

UMOWA Nr41...../NPRC/JST/2020

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz.26)

na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych w ramach realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2324), zwanego dalej „Programem”,

25 CZE.

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy: **Wojewodą Mazowieckim**, reprezentowanym przez:

Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 8 grudnia 2015 r., zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**

a

Gminą Tłuszcz

reprezentowanym/ą przez:

.....Pana Pawła Marcina Bednarczyka -
.....Burmistrza Tłuszcza.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

.....Paweł Flakiny Kusak.....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Dotowanym**,

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2324),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, dotację celową ze środków budżetu państwa na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami), na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego – stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,

w wysokości: **4.000 zł**

/słownie złotych: cztery tysiące/

na wskazany numer rachunku bankowego:

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego finansowego wkładu własnego, w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym z budżetu państwa.
5. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4, zalicza się koszty poniesione w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 2

1. Termin realizacji Programu, w ramach niniejszej umowy i wykorzystanie na ten cel przyznanych środków finansowych z budżetu państwa, ustala się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2020 roku**.
2. Przy wydatkowaniu środków finansowych, przeznaczonych na realizację Programu, Dotowany zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).
3. Przez wykorzystanie środków finansowych, o których mowa w ust.1, należy rozumieć w szczególności dokonanie płatności przez Dotowanego, za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego, o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Dotowany jest obowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:

- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
- 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek;
 - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
- 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
- 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;

- 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- 7) uwzględnili potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

§ 4

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 5

1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane do dnia 31 grudnia 2020 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze:
3. Zwrot niewykorzystanej dotacji dokonywany w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 15 stycznia 2021 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze:
W tytule przelewu należy wpisać nr umowy, której dotyczy zwrot.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze:
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 6

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany do:
 - 1) rozliczenia środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wsparcia finansowego, w odniesieniu do poszczególnych szkół, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.,
 - 2) złożenia Dotującemu, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r., sprawozdania zawierającego:
 - a) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu,
 - b) informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 umowy,
 - c) wnioski z realizacji Programu.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, Dotujący wzywa Dotowanego do natychmiastowego jego złożenia.

3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2 lit. a) niniejszego paragrafu, nastąpi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Sprawozdanie w części, o której mowa w ust.1 pkt 2 lit. b) i lit. c) niniejszego paragrafu nastąpi wg wzoru, który zostanie udostępniony i opublikowany w grudniu 2020 r., na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy, właściwy jest sąd powszechny dla siedziby Dotującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2324).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 12

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, składany w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

Załącznik nr 3: Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego oraz rozliczenia środków budżetu państwa.

Dotowany

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Hurcin Bednarczyk

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

Aurelia Michałowska

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10
05-240 TŁUSZCZ
NIP: 125-133-48-45
REGON: 550668166

.....
(pieczęćka nagłówkowa Dotowanego¹)

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
tel/fax: 827-30-83, c. 551-24-00
NIP 526-10-30-103 Regon: 006472935
(-1-)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Dotującego)

¹ Pieczęćka nagłówkowa z danymi teleadresowymi organu prowadzącego.

**Zestawienie szkół, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach programu wieloletniego
„Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” w 2020 r.**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły				Wysokość przyznanego wsparcia finansowego
		Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Gmina Tłuszcz Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Strykach	Stryki	05-240			2
Ogółem:						4 000,00 zł

BURMISTRZ

GMINA TŁUSZCZ CZKARZENIK GMINY
ul. Warszawska 10
05-240 TŁUSZCZ
NIP: 125-133-48-45
REGON: 140665165

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

(Dotowany)