

UMOWA NR WOŚ.272.15.2020.BG

w dniu 9. grudnia 2020 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Grzegorzem Malinowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą GM PROJEKT mgr inż. Grzegorz Malinowski z siedzibą przy ul. Wąskiej 32/2, 07-200 Wyszaków, niebędący płatnikiem VAT, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 762-189-54-22, zwany dalej w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i montaż elektronicznej wagi samochodowej najazdowej wraz z zasilaniem elektroenergetycznym w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz: *Zakup i montaż wagi najazdowej samochodowej.*
2. W skład dokumentacji projektowej wchodziń niżej wymienione elementy:
 - 1) Projekt budowlany wielobranżowy (drogowy, elektryczny, architektura, konstrukcja, zagospodarowanie) – 6 egz. w wersji papierowej,
 - 2) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – po 1 egz. w wersji papierowej,
 - 3) wersje elektroniczne dokumentacji wyszczególnionej w ppkt 1) – 2) – 1 egz. na płycie CD/DVD.

§2

Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania,
- 2) opracowanie kompletnej dokumentacji pod względem celu, któremu ma służyć, czyli uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę i montaż,
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy – wszelkie uzgodnienia będą sporządzane w formie pisemnej,
- 4) terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy,
- 6) udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
- 7) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na wniosek Zamawiającego, w czasie trwania gwarancji,
- 8) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§3

Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości,

-
- 2) uzgadnianie przedkładanych przez Wykonawcę poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy,
 - 3) zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
 - 4) odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.

§4

1. Zasady realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
- 1) Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu”, a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania projektowe zastosowane przez siebie w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz lub przysyłania ich pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, bądź pocztą elektroniczną na adres: _____ !
- 5) Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą:
 - Beata Górecka – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, tel.
 - Emilia Banaszek – Inspektor ds. Inwestycji w Wydziale IR, tel. (
- 6) Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: Grzegorz Malinowski, adres e-mail: _____

§5

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy, tj. złożenie dokumentacji z wnioskiem o pozwolenie na budowę do 22 grudnia 2020r.
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 7 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.



6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie wykonania przedmiotu umowy protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. Po dokonaniu odbioru zgodnie z ust. 7, dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego i na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1231 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§6

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie 17 500 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy, rachunek nr _____ na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty jej złożenia i akceptacji faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz że kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, decyzji, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
6. Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej **gwarancji** jakości na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanym na podstawie dokumentacji projektowej obiekcie budowlanym parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tego tytułu wykonawcy robót montażowych.

§8

Ustala się następujące kary umowne:

1. Za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za przekroczenie terminu określonego w §5 ust. 1, liczonej w stosunku do każdego z tych terminów oddzielnie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wskazanego §5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy ujawnionych w trakcie jego realizacji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w §9 ust. 3 pkt 2), w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przekazanie dokumentacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Kary należne Zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania do zapłaty.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo **odstąpienia od umowy** w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać uzasadnienie oraz może nastąpić w terminie 30 dni od dnia ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

§10

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §5 ust. 7 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - 5) wprowadzenie do obrotu;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

GP PROJEKT
mgr inż. Grzegorz Malinowski
ul. Wąska 32/2, 07-200 Wyszaków
kom. 506058336, tel./fax 297422213
REGON: 145880566 NIP: 762-189-54-22

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA
mgr Waldemar Jan Banaszek
Złota Burmistrza