

2020-11-13

Umowa nr WPS-I.946.9.291.2020

z dnia 2020 -11- 13

o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym, realizowanego w ramach programu „Wspieraj Seniora” na 2020 rok zawarta w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Panią Annę Olszewską na podstawie upoważnienia Wojewody Nr 158/1/2018

a

Gminą Tłuszcz

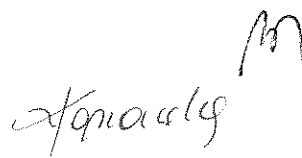
z siedzibą w.....TŁUSZCZU..... przy ul.HARSZAWSKIEJ 10..... zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przezPanią Marcina Bednarczyk.....
.....
przy kontrasygnacie SkarbnikaHaliny Kusak.....

Na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), zwanej dalej „ustawą”, oraz Programu „Wspieraj Seniora” na 2020 rok, zwanego dalej „Programem”, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokości dotacji

1. Wojewoda przekazuje **Gminie Tłuszcz** środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości **38 354 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt cztery złote) na rachunek bankowy Gminy o nr: z przeznaczeniem na realizację Programu „Wspieraj Seniora” w 2020 r.
2. W ramach Programu Gmina może skorzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia polegającej w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, dla osób w wieku 70 lat i więcej, jeżeli:
 - 1) dane zadanie realizuje samodzielnie tj. przez pracowników ośrodka pomocy społecznej,
 - lub



- 2) poprzez zlecenie realizacji przedmiotowego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy,
 - 3) poprzez zakup usługi od sektora prywatnego,
 - 4) poprzez współpracę z wolontariuszami, harcerzami, żołnierzami WOT, członkami ochotniczych straży pożarnych.
3. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 20 października 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 4. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane Gminie w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
2. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Wojewodę środków należy zwrócić do budżetu Wojewody.
3. Gmina zobowiązuje się do udzielania pomocy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą oraz Programem.
4. Udział środków własnych Gminy wydatkowanych na realizację Programu z uwzględnieniem zasad przyznawania pomocy zawartych w § 1 ust. 1 i 2 będzie stanowić kwotę nie mniejszą niż **20%** planowanego kosztu realizacji zadania ogółem w 2020 r.
5. Gmina jest zobowiązana zachować procentowy udział środków własnych, o których mowa w ust. 4, w całkowitych kosztach zadania.
6. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie kwoty dotacji.
7. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w §1 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 4 w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej.
8. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie i wykorzystać dotację oraz środki własne, o których mowa w ust. 4 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.**


Konarski

9. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona, tj. dokonanie płatności z dotacji.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w §1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 15 stycznia 2021 r.
2. Zwroty dotacji, o której mowa w §1 ust. 1, dokonane w roku 2020 należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o nr: _____ z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
3. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie wskazanym w ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot:
 - na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr _____ (dla zwrotów dokonanych po 31 stycznia 2021 r.),
 - na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr _____ (dla zwrotów dokonanych w styczniu 2021 r.).
4. Odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Gminy oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, Gmina przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o nr _____

§ 4

1. Gmina jest zobowiązana do przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 stycznia 2021 roku, sporządzonego według wzoru przygotowanego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczanym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.



3. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym Gminę.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w §5.

§ 5

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w §1 ust. 1 i 2 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładane sprawozdanie, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewodę o sposobie ich wykonania. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę otrzymanej dotacji, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 169 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

M
Konarska

§ 6

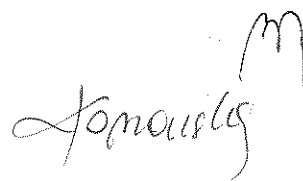
1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota, została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych w Gminie lub jej jednostce organizacyjnej realizującej Program.
3. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

§ 7

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) niedopełnienia przez Gminę obowiązku sprawozdawczego zawartego w § 4 ust.1;
 - 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub niezastosowaniu się do wydanych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wojewoda ma prawo żądać zwrotu otrzymanej dotacji, a Gmina jest zobowiązana do jej zwrotu na zasadach określonych w § 3 ust.2 i 3.

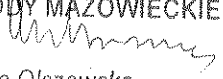
§ 8

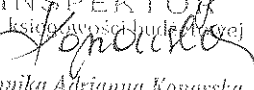
Gmina oświadcza, iż zapoznała się z wytycznymi do realizacji Programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020.

m

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wojewody i jeden dla Gminy.

Gmina	Wojewoda
BURMISTRZ	z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
	
mgr inż. Paweł Marcin Bednarezyk	Anna Olszewska
	Dyrektor
	Wydziału Polityki Społecznej
.....	
(data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)	(data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)

z up. Starostwa Gminy
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Konarska

EKSPERT

Anna Mierzejewska

