



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tłuszczański KIS”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

80.53.30.00-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe,

80.53.32.00-1 Kursy komputerowe,

80530000-3 Oferowanie kursów językowych

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
 4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tuszczański KIS”.**
2. **Przedmiot zamówienia dotyczy projektu „Tuszczański KIS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu.**
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:**
 - 3.1. **Część 1 obejmuje: Przeprowadzenie kursu stacjonarnego „Podstawy obsługi komputera i Internetu” dla osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.**
 - 1) szkolenie osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych (szacunkowa liczba osób 50, w tym 15 osób niepełnosprawnych, liczba osób może ulec zmianie) - uczestników projektu „Tuszczański KIS” w 3 grupach,
 - 2) lokalizacja miejsca szkolenia: Tłuszcz, pow. wołomiński, woj. mazowieckie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) wejście do budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie powinno być z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku sali komputerowej do zajęć położonej na piętrze wymagana jest winda dostosowana do przewozu osób niepełnosprawnych,
- b) miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp.,
- 3) wymagana ilość godzin zajęć: 30 godzin zegarowych,
 - a) w liczbie podanych godzin szkolenia zajęcia teoretyczne powinny stanowić nie więcej niż 20% wszystkich godzin szkolenia - pozostałe godziny zajęć stanowią godziny praktyczne,
- 4) kurs powinien być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (tj. 6 godzin dziennie dla każdej z grup),
- 5) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych,
- 6) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8⁰⁰ do 18⁰⁰
- 7) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia,
- 8) wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: podręczniki/książki (oryginalne wydawnictwa) z zakresu tematyki zajęć, notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników,
- 9) w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć,
- 10) Program kursu musi obejmować n/w zagadnienia:
 - a) obsługa systemu Windows XP/Vista lub wyższym,
 - b) obsługa programów Ms Office 2007 - Word, PowerPoint, EXCEL,
 - c) korzystanie z poczty elektronicznej,
 - d) korzystanie z Internetu.
- 11) wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko do zajęć komputerowych,
- 12) wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek i materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników szkolenia.

Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być ologowana zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL,

- 13) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji w zakresie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) poziom Start.

3.2. Część 2 obejmuje: Przeprowadzenie kursu stacjonarnego „Podstawowy kurs języka angielskiego” dla osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.

- 1) szkolenie osób dorosłych - w tym osób niepełnosprawnych (szacunkowa liczba osób 50 w tym 15 osób niepełnosprawnych, liczba osób może ulec zmianie) - uczestników projektu „Tuszczański KIS” w 3 grupach,
- 2) lokalizacja miejsca szkolenia: Tuszcz, pow. wołomiński, woj. mazowieckie,
 - a) wejście do budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie powinno być z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku sali do zajęć położonej na piętrze wymagana jest winda dostosowana do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - b) miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp.,
- 3) wymagana ilość godzin zajęć: 60 godzin zegarowych,
- 4) kurs powinien być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (tj. 6 godzin dziennie dla każdej z grup),
- 5) za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych,
- 6) zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8⁰⁰ do 18⁰⁰
- 7) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia,
- 8) wykonawca na początku kursu przeprowadzi wśród uczestników szkolenia rozeznanie w zakresie stopnia znajomości języka angielskiego za pomocą testu i podzieli uczestników na 3 grupy według w/w kryterium,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 9) wykonawca zakupi dla uczestników kursu podręczniki do nauki języka angielskiego i przekazuje na własność uczestnikom szkolenia. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników,
- 10) podręczniki do nauki języka angielskiego powinny zawierać między innymi teksty, ćwiczenia, reguły gramatyczne, lekcje uczące pisania konkretnych typów tekstów, ćwiczenia dotyczące typowych sytuacji życia codziennego, a w szczególności powinny zawierać lekcje dotyczące:
- PRESENT SIMPLE, PRESENT CONTINUOUS, CZASOWNIKI OKREŚLAJĄCE STANY I CZYNNOŚCI
 - CZASY PRZESZŁE (NARRACYJNE) *Past Simple Past Continuous; Past Perfect*
 - FORMY PRZYSZŁE *be going to + bezokolicznik ; Present Continuous; will / shall + bezokolicznik*
 - PRESENT PERFECT I PAST SIMPLE
 - PRESENT PERFECT CONTINUOUS
 - STOPIEŃ WYŻSZY I NAJWYŻSZY PRZYMIOTNIKÓW
 - MUST, HAVE TO, SHOULD
 - MUST, MAY, MIGHT, CAN'T
 - CAN, COULD, BE ABLE TO
 - ZDANIA WARUNKOWE TYP 1 I ZDANIA CZASOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZYSZŁOŚCI (WHEN, UNTIL, ITD.)
 - ZDANIA WARUNKOWE TYP 2 (*if + Past Simple, would / wouldn't + bezokolicznik bez „to” = Future in the Past*)
 - CZYNNOŚCI I STANY WYSTĘPUJĄCE REGULARNIE W TERAŹNIEJSZOŚCI I PRZESZŁOŚCI – FORMY Z „USUALLY” I „USED TO”
 - OKREŚLENIA ILOŚCI
 - PRZEDIMKI: A / AN, THE, BRAK PRZEDIMKA
 - GERUND I BEZOKOLICZNIK
- 11) wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia notatnik (format A4) i długopis.
- 12) w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć,
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście oraz dostarczeniu zamawiającemu dokumentów takich jak: program zajęć, dziennik



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



przeprowadzonych zajęć, listę potwierdzającą odbiór książek, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przez uczestników szkolenia oraz uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę musi być ologowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL

14) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. W związku z tym każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelki zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy traktować jako oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zostały opracowane na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 6 oraz art. 35 ust. 3 pkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
8. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursów, w tym osób niepełnosprawnych jest szacunkowa i może ulec zmianie.
9. Programy szkoleń muszą być zgodne ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dostępny na stronie www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl

§ 2.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany terminy (okresy) realizacji przedmiotu zamówienia:

Część 1

- 1) Rozpoczęcie kursu „Podstawy obsługi komputera i Internetu” nie później niż 5 dni roboczych od daty udzielenia zamówienia.
- 2) Czas realizacji kursu „Podstawy obsługi komputera i Internetu” 5 dni roboczych.

Część 2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Rozpoczęcie kursu „Podstawowy kurs języka angielskiego” do 5 dni roboczych po zakończeniu kursu „Podstawy obsługi komputera i Internetu.
 - 2) Czas realizacji kursu „Podstawowy kurs języka angielskiego” 10 dni roboczych.
2. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia kursów w tym samym czasie.

art. 4.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW.

§ 1.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy został określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca wykaże, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla części 1: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa szkolenia, w programie których była obsługa komputera i Internetu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dla części 2: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa szkolenia „Podstawowy kurs języka angielskiego”.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla części 1 i 2: wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków wymaganych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu oświadczeniami i dokumentami określonymi w § 2.
5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

§ 2.

Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez Zamawiającego) następujących dokumentów, wypełnionych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) **Formularz Nr 1** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do Formularza nr 1 Wykonawca załączy aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru instytucji szkoleniowych.

- 2) **Formularz Nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do formularza Nr 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Formularz Nr 3- oświadczenie - wykaz usług wraz z załącznikami.

Dla części 1: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa szkolenia, w programie których była obsługa komputera i Internetu.

Dla części 2: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa szkolenia „Podstawowy kurs języka angielskiego”.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5) **Formularz Nr 4** – oświadczenie – wykaz co najmniej 3 osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Należy załączyć dokumenty np. opinie i referencje) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie wykazanych osób.

- 6) **Formularz nr 5a dla części 1** – program szkolenia opracowany zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
 - 7) **Formularz nr 5b dla części 2** - program szkolenia opracowany zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
 - 8) **Formularz nr 6** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienia wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).
3. Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza Nr 7** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

§ 3.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Renata Duraj - w sprawach proceduralnych tel. 29 75 73 016 w. 232

Joanna Jędrasik – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia te. 29 777 52 90

2. Adres, na który należy przysłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

z dopiskiem Ośrodek Pomocy Społecznej

Fax: 29 777 52 90

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w art. 3 § 1 niniejszej SIWZ
2. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia oraz cenę za przeszkolenie jednego uczestnika.
3. Szacunkowa liczba osób została podana w celu skalkulowania ceny oferty.
4. Cena jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając wszystkie pozycje **Formularza ofertowego**.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
8. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".

art. 9.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 pkt.**

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

art. 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

.....
(Imię i Nazwisko/Pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Tłuszcz
Warszawska 10 05-240 Tłuszcz

OFERTA w przetargu nieograniczonym
Nr ZP 271.56.2012
Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu
„Tłuszczański KIS”

ZP.271.56.2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta, nie później niż do dnia **08.10.2012 r. do godziny 12.00.**
- b) W przypadku, gdy Wykonawcałoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Sekretariatu Urzędu.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

- c) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego ul. Warszawska 10, w dniu **08.10.2012r. o godz. 12.15**

art. 12.

SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY.

§ 1.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy

§ 2.

Istotne warunki umowy.

ZP.271.56.2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, która stanowi rozdział III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 01.10.2012 r.

ZATWIERDZAM

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Katarzyna Rostek

ZP.271.56.2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ROZDZIAŁ II

(dotyczy części 1 i 2)

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami

.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

..... dnia

OFERTA

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tłuszczański KIS”.

.....

.....

/pełna nazwa Wykonawcy/

posiadając/ego/a siedzibę:

...../ulica nr

domu kod pocztowy miejscowość/

.....

/województwo/

.....

/powiat/

.....

/telefon/

.....

/telefax/

..... . pl.

Internet: http:/

.....@.....

e-mail

po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ
oświadczamy/m, że oferujemy/ę wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

Część 1 Przeprowadzenie kursu stacjonarnego „Podstawy obsługi komputera i Internetu” dla osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.

Za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

ZP.271.56.2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(liczbowo).....zł,

(słownie) :.....zł,

należny podatek VAT %.....PLN, liczbowo:.....

kwota netto

(liczbowo)..... zł,

Kwota brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia

(liczbowo).....zł,

(słownie).....zł

Część 2 Przeprowadzenie kursu stacjonarnego „Podstawowy kurs języka angielskiego” dla osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.

Za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł,

(słownie) :.....zł,

należny podatek VAT %.....PLN, liczbowo:.....

kwota netto

(liczbowo)..... zł,

Kwota brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia

(liczbowo).....zł,

(słownie).....zł

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: zgodnie z art. 3 § 2.
3. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tuszczański KIS”.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr ZP.271.56.2012 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

ZP.271.56.2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

(dotyczy części 1 i 2)

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tuszczański KIS”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.271.56.2012 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

ZP.271.56.2012



.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

(dotyczy części 1 i 2)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tłuszczański KIS”.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Nr części	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były usługi)	Program przeprowadzonych szkoleń (wymienić)	Daty wykonania „usługi” (podać miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)
1	2	3	5
1	1.		
	2.		
2	1.		
	2.		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane „usługi” zostały wykonane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



.....

(dotyczy części 1 i 2)

(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego-Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tuszczański KIS”.

Oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

WYKAZ OSÓB , KTÓRYMI DYSPONUJEMY LUB BĘDZIEMY DYSPONOWAĆ I **KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** **OŚWIADCZENIE - WYKAZ OSÓB**

Lp	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie	Dysponowanie osobą Należy wpisać osobę , którą dysponujemy lub osobą, którą będziemy dysponować	Podstawa do dysponowanie (np. umowa o pracę – pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
CZĘŚĆ 1					
1					
2					
3					
CZĘŚĆ 2					
1					
2					



3					
---	--	--	--	--	--

Oświadczamy:

iż osoby wymienione w tabeli które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

Załączamy:

w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy



.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 5a

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tuszczański KIS”.

PROGRAM SZKOLENIA

„Podstawy obsługi komputera i Internetu dla osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193)

1. Nazwa i zakres szkolenia

.....
.....
.....

2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

a) czas trwania szkolenia:

zajęcia teoretycznegodzin
zajęcia praktyczne godzin
ogółem godzin

b) sposób organizacji szkolenia :

.....
.....
.....

4. Cel szkolenia:

- ☐ Przyuczenie do zawodu
- ☐ Przekwalifikowanie
- ☐ Doskonalenia zawodowe
- ☐ Przygotowanie do egzaminu
- ☐ Inny cel, jaki?



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar:

6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....
 miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 5b

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na: Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tłuszczański KIS”.

PROGRAM SZKOLENIA

„Podstawowy kurs języka angielskiego dla osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193)

1. Nazwa i zakres szkolenia

.....
.....
.....

2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

c) czas trwania szkolenia:

zajęcia teoretycznegodzin
zajęcia praktyczne godzin
ogółem godzin

d)sposób organizacji szkolenia :

.....
.....
.....

4. Cel szkolenia:

- ☐ Przyuczenie do zawodu
- ☐ Przekwalifikowanie
- ☐ Doskonalenia zawodowe
- ☐ Przygotowanie do egzaminu
- ☐ Inny cel, jaki?

.....
.....
.....



5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar:

.....

.....

.....

.....

6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

.....

.....

.....

.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na: : Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tłuszczański KIS”.

OŚWIADCZENIE INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć firmowa/imię
i nazwisko wykonawcy)

FORMULARZ NR 7

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.56.2012 na Przeprowadzenie kursów dla uczestników Projektu „Tłuszczański KIS”.

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy