

UMOWA Nr.....032.280.....2020

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Gminy Tuszcz w ramach programu TAKrodzina.pl

zawarta w dniu 31.01.2020 r. w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

- Adama Lubiaka – Starostę Wołomińskiego
- Roberta Szydlika – Wicestarostę Wołomińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołomińskiego - Jadwigi Tomasiewicz

a

Gminą Tuszcz z siedzibą w Tuszczu ul. Warszawska 10, zwaną dalej **Beneficjentem**, reprezentowaną przez:

- Pawła Bednarczyka – Burmistrza Gminy Tuszcz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tuszcz – Haliny Kusak

zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

Niniejszą umową Strony określają zasady udzielenia przez Dotującego pomocy finansowej w ramach Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim TAKrodzina.pl na realizację zadań Gminy Tuszcz w zakresie polityki prorodzinnej oraz zasady realizacji tych zadań i rozliczania środków przeznaczonych na wydatki określone w § 2 ust. 2 dla członków rodzin wielodzietnych posiadających ważną Powiatową Kartę Rodziny, o której mowa w uchwale Nr XXIII – 259/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl oraz w Uchwale Nr XV-170/2019 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII -259/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwaną dalej „Kartą”.

§ 2

1. Strony uzgodniły, że Dotujący postanawia udzielić Beneficjentowi dotacji celowej w kwocie **3 200 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy) na dofinansowanie zniżek i ulg dla rodzin wielodzietnych.
2. Beneficjent przeznaczy otrzymane środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z:
 - 1) dofinansowaniem w wysokości do 40% wartości zwrotu kosztów ceny zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez

podmioty świadczące usługi na terenie Dotującego, mieszkańcom Beneficjenta, będących członkami rodzin wielodzietnych, wychowujących co najmniej czworo dzieci, przy założeniu, że zwrot kosztów zakupu biletu przez Beneficjenta stanowi 50% wartości jego ceny. Zwrot przysługuje jedynie w stosunku do wydatków na bilety uprawniające do przejazdu w ramach linii komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega na terenie Powiatu Wołomińskiego;

- 2) dofinansowaniem w wysokości do 40% wartości zniżki w opłacie za niektóre zajęcia prowadzone w ramach sekcji i kół w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, przy założeniu, że zniżka wprowadzona przez Beneficjenta w w/w opłacie stanowi 100% wartości tej opłaty.
 - 3) dofinansowaniem w wysokości do 40% wartości zniżki w opłatach za zniżki i ulgi udzielane przez inne gminy i ich jednostki organizacyjne, na terenach innych gmin powiatu wołomińskiego uczestniczących w programie.
3. Zniżki i ulgi opisane w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 przysługują posiadaczom Karty.
 4. Planowany całkowity koszt realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, wynosi 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy), przy czym Dotujący przeznacza na ich realizację środki finansowe w kwocie 3 200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy), co stanowi 40% poniesionych przez Beneficjenta kosztów.
 5. Ustalona w ust. 4 kwota dotacji obowiązuje również w przypadku wyższej kwoty całkowitego kosztu realizacji zadań, niż określony w ust. 4.
 6. W przypadku, gdy przyznana pomoc finansowa okaże się niewystarczająca, wówczas istnieje możliwość zwiększenia kwoty dotacji, pod warunkiem, że w budżecie Dotującego na rok 2020 będą dostępne środki finansowe przeznaczone na realizację Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim TAKrodzina.pl.
 7. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadań będzie niższy niż ten, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zadania, o których mowa w §2 ust. 2 będą realizowane przez Beneficjenta poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu oraz we współpracy z Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu.
3. Koszt zadań określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 będzie realizowany bezpośrednio przez Beneficjenta.

§ 4

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać jednorazowo Beneficjentowi kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 - na konto Beneficjenta nr _____ w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykorzystaniu środków dotacji.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczonych kwot.

4. Ostateczne rozliczenie finansowe dotacji celowej powinno zawierać:
- 1) zestawienie obejmujące: nazwę zadania, koszt realizacji zadania, kwotę dotacji celowej przyznaną przez Dotującego, kwotę wykorzystanej dotacji celowej na realizację zadania, zgodnie z załącznikiem Nr 1;
 - 2) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Dotującego lub zestawienie dowodów przekazania dotacji celowych jednostkom, o których mowa w § 3 ust. 2, zgodnie z załącznikiem Nr 2;
 - 3) zestawienie obejmujące:
 - zniżki udzielone na terenie gminy zamieszkania: lp., nr Karty członka rodziny wielodzietnej, na rzecz którego udzielono zniżki, kwotę zniżki, kwotę zniżki opłaconą ze środków Dotującego, miejsce udzielonej zniżki, nazwę zadania, ilość miesięcy korzystania;
 - zniżki udzielane na terenie innej gminy: lp., nr Karty członka rodziny wielodzietnej, któremu udzielono zniżki, kwotę przysługującej zniżki, kwotę zniżki opłaconą ze środków Dotującego, miejsce udzielenia wypłaty zniżki, nazwę zadania, ilość miesięcy korzystania –Zgodnie z załącznikiem Nr 3.
 - 4) uwierzytelnione kopie dokumentów, na mocy których wprowadzone zostały zniżki.
5. Wszystkie dokumenty potwierdzające udzielenie zniżek w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 powinny być dostępne do wglądu Dotującego w siedzibie Beneficjenta lub jednostek organizacyjnych gminy Thuszcz.
6. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

§ 5

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej pod względem prawidłowości wykorzystania środków finansowych.
2. Beneficjent zapewni Dotującemu wgląd w dokumentację dotyczącą wykorzystanej dotacji na dofinansowanie zniżek i ulg dla rodzin wielodzietnych, w każdej fazie ich realizacji. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez Dotującego osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół.
4. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 3, jakichkolwiek nieprawidłowości Dotujący wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich usunięcia. Beneficjent ma prawo do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Dotujący udziela odpowiedzi na złożone wyjaśnienia w ciągu 14 dni od ich złożenia.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.
 2. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2020 r.
 3. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta zadania w terminie, o którym mowa w ust. 2, środki przekazane przez Dotującego traktuje się jako środki niewykorzystane
- 

i podlegają zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r. na konto Dotującego w Banku IV Oddział Warszawa

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 7

Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację zadań w zakresie polityki prorodzinnej. Rozliczenie dotacji następuje na dzień rozwiązania umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Dotującego złożonego pisemnie Beneficjentowi w przypadku:
 - 1) stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w § 5, nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji na realizację zadań w zakresie polityki prorodzinnej i niewywiązania się z zaleceń pokontrolnych;
 - 2) odmowy poddania się kontroli;
 - 3) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób i z powodów określonych w ust. 1 w terminie 15 dni od otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia o rozwiązaniu umowy, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną, na dzień otrzymania oświadczenia, część dotacji, wraz z odsetkami w przypadku uchybienia temu terminowi.
3. W przypadku odmowy poddania się kontroli, całość dotacji uznaje się jako wykorzystaną niezgodnie z umową i zwrot dotacji winien nastąpić z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez beneficjenta środków.
4. W przypadku części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot tej części winien nastąpić z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta środków.
5. Zwrot kwot, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory, które mogą wynikać na tle zawarcia lub wykonania umowy, Strony poddają pod kognicję sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

BENEFICJENT
GMINA TŁUSZCZ

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

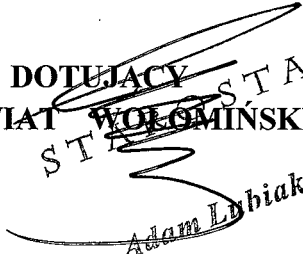
BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

STAROSTA GMINY

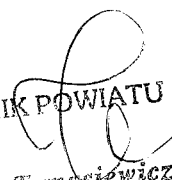
mgr Halina Kusak

DOTUJĄCY
POWIAT WOŁOMIŃSKI
STAROSTA


Adam Lubiak

WICESTAROSTA


Robert Szydlik

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

Rozliczenie środków finansowych należy przekazać w jednym egzemplarzu do Kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie określonym w § 4 ust. 6 umowy.

Rozliczenie dotacji powinno być sporządzone według poniższego wzoru:

Lp.	Nazwa zadania	Całkowity planowany koszt realizacji zadania	Kwota przyznanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
1.				
Razem				



Zestawienie dowodów przekazania dotacji celowych jednostkom organizacyjnym Gminy oraz jednostkom, z którymi realizowane są poszczególne zadania:

Lp.	Jednostka, której przekazano dotację	Nr wyciągu bankowego	Data przekazania	Wartość brutto w zł
1.				



Szczegółowy wykaz udzielonych zniżek i wypłaconych świadczeń posiadaczom Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl*:

Lp.	Nr Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl	Kwota zniżki/kwota przysługującej zniżki/ wypłaconego świadczenia w 2020 roku (ogółem)	Kwota zniżki/ świadczenia opłacona ze środków Dotującego w 2020 roku (ogółem)	Miejsce udzielenia zniżki/ miejsce udzielenia wypłaty zniżki/ wypłacenia świadczenia	Nazwa zadania	Ilość miesięcy, w których posiadacz karty korzystał ze zniżek
1.						

* Wykaz ten może być sporządzony przez Beneficjenta lub jego jednostkę organizacyjną, we współpracy z którą Beneficjent realizuje zadanie.

