

UMOWA ZLECENIE NR OR.8141.3.3.2019/AJ

W dniu 30 grudnia 2019 r. w Tuszczu pomiędzy Gminą Tuszcz, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana Pawła Marcina Bednarczyka - Burmistrza Tuszcz, a Panią Aleksandrą Dźwigulską zam. [REDAKTOWANO], posiadającą nr PESEL [REDAKTOWANO] zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na udzielaniu porad prawnych w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu przy ul. Powstańców 27 w liczbie 2 godzin tygodniowo w jeden dzień tygodnia według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć prac wymienionych w pkt 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 80,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych brutto) za jedną godzinę porad.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych brutto) miesięcznie i kwoty 8000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych brutto) rocznie.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuszczu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na osobiste konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, tj. nr rachunku [REDAKTOWANO] w ciągu 10 dni od daty złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem, do którego została zawarta, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

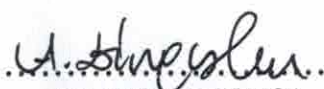
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

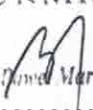
§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.


.....
ZLECENIOBIORCA

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

BURMISTRZ

mgr inż. Marcin Bednarczyk
.....
ZLECENIODAWCA

Załącznik do Umowy Zlecenia nr OR.8141.3.3.2019/AJ

Harmonogram zajęć dla prawnika w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w roku 2019:

1. Dyżur indywidualny – 2 godziny – czwartki w godz. 15.00-17.00
2. Dyżur nie będzie świadczony w dni: 11.06.2020r., 24.12.2020r. i 31.12.2020r.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk