

UMOWA ZLECENIE NR OR.8141.3.4.2019/AJ

W dniu 30 grudnia 2019r. w Tuszczu pomiędzy Gminą Tuszcz z siedzibą w Tuszczu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza Pawła Marcina Bednarczyka,

a Panią Jadwigą Rosą zam. [redacted], posiadającą nr PESEL [redacted] zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na prowadzeniu dyżurów interwencyjnych oraz grupy wsparcia dla członków rodzin z problemami alkoholowymi w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w liczbie 3 godzin tygodniowo w jeden dzień w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć prac wymienionych w pkt 1 innym osobom.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 45,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych brutto) za godzinę.

2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 675,00 zł brutto (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć złotych brutto) miesięcznie i kwoty 6750,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych brutto) rocznie.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuszczu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na osobiste konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, tj. nr rachunku [redacted] w ciągu 10 dni od daty złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem, do którego została zawarta, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

M
[signature]

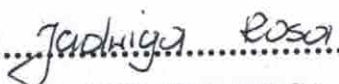
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tuszczu nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tuszcz.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.


.....
ZLECENIOBIORCA

SKARBNIK GMINY

.....
mgr Halina Kuśak

BURMISTRZ

.....
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk
ZLECENIODAWCA

Załącznik do Umowy Zlecenia nr OR.8141.3.4.2019/AJ

Harmonogram zajęć dla prowadzącego konsultacje i grupę wsparcia dla osób współzależniowanych w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w roku 2020 :

1. Dyżur indywidualny i grupa wsparcia dla osób współzależniowanych – 3 godziny w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 17.00-20.00
2. Dni, w które praca nie będzie świadczona: 6.01.2020r. i 13.04.2020r.

BLRMISTRZ

Marcin Bednarczyk

Stenc