

/PROJEKT/

**Program Współpracy Gminy Tłuszcz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawą prawną „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” zwanego dalej Programem Współpracy, jest art. 7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r.. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Ilekoć w programie jest mowa o:

1. Ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 536 z późn. zm.).
2. Organizacjach ~~pozarządowych~~ - rozumie się przez to:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, **kluby sportowe**.
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania.
3. Dotacji, rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104).
4. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza
5. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program **współpracy**
6. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy.
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz
8. Centrum Kultury – należy przez to rozumieć Centrum Kultury, **Sportu i Rekreacji w Tłuszczu**
9. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Tłuszcz

§ 3

1. Przedmiotem Programu jest realizacja (**czy realizacja jest przedmiotem programu?**) **a może są zasady współpracy Gminy z organizacjami , które mogą realizować** części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Tłuszcz, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji. (**nie rozumiem tego zapisu ???**)
2. ~~Program realizuje politykę Gminy Tłuszcz wobec Organizacji na rzecz gminy i jej mieszkańców.~~

II. ZASADY I CELE WSPÓŁPRACY

§ 4

Celem uchwalenia i realizacji Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok jest:

- a) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi;

- b) wzmocnienie lokalnych organizacji pozarządowych oraz ~~umacnianie w świadomości lokalnej~~ (nie wiem co to jest świadomość lokalna?) a może promowanie wśród społeczności poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- c) stworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Tłuszcza (a co z mieszkańcami gminy) proponuję Gminy szczególnie w zakresie samopomocy (a inne zakres ...jakie?);
- d) ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów Samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;
- e) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych (a jak metody nie będą nowatorskie to nie będzie można realizować zadania publicznego i jak będziemy badać efektywność metody?) oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
- f) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;

§ 5

Współpraca Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Organy samorządu Gminy Tłuszcz współpracują z organizacjami pozarządowymi poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Tłuszcz organizacjom pozarządowym w tym:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert.
2. Udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert na realizację zadań publicznych;
3. Udział przedstawicieli organizacji (jakich –zaproszonych, wydelegowanych, ...?) w sesjach i komisjach Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym; (zupełnie nie wiem o czym mowa w tym zapisie?)
4. Udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów (zupełnie nie wiem o czym mowa w tym zapisie?)
5. Pomoc wzajemną w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
6. Współpracę w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego; (jakie są projekty z tego zakresu, jeśli będą inne to można liczyć na pomoc???)
7. Udostępnienie lokalu komunalnego (co oznacza lokal komunalny w kontekście tego zapisu) na spotkania i szkolenia;
8. ~~Pomoc w promowaniu~~ (dałabym) **Promowanie** działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
9. Organizowanie wspólnych akcji i imprez lokalnych;
10. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy **organizacji** w skali lokalnej i krajowej.
11. Konsultacje aktów prawa miejscowego dotyczących Organizacji
12. **Współorganizowanie oraz obejmowanie patronatu nad przedsięwzięciami organizacji.**
13. **Wydawanie opinii na wniosek organizacji.**
14. **Prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy**

IV. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy
2. Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie

inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy.

3. Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów programu

4. Centrum Kultury – zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu

5. Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Tłuszcz lub dla jej mieszkańców.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§8

W roku 2013 Gmina będzie współpracować z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM

§9

W roku 2013 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. Ogłoszenia I edycji otwartych konkursów ofert na rok 2013 nastąpi w I kwartale 2013 r.
W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań w I edycji – ogłoszenie kolejnych edycji otwartych konkursów ofert nastąpi w II kwartale 2013 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Program jest realizowany przez:

~~Podstawową formą~~ a) zlecenie zadań publicznych przez Gminę Tłuszcz jest poprzez otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. (a przewidują???)

- a) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
- b) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,
- c) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, krajowej.
- d) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- e) współorganizowanie oraz obejmowanie patronatu nad przedsięwzięciami organizacji,
- f) wydawanie opinii na wniosek organizacji,
- g) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy

- h) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Gminy
- i) stworzenie systemu wymiany informacji m. in. za pomocą internetu,

2. Finansowe formy wsparcia ~~współpracy~~ (finansowe formy to chyba wsparcie a czym innym jest współpraca) Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz.

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§12

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Burmistrz.
2. Informacje o konkursie upublicznia się:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu
 - b) na głównej stronie internetowej Gminy
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, (a jeśli inne zadania?) zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu ~~oferty~~ (składamy ofertę na obowiązującym druku zgodnym z rozporządzeniem) oraz przedłożenie wyników Burmistrzowi
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych (jest jedna komisja czy kilka?) wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych (w jaki sposób wskazanych np. zgłoszonych?) przez Organizacje pozarządowe. Organizacja zgłasza kandydatów do prac w Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie „Formularza zgłoszeń”, i dostarczenie go do Urzędu Gminy lub przesłanie pocztą internetową do dnia ... (lub np. do dnia składania ofert w konkursie ofert)
 - b) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu wskazanych przez Burmistrza
3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs – eksperci, których zaprasza Komisja Konkursowa.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby:
 - a) będące członkami organizacji pozarządowych aplikujących w danym konkursie
 - b) członkowie rodzin władz statutowych organizacji pozarządowych aplikujących w konkursie.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowej podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za:
 - a) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym za jej zwoływanie,
 - b) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji Konkursowej
3. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji Konkursowej, decyduje głos

§ 15

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i oceny wartości merytorycznej oferty.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej podlegają odrzuceniu z możliwością uzupełnienia dokumentacji w przypadku jednego błędu w danej ofercie.

§ 16

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej. Następuje ocena formalna złożonej oferty z możliwością uzupełnienia przez organizację dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania organizacji o zaistniałym błędzie formalnym.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami (czy jest gdzieś informacja jakie są potrzeby gminy?) Gminy,
 - b) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) koszt przedsięwzięcia,
 - d) udział wkładu własnego (rzeczowego i finansowego) organizacji i udział (rzeczowy i finansowy) z innych źródeł finansowania,
3. Dodatkowymi kryteriami są:
 - a) dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - b) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej,
4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust.2 oraz w ust.3.
5. Komisja Konkursowa przed oceną ofert uszczegóławia kryteria oceny ofert.
(czy ocena będzie punktowa?, jeśli tak to w jakiej skali, za który z zapisów § 16 pk2 ile można zyskać punktów?- opracowany będzie formularz oceny z którym będą zapoznane organizacje najpóźniej w dniu publikacji ogłoszenia o konkursie ofert)

§ 17

1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

§ 18

- Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:
- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - b) tytuł oferty,
 - c) tytuł zadania,
 - d) przyznaną wysokość wsparcia,
 - e) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia,

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ PLANOWANE KONKURSY

§ 19

1. Środki na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na 2013 rok.
2. W 2013 planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:

- a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- d) wypoczynku dzieci i młodzieży
- c) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

XII. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI

§ 20

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2012.
2. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr IV/34/2011 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 lutego 2011 roku *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Tłuszcz oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Dodatkowo informacja o przeprowadzanych konsultacjach została zamieszczona w prasie lokalnej. Informacja o przebiegu konsultacji stanowi załącznik do Programu.

XIII. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ REALIZACJI PROGRAMU

§ 21

1. Monitoring realizacji Programu obejmuje przedłożenie przez Burmistrza Tłuszcza sprawozdania z realizacji programu Radzie Miejskiej w Tłuszczu wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 30 kwietnia roku kolejnego
2. Monitoring programu odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:
 - a) ilość ogłoszonych konkursów
 - b) ilość złożonych ofert
 - c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn merytorycznych
 - d) ilość przyznanych dotacji
 - e) łączna suma przyznanych dotacji
 - f) suma niewykorzystanych dotacji
 - g) ilość rozwiązanych umów

XIV. ZASADY I TRYB WZAJEMNEGO INFORMOWANIA SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI, ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORAZ PODEJMOWANIA WSPÓŁPRACY W CELU ZHARMONIZOWANIA TYCH KIERUNKÓW

§ 22

1. Gmina Tłuszcz informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) Stronę internetową www.tluszcz.pl;
 - b) Biuletyn Informacji Publicznej;
 - c) Spotkania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tłuszcz;

- d) ~~Prasę~~ Media lokalne;
- e) ~~Systemu wymiany informacji m. in. za pomocą Internetu~~-maile informacyjne,
- f) Zapewnienie możliwości uczestniczenia przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji Rady na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Organizacje pozarządowe informują Gminę Tłuszcz o planowanych kierunkach działalności oraz zrealizowanych przedsięwzięciach na zasadach określonych w umowach dotyczących realizacji zadań publicznych zawieranych pomiędzy Gminą Tłuszcz a poszczególnymi organizacjami. ~~(nie wiem o co chodzi???)~~

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Dotacje o których mowa w §6 pkt. 1 nie mogą być udzielane na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- c) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- f) działalność polityczną i religijną.

§ 24

Podmioty realizujące zadania zlecane przez Gminę Tłuszcz zobowiązane są do informowania

w wydawnictwach i materiałach informacyjnych dotyczących zleconego zadania, poprzez tablice informacyjne lub w inny sposób adekwatny do realizowanego zadania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Tłuszcz.

§ 25

Realizując zlecane przez Gminę Tłuszcz zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 26

Osoby upoważnione przez Burmistrza, dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

- 1. Stanu realizacji zadania
- 2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
- 3. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- 4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

§ 27

Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.