

## UMOWA ZLECENIE NR OR.8141.3.4.2020/AJ

W dniu 30 grudnia 2020r. w Tuszczu pomiędzy Gminą Tuszcz z siedzibą w Tuszczu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza Pawła Marcina Bednarczyka,

a Panią Jadwigą Rosą zam. \_\_\_\_\_ posiadającą nr \_\_\_\_\_  
zwana dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na prowadzeniu dyżurów interwencyjnych oraz grupy wsparcia dla członków rodzin z problemami alkoholowymi w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w liczbie 3 godzin tygodniowo w jeden dzień w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć prac wymienionych w pkt 1 innym osobom.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

### § 2

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 47,00 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem złotych brutto) za godzinę.

2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 705,00 zł brutto (słownie: siedemset pięć złotych brutto) miesięcznie i kwoty 6909,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy dziewięćset dziewięć złotych brutto) rocznie.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuszczu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na osobiste konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, tj. nr rachunku \_\_\_\_\_ w ciągu 10 dni od daty złożenia rachunku.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

### § 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem, do którego została zawarta, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

### § 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 6



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
*Jadwiga Rosa*  
**ZLECENIOBIORCA**

SKARBNIK GMINY  
*[Signature]*  
*mgr Halina Kusak*

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
*mgr inż. Paweł Marcin Bednarek*

.....  
**ZLECENIODAWCA**

**Załącznik do Umowy Zlecenia nr OR.8141.3.4.2020/AJ**

Harmonogram zajęć dla prowadzącego konsultacje i grupę wsparcia dla osób współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w roku 2021 :

1. Dyżur indywidualny i grupa wsparcia dla osób współuzależnionych – 3 godziny w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 17.00-20.00
2. Dni, w które praca nie będzie świadczona: 5.04.2021r., 3.05.2021r., 1.11.2021r.

