

Aneks nr 1

do umowy nr ZP.272.3.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.

zawarty w dniu 2020 -09- 2 5 w Tłuszczu, pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, posiadającą nr NIP 125-133-48-45, REGON: 550668166 reprezentowaną przez: Zastępcę Burmistrza Tłuszcza – Waldemara Jana Banaszka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tłuszcz – Haliny Kusak,

zwaną dalej Zamawiającym

a

Adamem Wilińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą SZIKAGO Adam Wiliński Biuro Planowania, Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Piasecznie (05-500) przy ul. Albatrosów 9/17 posiadającym numer identyfikacyjny NIP 673 120 31 69, REGON 142703711, niebędący płatnikiem VAT,

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

W umowie nr ZP.272.3.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **30 kwietnia 2021 r.**, niemniej termin przygotowania projektu studium do publicznego wglądu nie może być dłuższy niż do dnia 7 października 2019 r. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się przekazanie projektu studium Zamawiającemu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia.”;

2. § 7 ust. 2 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2) w 2020 r. - za elementy przedmiotu umowy wykonane w całości w 2020 r., w kwocie wyliczonej na podstawie „Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych”, tj. 10 050,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy pięćdziesiąt 0/100)”;

3. dodaje się § 7 ust. 2 pkt 3 o następującej treści:

„3) w 2021 r. - za elementy przedmiotu umowy wykonane w całości w 2021 r., w kwocie wyliczonej na podstawie „Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych”, tj. 23 450,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt 0/100)”;

4. § 7 ust. 8 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) 15 % - po zakończeniu etapu IIIa w wysokości 10 050,00 zł oraz 15% - po zakończeniu etapu IIIb w wysokości 10 050,00 zł”;

5. § 22 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w związku z realizacją umowy są Beata Brzezińska, Anna Pelak oraz Ewa Gajcy - pracownicy Wydziału Urbanistyki”.

6. Aktualizuje się załącznik nr 1 do umowy nr ZP.271.3.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nr ZP.272.3.2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 4

Aneks obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

Zamawiający:

Z up. BURMISTRZA
mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Kusak

Wykonawca:

mgr gospodarki przestrzennej

Adam Wiliński

SZIKAGO Adam Wiliński
Biuro Planowania Rozwoju Lokalnego
05-500 Piaseczno, ul. Albatrosów 9/17
tel: 22 211 17 64, fax: 22 211 17 65
NIP: 673-120-31-69, REG: 142703711
www.szikago.pl

MŁODSZY REFERENT
dz. urbanistyczny

Anna Petak

KIEROWNIK
Wydziału Urbanistyki

Beata Brzezińska

Janusz Pągowski

radca prawny
WA-11720

Załącznik nr 1
do aneksu nr 1
z dnia2020-09-25

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

dotyczących opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz w oparciu o Uchwałę Nr III.46.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz.

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2021 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów, służących realizacji poszczególnych etapów procedury planistycznej, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).

Zakres prac	Terminy wykonania elementów procedury opracowywanych przez Wykonawcę	Warunki płatności
ETAP I - PRZYGOTOWAWCZY		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> 1. Wykonanie analizy dokumentu: Analiza potrzeb i możliwości rozwoju gminy Tłuszcz, który został sporządzony w listopadzie 2018 r. na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i wprowadzenie ewentualnych zmian, niezbędnych dla procedury opracowania studium. 2. Inwentaryzacja urbanistyczna. 3. Analiza wniosków do Studium oraz materiałów wyjściowych. 4. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Studium. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> 1. Przekazanie Wykonawcy materiałów wyjściowych.	od dnia podpisania umowy do dnia 16.08.2019 r.	20% wartości zamówienia - po zakończeniu etapu I
ETAP II - PROJEKTOWY		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> 1. Opracowanie projektu Studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. 2. Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej o projekcie Studium oraz ewentualne	od dnia zakończenia etapu I do dnia 7.10.2019 r.	30% wartości zamówienia - po zakończeniu etapu II

WS *AP*

wprowadzenie zmian do Studium. 3. Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. 4. Przekazanie projektu Studium wraz z Prognozą do uzgodnień i zaopiniowania. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> 1. Weryfikacja i akceptacja przekazanego projektu Studium. 2. Przekazanie Wykonawcy uzgodnień zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Studium. 3. Zorganizowanie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej. 4. Przekazanie projektu Studium wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko właściwym organom uzgadniającym i opiniującym.		
--	--	--

ETAP IIIa - FORMALNY – ZAOPINIOWANIE I UZGODNIENIE

<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> 1. Wprowadzenie korekt do projektu Studium i Prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. 2. Przekazanie projektu Studium wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko właściwym organom celem ponownego uzgodnienia i zaopiniowania. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> 1. Przekazanie uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień z właściwymi organami. 2. Przekazanie innych wytycznych dot. procedury planistycznej, powstałej w trakcie wprowadzania korekt do projektu Studium.	od dnia zakończenia etapu II do dnia 30 listopada 2020 r.	15% wartości zamówienia - po zakończeniu etapu IIIa
--	--	---

ETAP IIIb - FORMALNY – WYŁOŻENIE DO PUBLICZNEGO WGLĄDU

<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> 1. Uczestnictwo w dyskusji publicznej. 2. Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu Studium. 3. Wprowadzenie ewentualnych poprawek do Studium po wyłożeniu (ewentualnie ponowienie czynności	od dnia zakończenia etapu IIIa do dnia 28 lutego 2021 r.	15% wartości zamówienia - po zakończeniu etapu IIIb
--	---	---

proceduralnych). 4. Prezentacja projektu studium podczas posiedzeń odpowiednich Komisji Rady Miejskiej. 5. Wprowadzenie ewentualnych poprawek do Studium po posiedzeniu komisji (ewentualnie ponowienie czynności proceduralnych). <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> 1. Przekazanie ponownych opinii i dokonanych uzgodnień z właściwymi organami. 2. Ogłoszenie o terminie wyłożenia projektu Studium wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. 3. Organizacja dyskusji publicznej oraz posiedzeń odpowiednich Komisji Rady Miejskiej nad przyjętymi w projekcie Studium rozwiązaniami. 4. Ostateczne rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu Studium.		
ETAP IV - FINALNY		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> 1. Przedstawienie Radzie Miejskiej projektu Studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag. 2. Przekazanie uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. 3. Przekazanie uchwalonego Studium Zamawiającemu; 4. Wdrożenie uchwalonego Studium w wersji cyfrowej do systemu, który na dzień uchwalenia studium będzie obsługiwany w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu. 5. Przekazanie sumarycznego zestawienia powierzchni poszczególnych przeznaczeń określonych w studium. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> 1. Uchwalenie przez Radę Miasta projektu Studium. 2. Przekazanie Wojewodzie uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych prowadzoną w toku przygotowania i uchwalenia Studium.	od dnia zakończenia etapu IIIb do dnia 30 kwietnia 2021 r.	20% wartości zamówienia - po zakończeniu etapu IV

Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów planu. Wykonawca zapewnia dotrzymanie określonych w ustawie terminów, realizacji etapów procedury, przygotowania projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń, odpowiedzi zainteresowanym w stosownych terminach.

Wysyłka pocztą wraz ze związanymi kosztami oraz kosztami opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych etapów procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.

MŁODSZY REFERENT
ds. urbanistyki

Anna Felak

KIEROWNIK
Wydziału Urbanistyki

Beata Brzezińska

