenia działalności gospodarczej i został do niego przypisany rachunek VAT.
10. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto, określoną kwotę.
11. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca udzielał na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.



§8

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiego ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający, po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy, dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
5. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest:
 - 1) częściowy protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony dla części przedmiotu umowy – elementu „projekt koncepcyjny”,
 - 2) końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony po wykonaniu pozostałego zakresu przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§9

Autorskie prawa majątkowe

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231 ze zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowych opłat, bezwarunkowo, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie (wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:



- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, poligraficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony w pkt 1 wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do Przedmiotu Umowy,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których projekt utrwalono, w tym do użyczenia,
 - 4) wykorzystanie przedmiotu umowy w celu udzielenia zamówienia publicznego na roboty dotyczące budowy, jego realizacji i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowego zadania,
 - 5) bezterminowego wykorzystania projektu oraz możliwością wprowadzenia nieistotnych zmian i realizacji projektu ze zmianami,
 - 6) wprowadzanie do pamięćkomputera,
 - 7) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 8) wykorzystanie w zakresie koniecznym, dla prawidłowej eksploatacji utworu w jednostce Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie.
2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono przedmiot umowy, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
 3. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, odpowiednio z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji i jej odebrania przez Zamawiającego wraz z prawem do wielokrotnego bezterminowego wykorzystania projektu.
 5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do projektu budowlanego i w projektach wykonawczych, o ile będą one spowodowane oczywistą koniecznością a Wykonawca nie będzie miał słusznej podstawy, aby im się sprzeciwić.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,



- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
8. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw nastąpi z chwilą odstąpienia.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1,
 - 5) z tytułu niestawiennictwa Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe niestawiennictwo.
2. Kary należne Zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania do zapłaty.
3. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.



§11

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonywane będą w formie aneksu i dotyczyć mogą jedynie przesłanek zawartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
 - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
 - 4) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 5) ograniczenie w dostępie do terenu objętego zamówieniem,
4. Poza zmianami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający dopuszcza:
 - 1) zmiany zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany wynagrodzenia ryczałtowego związanego z ograniczeniem zakresu prac,
 - 3) zmiany projektanta – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego osobę, która spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
 - 5) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę,
 - 6) w przypadku gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - 7) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji przedmiotu umowy w tym zmiany stawki podatku VAT.
5. W przedstawionych w ust. 2 powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień lub wstrzymania realizacji, strony mogą ustalić nowe terminy realizacji robót, z tym że maksymalny



okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub okresowi niezbędnemu do wykonania robót nieprzewidzianych uprzednio.

6. W przypadku konieczności zmiany umowy w oparciu o ust. 3,4 powyżej Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy o dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
 - 2) wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - 3) dwukrotnego niewykonywania czynności nadzoru autorskiego mimo wezwań Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania przez niego informacji o wystąpieniu przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego pod rygorem nieważności tego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 9 umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zaawansowania prac.

§13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanym na podstawie dokumentacji projektowej obiekcie budowlanym parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.



4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. W okresie rękojmi Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
6. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu Cywilnego.

§14

Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, tj. na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
5. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) Pełnomocnictwo

PREZES ZARZĄDU
Biuro Projektów Budowlanych Sp. z o.o.

Rafał Grenda-Workow

Anna Witkowska

Asystent Zarządu

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Inwestycji i Rozwoju
Urszula Kalinowska

ZAMAWIAJĄCY

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Zbigniew Rymkiewicz

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Infrastruktury Drogowej

mgr inż. Piotr Gatoś
Burmistrz

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Janusz Pagowski

radca prawny
WA-11726