

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 412/19
w dniu 09.07.2019 r. podpis

UMOWA NR IR.272.96.2019

dnia 25.06.2019 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej Zamawiającym,

a

Tomaszem Skibowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. Agencja Reklamowa MART-MEDIA Tomasz Skibowski, Marki ul. Lisia 4, 05-270 Marki, NIP 1250328624, REGON 142485935

oraz

Mariuszem Sadkowskim prowadzącym działalność gospodarczą pn. Agencja Reklamowa MEDIA- DRUK Mariusz Sadkowski, Marki ul. Józefa Sowińskiego 43, 05-270 Marki, NIP 1250847005, REGON 367019363

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą MART-MEDIA T.Skibowski M.Sadkowski s.c., NIP 1251655124, REGON 367027440,

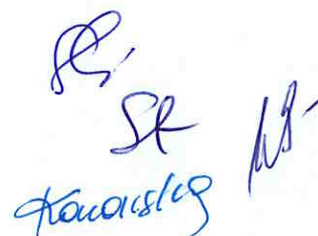
Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy gadżetów promocyjnych w związku z realizacją projektu: „OZE w Zielonce i w Tłuszczu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV. Przejście na gospodarkę niskoemisyjną w ramach, Działania 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 dołączonym do niniejszej umowy.

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu w celu akceptacji projekty graficzne oraz specyfikację techniczną każdego z przedmiotów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania gadżetów promocyjnych oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność. Graficzne znaki identyfikacji wizualnej muszą być zgodne z zasadami promocji projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt Zamówienia na dowolny adres wskazany przez Zamawiającego znajdujący się na terenie Gminy Miasta Tłuszcz.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę projektach. Zamawiający przedstawi ewentualne uwagi w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania projektów do zatwierdzenia.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do wybranych projektów Wykonawca, uwzględniając je, przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt gadżetów do zaakceptowania.
7. Zaakceptowanie projektów poszczególnych artykułów nastąpi w każdym przypadku w formie pisemnej drogą elektroniczną.
8. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy niezgodnie z zatwierdzonymi projektem będzie dla Zamawiającego stanowiło wadę istotną uprawniającą go do odstąpienia od umowy w całości lub w części.
10. W przypadku jeśli dostarczony gadżet promocyjny będzie uszkodzony lub będzie posiadał inne wady Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na nowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o uszkodzeniach w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.

§3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
- 2) odebrania wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z umową,
- 3) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§4 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu artykułów promocyjnych.

§5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi w wysokości 44 169,30 zł brutto (słownie: czterdzieści cztery tysiące sto sześćdziesiąt dziewięć zł 30/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy PKO S.A. nr _____ w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.



§6 Odbióry dostawy

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 5 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady są nieistotne i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych elementów.

§7 Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 24 miesiące rękojmi. Okres rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
3. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia usterki do naprawy do momentu naprawy.
4. Po okresie rękojmi serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

§8 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy, w tym pełną odpowiedzialność za rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli wynikało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w tym m.in. z:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) działania lub zaniechania organów państwowych i samorządowych,
 - 3) zmiany przepisów;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu dostarczenia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić według uznania Zamawiającego poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§9 Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy, jeśli druga Strona dopuszcza się naruszenia istotnych obowiązków umownych i strona ta została wezwana do usunięcia naruszeń w dodatkowym terminie co najmniej 7 dni roboczych, który bezskutecznie upłynął.
2. Za istotne obowiązki umowne uważa się w szczególności terminowe dostarczanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień lub dokumentów istotnych dla realizacji umowy.
3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§10 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, przedmiotu zamówienia, regulaminu, wytycznych bądź terminów wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana osób wyznaczonych do kontaktów,
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron.
5. Zaistnienie zmian wskazanych w powyższym ustępie dla swej skuteczności wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy oraz ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w §5 ust. 1 umowy podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie, tj. wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług (VAT) pozostaje bez zmian, natomiast kwota podatku od towarów i usług (VAT) zostanie

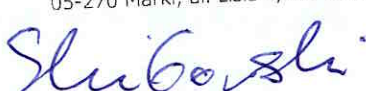
obliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§11. Korespondencja

1. Bieżąca korespondencja między Stronami w sprawach realizacji Umowy odbywać się będzie przede wszystkim za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem następujących adresów email:
Zamawiający: u.kalinowska@tluszcz.pl, k.suchenek@tluszcz.pl
Wykonawca: biuro@mart-media.pl
2. Strony wyznaczają do kontaktu następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację umowy i uprawnionych do podejmowania decyzji w tych sprawach:
 - Zamawiający:
 - Urszula Kalinowska, e-mail : u.kalinowska@tluszcz.pl
 - Kamila Suchenek, e-mail: k.suchenek@tluszcz.pl
 - Wykonawca: Paweł Kucisz, adres email biuro@mart-media.pl
3. Wiadomości przesyłane do innych przedstawicieli Stron w związku z realizacją umowy, powinny być przesyłane równocześnie do wiadomości osób wskazanych w ust. 2.
4. Oświadczenia lub zawiadomienia wymagane przepisami prawa, wymagają dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej i powinny zostać dostarczone osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru. W razie niepodjęcia przesyłki poleconej w terminie, datę pierwszego awizowania uważa się za datę doręczenia.

§12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

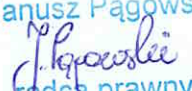
WYKONAWCA
**MARTMEDIA**
agencja reklamowa
T. SKIBOWSKI M. SADKOWSKI S.C.
05-270 Marki, ul. Lisia 4, NIP: 125-16-55-124


ZAMAWIAJĄCY

mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

z up. skarbowicze Gminy
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Konarska

Janusz Pągowski

radca prawny
WA-11720

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Inwestycji i Rozwoju

Urszula Kalinowska

