

Umowa nr WPS-I.946.5.291.2020

z dnia2020 -05- 08.....

o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym, realizowanego w ramach programu „Opieka 75+ ” na 2020 rok, zwanego dalej „Programem”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Panią Annę Olszewską na podstawie upoważnienia Wojewody Nr 158/1/2018

a

Gminą Tłuszcz

z siedzibą w.....Tłuszcz..... przy ul.Warszawskiej 10.....
zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przezPawła Marcina Bednarczyk.....

Na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Programu „Opieka 75+” na 2020 rok zwanego dalej „Programem” Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokości dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Gminy, który stanowi integralną część niniejszej umowy Wojewoda przekazuje **Gminie Tłuszcz** środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **116 595 zł** (słownie: sto szesnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych) na rachunek bankowy Gminy o nr:
z przeznaczeniem na wsparcie finansowe gmin (do 60 tys. mieszkańców) w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, dla osób w wieku 75 lat i więcej spełniających warunki do udzielenia pomocy, wskazane w ustawie o pomocy społecznej, które:
 - a) otrzymały dofinansowanie w ramach programu „Opieka 75+” w 2019 r. i będą miały przyznane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w 2020 r.,
 - b) nie otrzymały usług w 2019 r.,

- c) w 2020 r. będą miały zwiększoną liczbę godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług w porównaniu do roku poprzedniego.
- 2. W ramach Programu Gmina może skorzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa na świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, jeżeli dane świadczenie realizuje poprzez:
 - a) zatrudnienie opiekunek na podstawie umowy o pracę,
 - b) zlecenie wykonania przedmiotowego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy,
 - c) zakupienie usług opiekuńczych od podmiotów sektora prywatnego.
- 3. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 4. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane Gminie w transzach miesięcznych, na podstawie złożonego zapotrzebowania.
- 5. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację Programu Wojewoda ustalił na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Gminę, uwzględniając w szczególności:
 - a) przewidywaną liczbę osób w wieku 75 lat i więcej, dla których usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania będą świadczone przy udziale dotacji celowych z budżetu państwa,
 - b) przewidywaną liczbę godzin usług opiekuńczych dla osób w wieku 75 lat i więcej, które korzystały z programu „Opieka 75+” w 2019 r. i będą miały przyznane usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w 2020 r.,
 - c) przewidywaną liczbę godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób w wieku 75 lat i więcej, które nie otrzymywały usług w 2019r.,
 - d) przewidywaną zwiększoną liczbę godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób w wieku 75 lat i więcej.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Wojewodę środków należy zwrócić do budżetu Wojewody.

2. Gmina zobowiązuje się do udzielania pomocy w formie świadczonych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą oraz Programem.
3. Udział środków własnych Gminy wydatkowanych na realizację Programu z uwzględnieniem zasad przyznawania pomocy zawartych w § 1 ust. 1 i 2 będzie stanowić kwotę nie mniejszą niż **50%** planowanego kosztu realizacji zadania ogółem w 2020 r.
4. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w §1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o numerze _____, nie później niż do **15.01.2021 r.**, z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
5. Zwroty dotacji, o której mowa w §1 ust. 1, dokonane w roku 2020 należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w NBP o nr: _____ z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
6. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie wskazanym w ust. 4, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot:
 - na rachunek Wojewody prowadzony w NBP nr _____ (dla zwrotów dokonanych po 31 stycznia 2021 r.),
 - na rachunek Wojewody prowadzony w NBP nr _____ (dla zwrotów dokonanych w styczniu 2021 r.).
7. Odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Gminy oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, Gmina przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP o nr _____.
8. Gmina jest zobowiązana do przekazania Wojewodzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 stycznia 2021 roku. Sprawozdanie należy przekazać w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).
9. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczanym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 8.

10. Wojewoda, w terminie 30 dni od daty otrzymania rocznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 8, zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując o tym Gminę.
11. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 8, w terminie Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, skutkuje przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 3.

§ 3

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 1 i 2 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładane sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 t.j.). Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewodę o sposobie ich wykonania. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę otrzymanej dotacji, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 169 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy Wojewoda wykonywać będzie poprzez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota, została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych w Gminie lub jej jednostce organizacyjnej realizującej Program.
3. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

§ 5

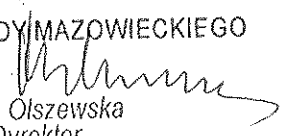
Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - c) niedopełnienia przez Gminę obowiązku sprawozdawczego zawartego w § 2 ust. 8;
 - d) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub niezastosowaniu się do wydanych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wojewoda ma prawo żądać zwrotu otrzymanej dotacji, a Gmina jest zobowiązana do jej zwrotu na zasadach określonych w § 3 ust. 5.

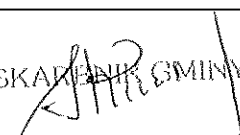
§ 6

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wojewody i jeden dla Gminy.

Gmina	Wojewoda
BURMISTRZ	z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
	
mgr inż. Paweł Marcin Bednarezyk	Anna Olszewska
.....	Dyrektor
(data i podpis osoby będącej stroną umowy	Wydział Polityki Społecznej
lub upoważnionego reprezentanta strony)	(data i podpis osoby będącej stroną umowy
	lub upoważnionego reprezentanta strony)

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusa