

558/12/2020

OR. 1393.7. 2020

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
pod pozycją 558/12/2020
w dniu
podpis

UMOWA LICENCJI NA AKTUALIZACJĘ (UPGRADE) OPROGRAMOWANIA

zawarta 28.12.2020 roku w Tłuszczu pomiędzy:

Gmina Tłuszcz, z siedzibą w Tłuszczu (05-240), ul. Warszawska 10, NIP: 1251334845, REGON: 550668166

reprezentowanym przez:

Burmistrza Tłuszcza - **Pawła Marcina Bednarczyka**

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Haliny Kusak,

zwanym w dalszej części umowy „Licencjobiorcą”,

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Klinkierowej 7, 60-104 Poznań, NIP: 7792230149, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- Agatę Gawrońską – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 listopada 2020 roku,

zwaną w dalszej części umowy „Licencjodawcą”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy licencji niewyłącznej na aktualizację (upgrade) Oprogramowania wyszczególnionego w ust. 4 poniżej („Oprogramowanie”), stanowiącego wersję na rok 2021, na warunkach określonych w dalszej części Umowy („Licencja”).
2. Licencja udzielona jest na tych samych polach eksploatacji i zasadach, na które udzielono licencji głównej na Oprogramowanie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Licencja w zakresie określonym niniejszą Umową udzielona jest na czas nieoznaczony, z tym, że obowiązki Licencjodawcy określone w §2 pkt a) do d) poniżej wygasają z dniem 31 grudnia 2021r.
4. Oprogramowanie obejmuje następujące systemy:
 - 1) System Elektronicznego Obiegu Dokumentów PROTON,
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej wraz z narzędziem do aktualizacji treści,
 - 3) System Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta.

§2

W ramach Licencji Licencjodawca zobowiązuje się do:

- a) Dostarczenia Licencjobiorcy zaktualizowanego Oprogramowania w wersji na rok 2021 i jego zainstalowania u Licencjobiorcy;
- b) Dostosowywania w okresie do 31 grudnia 2021r. Oprogramowania do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem w odniesieniu do systemów określonych w §1 ust. 4 punkty 1-3, w dniu ich wejścia w życie lub w ciągu 30 dni od ich ogłoszenia, jeśli data wejścia w życie jest krótsza niż 30 dni od ogłoszenia danego przepisu;
- c) Udostępnienia Licencjobiorcy serwerów internetowych Licencjodawcy, w stopniu niezbędnym do prawidłowego działania Oprogramowania, w odniesieniu do systemów określonych w §1 ust. 4 punkt 2
- d) Obsługi gwarancyjnej zaktualizowanego Oprogramowania, obejmującej:
 - I. świadczenie pomocy zdalnej i telefonicznej w zakresie użytkowania Oprogramowania przez wyspecjalizowany dział Licencjodawcy, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
 - II. usuwanie błędów działania Oprogramowania zgłoszonych przez Licencjobiorcę, odpowiednio:

- i. w ciągu 48 godzin roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu realizacji, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę Oprogramowania,
 - ii. w ciągu 10 dni roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu realizacji, w przypadku innych błędów.
- e) Obsłudze gwarancyjnej podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Licencjodawcy przez Licencjodawcę wersja Oprogramowania.
- f) Świadczenie pomocy w ramach obsługi gwarancyjnej, odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń gwarancyjnych, które będą kierowane do wyspecjalizowanego działu Licencjodawcy, wyłącznie przez osobę uprawnioną po Stronie Licencjodawcy. Zgłoszenia gwarancyjne w celu ich uznania powinny być szczegółowo udokumentowane. Konieczne jest podanie następujących danych: nazwa systemu, którego dotyczy zgłoszenie oraz jego wersja, szczegółowy opis zgłoszenia zawierający m.in.: wskazanie miejsca systemu, którego dotyczy zgłoszenie, opis wykonywanych w systemie czynności, treści wyświetlanych w systemie komunikatów, załączniki (np. zrzuty ekranowe), dane kontaktowe Zgłaszającego (w przypadku kontaktu telefonicznego lub e-mail). Możliwe są następujące sposoby przekazywania zgłoszeń gwarancyjnych:
 - I. telefonicznie
 - II. e-mail
 - III. portal HelpDesk 24/365 (<https://pomoc.sputnik.pl>) – w indywidualnych przypadkach Licencjodawca może udostępnić Licencjodawcy internetowy portal HelpDesk, który umożliwi rejestrację zgłoszeń gwarancyjnych, śledzenie postępów prac nad zgłoszeniem oraz przysyłanie wszelkich informacji bez konieczności kontaktu e-mail lub telefonicznego.
- g) Obsługa gwarancyjna nie obejmuje:
 - I. usuwania błędów powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji Oprogramowania przez Licencjodawcę.
 - II. dokonywania modyfikacji Oprogramowania na życzenie Licencjodawcy, jeśli modyfikacje takie nie są związane ze zmianami w przepisach prawa związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
- h) W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających dokonania czynności obsługi gwarancyjnej na bazach lub plikach, w tym poprzez dostęp zdalny, Licencjodawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie Wykonawcy przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności obsługi serwisowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”; ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez strony na piśmie warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem umowy.
- i) Licencjodawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by spełniać wymogi RODO co do ochrony praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą.
- j) Na okoliczność powierzenia przez Licencjodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Licencjodawcę, zastosowanie mają zapisy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§3

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:

- 1) Licencjodawcy:
- 2) Licencjobiorcy
2. Pomoc telefoniczna realizowana jest pod numerem telefonu Licencjodawcy:
 - 1) Pakiet e-Administracja
 - 2) Pakiet Finanse publiczne
 - 3) Pakiet Rejestry i pomoc społeczna
3. Informacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy mogą być również przekazywane za pośrednictwem faksu, pod numerami:
 - 1) Licencjodawcy:
 - 2) Licencjobiorcy:

§4

1. Informacje i dane uznawane i oznaczone przez daną Stronę jako zastrzeżone, lecz udostępniane lub ujawniane drugiej Stronie w ramach wykonywania umowy, muszą być traktowane jako poufne przez Stronę je otrzymującą i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej Strony.

§5

1. Z tytułu udzielenia przez Licencjodawcę Licencji na rzecz Licencjobiorcy, Licencjobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Licencjodawcy zryczałtowanego wynagrodzenia w kwocie 5 400,00 złotych netto + 23% podatku VAT w kwocie 1 242,00 złotych, co daje łącznie kwotę brutto 6 642,00 złotych (słownie: sześć tysięcy sześćset czterdzieści dwa złote zero groszy).
2. Licencjobiorca nabywa prawa do Licencji z chwilą wystawienia przez Licencjodawcę faktury tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.
4. Faktura zostanie wystawiona na: Gminę Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
5. Licencjobiorca oświadcza, że posiada nr NIP: 125-133-48-45
6. Licencjobiorca wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Licencjodawcę w formie elektronicznej faktur, faktur korygujących oraz ich duplikatów zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106) na adres poczty e-mail:

§6

1. W braku postanowień umownych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach spornych Strony mogą zwrócić się do sądu właściwego miejscowo według siedziby Licencjobiorcy.
2. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się Stron.

Licencjobiorca

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

28.12.2020

Burmistrz

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Janusz Pągowski

J. Pągowski
radca prawny
WA-11720

SPUTNIK Sp. z o.o.
SOFTWARE

Ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51
NIP: 7792230149, REGON: 634582244

Licencjodawca

Sputnik Software Sp. z o.o.

Agata Gawronska

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej Umową)

zawarta 28.12.2020 roku w Tłuszczu pomiędzy:

Gmina Tłuszcz, z siedzibą w Tłuszczu (05-240), ul. Warszawska 10, NIP: 1251334845, REGON: 550668166

reprezentowanym przez:

Burmistrza Tłuszcza - **Pawła Marcina Bednarczyka**

zwanym dalej „Administratorem”

a

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Klinkierowej 7, 60-104 Poznań, NIP: 7792230149, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- *Agatę Gawrońską – działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 listopada 2020 roku*

zwaną dalej „Przetwarzającym”,

zwanymi dalej łącznie jako: „Strony”.

Mając na uwadze, że:

- dnia 28.12.2020 pomiędzy Stronami zawarta została umowa, której przedmiotem jest wykonanie przez Przetwarzającego na rzecz Gminy Tłuszcz, tj. Administratora, usługi polegającej na udzieleniu licencji na aktualizację (upgrade) Oprogramowania, zwaną dalej „Umową Podstawową”,
- wykonywanie Umowy Podstawowej wiąże się z dostępem Przetwarzającego do danych osobowych znajdujących się w zasobach Administratora i tym samym skutkować może przetwarzaniem tych danych przez Przetwarzającego w imieniu i na rzecz realizacji celów Administratora,
- koniecznym jest ustalenie warunków przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego przy realizacji Umowy Podstawowej,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Powierzenie przetwarzania, kategorie osób, których dane dotyczą, zakres danych, charakter i cel przetwarzania.

1. Działając na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem, Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania w celu realizacji Umowy Podstawowej.
2. Zakres danych osobowych, charakter i cel przetwarzania determinuje przedmiot Umowy Podstawowej. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób fizycznych będących:
 - a. (o ile objęte zakresem Umowy Podstawowej) adresatami korespondencji wysłanej przez Administratora lub nadawcami korespondencji kierowanej do Administratora w zakresie obejmującym dane korespondencyjne (imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, identyfikator eBOI, identyfikator ePUAP) oraz dane zawarte w korespondencji (pełny możliwy zakres danych zależny od charakteru sprawy będącej przedmiotem korespondencji)
 - b. (o ile objęte zakresem Umowy Podstawowej) pracownikami Administratora w rozumieniu Kodeksu cywilnego, których dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa podlegają obowiązkowi ujawnienia w Biuletynie Informacji Publicznych w zakresie określonym w tych przepisach, tj.:
 - i. osób zobowiązanych do złożenia oświadczenia majątkowego, w zakresie takich ich danych jak: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, zajmowane stanowisko, data i miejsce urodzenia,

- stan majątkowy,
- ii. osób, które w wyniku naboru pracowników zostały wybrane do zatrudnienia u Administratora w zakresie takich ich danych jak: imię, nazwisko i miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
 - c. (o ile objęte zakresem Umowy Podstawowej) osobami, które można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Z powierzeniem przetwarzania wiązać się będą następujące możliwe operacje przetwarzania danych, o których mowa w ust. 3:
- a. w przypadku oprogramowania utrzymywanego na serwerach Przetwarzającego (z wyłączeniem EBOI) – przechowywanie, rozpowszechnianie i przeglądanie przez Przetwarzającego na polecenie Administratora.
 - b. w przypadku oprogramowania EBOI utrzymywanego na serwerach Przetwarzającego – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, rozpowszechnianie i przeglądanie oraz usuwanie przez Przetwarzającego na polecenie Administratora.
 - c. w przypadku Portalu Help Desk utrzymywanego na serwerach Przetwarzającego – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie oraz usuwanie przez Przetwarzającego na polecenie Administratora.
 - d. w przypadku oprogramowania utrzymywanego na serwerach Administratora - przeglądanie przez Przetwarzającego na polecenie Administratora.
5. W przypadku powierzenia przez Administratora danych osobowych wykraczających poza zakres wymieniony w ust. 3, a szczególności polecenia wykonania innych operacji aniżeli wymienione w ust. 4, Administrator wypełni i dostarczy do Przetwarzającego „Polecenie przetwarzania danych”, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy. Przesłanie Przetwarzającemu przez Administratora „Polecenia przetwarzania danych” w drodze elektronicznej (email) oraz późniejsze przystąpienie przez Przetwarzającego do realizacji instrukcji Administratora w tym zakresie, oznacza zawarcie pomiędzy stronami umowy o przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia na zasadach tożsamyh z postanowieniami niniejszej Umowy. Administrator oświadcza, iż osoba wyznaczona przez niego do współpracy z Przetwarzającym przy realizacji niniejszej Umowy, jest zarazem upoważniona do składania „Poleceń przetwarzania danych”.

§ 2.

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów Rozporządzenia oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dotożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich bezpieczeństwa przez stosowanie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa odpowiednich do potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa tych danych i adekwatnych do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem. W szczególności Przetwarzający zobowiązany jest wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę praw osób, których dane dotyczą poprzez zabezpieczenie danych ich dotyczących przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do nich.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich integralności.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Administratora osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach wynikających z niniejszej Umowy i Umowy Podstawowej.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niewykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową i niegromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją Umowy.
6. Administrator upoważnia Przetwarzającego do wydawania pracownikom Przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych do realizacji celu przetwarzania wynikającego z Umowy Podstawowej.
7. Przetwarzający obowiązany jest współdziałać z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązku

odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.

8. Przetwarzający obowiązany jest współdziałać z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych.
9. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i przekazuje Administratorowi wraz z powiadomieniem wszelką dokumentację dotyczącą naruszenia.

§ 3.

Prawo kontroli.

1. Administratorowi przysługuje prawo skontrolowania przestrzegania postanowień niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, w szczególności w zakresie sposobu przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych danych, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
2. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby uprawnione są do wstępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem. Przetwarzający obowiązany jest udzielić Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przestrzegania obowiązków nałożonych na Przetwarzającego niniejszą Umową.
3. Kontrola będzie się odbywać w zakresie uzgodnionym między Administratorem i Przetwarzającym i nie będzie naruszać praw osób trzecich oraz tajemnicy Przetwarzającego oraz będzie się odbywać w normalnych godzinach pracy Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 4.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawcy winni spełniać te same obowiązki i warunki przetwarzania danych osobowych jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za niewywiązanie się przez podwykonawcę z obowiązków i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność Przetwarzającego.

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny w takiej wysokości, w jakiej pozostaje to proporcjonalnej wysokości do stopnia zawinienia Przetwarzającego oraz powagi skutków zawinionych naruszeń Przetwarzającego. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie administracyjnym lub sądowym.
4. Przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

§ 6.

Czas obowiązywania.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do ich zwrócenia Administratorowi lub usunięcia, w tym także dokumentów i nośników danych, w których zostały one utrwalone oraz do usunięcia ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa zobowiązują Przetwarzającego do ich dalszego przechowywania.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia oraz przepisy krajowe o ochronie danych osobowych.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Sputnik Software Sp. z o.o.

Agata Gawronska

.....
(PRZETWARZAJĄCY)

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Martin Bednarczyk

.....
(ADMINISTRATOR)

SPUTNIK Sp. z o.o.
SOFTWARE

Ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 81
NIP: 7762230149, REGON: 634582244

Janusz Pągowski

J. Pągowski
radca prawny
WA-11720