

M
Steel

§ 4.

DOTOWANY zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia środków na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) trwałej likwidacji dotychczasowego kotła na paliwo stałe, przez co rozumie się zdemontowanie kotła w sposób uniemożliwiający jego ponowne zamontowanie.
- 3) zamontowania i uruchomienia nowego kotła gazowego lub zbiornika na gaz, przy czym urządzenie musi być fabrycznie nowe (nieużywane) spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, posiadające certyfikaty zgodności CE,
- 4) utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji, w tym dokonywania niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.
- 5) umożliwienia osobom upoważnionym przez DOTUJĄCEGO wstępu do budynku w celu sprawdzenia i udokumentowania zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt 2 i 3 oraz wstępu do budynku przez okres 5 lat licząc od dnia otrzymania dotacji w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania nowych źródeł ciepła.

§ 5.

1. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na DOTOWANYM.
2. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wydatki poniesione nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i nie później niż **15 października 2019 r.**
3. Rozliczenie dotacji nastąpi przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) DOTOWANY złoży w terminie **do 31 października 2019 roku** kompletny wniosek o rozliczenie dotacji celowej będący załącznikiem do niniejszej umowy wraz ze wskazanymi we wniosku dokumentami (oryginały do wglądu),
 - 2) Przedstawione do rozliczenia oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki) winny posiadać opis: „*Kwota w wysokości zł rozliczana z niniejszej faktury w ramach otrzymanej dotacji z Gminy Tłuszcz określonej umową nr z dnia nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania.*”
 - 3) DOTUJĄCY na podstawie przeprowadzonych oględzin stwierdzi trwale zdemontowany dotychczasowy kocioł na paliwo stałe oraz zamontowany i uruchomiony fabrycznie nowy kocioł gazowy (z oględzin sporządzony zostanie protokół).
4. Po spełnieniu warunków rozliczenia dotacji określonych w ust. 3 DOTUJĄCY sporządzi protokół rozliczenia dotacji, który będzie podstawą do wypłacenia dotacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, DOTUJĄCY wezwie DOTOWANEGO do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie uznaje się za niespełnienie warunków rozliczenia dotacji.
6. Brak zgody na wstęp do budynku w celu przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 3 pkt 2, uznaje się za niespełnienie warunków rozliczenia dotacji.

§ 6.

1. Kwota dotacji w wysokości wynikającej z rozliczenia przedsięwzięcia zostanie przekazana DOTOWANEMU przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 7.

Umowa dotacji może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez DOTUJĄCEGO w razie stwierdzenia, że DOTOWANY:

- 1) odstąpił lub nie zrealizował przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
 - 2) nie spełnia innych warunków ustalonych w niniejszej umowie,
 - 3) przyznane środki lub ich część zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) zrealizował przedsięwzięcie niezgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.
- 

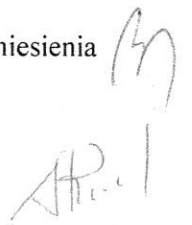
§ 8.

1. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) odmowy wstępu do budynku przez okres 5 lat licząc od dnia otrzymania dotacji w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania zainstalowanych źródeł ciepła,
 - 2) zaprzestania użytkowania kotła centralnego ogrzewania zasilanego gazem z przyczyn zależnych od DOTOWANEGO lub zainstalowania źródła ciepła na paliwa stałe po uzyskaniu dotacji,
 - 3) ustalenia przez DOTUJĄCEGO, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana zostanie na rachunek bankowy Gminy Tłuszcz o numerze 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.
3. Za dzień zwrotu dotacji przyjmuje się dzień uznania rachunku DOTUJĄCEGO.

§ 9.

1. DOTOWANY zobowiązuje się do informowania DOTUJĄCEGO o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez DOTOWANEGO postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez DOTOWANEGO niniejsza umowa nie wygasa, a DOTOWANY może się zwolnić z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy tylko na skutek wstąpienia nabywcy nieruchomości w prawa i obowiązki DOTOWANEGO wynikające z niniejszej umowy.

§ 10.

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:
 - 1) przekazane dane osobowe DOTOWANEGO, będą wykorzystywane wyłącznie w celach zawarcia, obsługi, rozwiązania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
 - 2) administratorem danych osobowych jest Gmina Tłuszcz - Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10; 05-240 Tłuszcz;
 - 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
 - 4) przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych osobowych osób zawierających umowę w zakresie: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, dane działki objętej inwestycją;
 - 5) dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacyjnych;
 - 6) przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu, Urząd Skarbowy). Dane mogą być również udostępniane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - Dz.U. 2018, poz. 1330 z późn. zm.);
 - 7) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Tłuszczu;
 - 8) niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy i udzielenia dotacji;
 - 9) osoba, której dane będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Tłuszczu ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
- 

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem przez Administratora przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

DOTUJĄCY nie wyraża zgody na udzielenie przez DOTOWANEGO na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13.

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby DOTUJĄCEGO.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 3 pkt 2 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wnioskodawcy.

Niemba
DOTOWANY

DOTUJĄCY

BURMISTRZ

[Signature]
mgr inż. Paweł Murcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Halina Kłosok