

15.10.2019.12.2018
POROZUMIENIE NR 30/UMWM/02/2019/KP-DU-I

zawarte w dniu 03.04.2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1. Paweł Cukrowski - Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. Izabela Stelmańska - Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 1251334845, REGON: 550668166 zwaną dalej „Współorganizatorem”, reprezentowaną przez Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza, wspólnie zwanymi „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest wspólna organizacja przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego pod nazwą 3. Tłuszczański Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych, który odbędzie się w dniu 9 czerwca 2019 r. w Tłuszczu.

§ 2.

1. Województwo oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, pokryje koszty zorganizowania i zrealizowania występu artystów do łącznej kwoty 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)¹.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego przez Współorganizatora we Wniosku o współorganizację przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.
3. Poza kosztem usługi, o której mowa w ust. 1, Województwa nie obciążają inne koszty przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
4. Realizacja płatności za usługę, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie odrębnej umowy z Wykonawcą, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie dokumentu księgowego z numerem umowy prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę na:
Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu Województwu kompletu dokumentów tj.: porozumienia, umowy oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.
6. Województwo odstępuje od realizacji płatności, o której mowa w ust. 1 i 4, w sytuacji, gdy Współorganizator nie wykona lub wykona nienależycie którekolwiek z postanowień zawartych § 3. W tym przypadku obowiązek zapłaty za wykonane zadanie, określone w § 2 ust. 1, przechodzi w całości na Współorganizatora.

§ 3.

Współorganizator oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, zagwarantuje działania promocyjne na rzecz Województwa, w szczególności:

- 1) umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, stronach www. itp.);

¹ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2019 r. w dziale 921, rozdz. 92105 § 4300 w zadaniu: Współorganizacja przedsięwzięć kulturalnych na Mazowszu.

- 2) informowanie o współorganizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie ukażą się;
- 3) przesłanie do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa. Projekty graficzne do akceptacji, Współorganizator prześle na adres mailowy: siw@mazovia.pl
- 4) przekazanie uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1;
- 5) umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzeń, o których mowa w § 1, banneru/rollupu z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo;
- 6) banner oraz rollup, o których mowa w pkt 5, zostaną wypożyczone Współorganizatorowi na podstawie pisemnego oświadczenia ze wskazaniem terminu zwrotu Województwu.
- 7) w razie uszkodzenia banneru/rollupu, o których mowa w pkt 5, w okresie wypożyczenia przez Współorganizatora, pokryje wszelkie koszty związane z ich naprawą lub odkupieniem;
- 8) umożliwienie wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział we współorganizowanym przedsięwzięciu;
- 9) Współorganizator zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania ze zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 oraz działań promocyjnych na rzecz Województwa, o których mowa w § 3 pkt 1 – 5, w ciągu 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 4.

Współorganizator dokona wszelkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, i zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) koszty dojazdu orkiestr;
- 2) wynagrodzenie konferansjera;
- 3) nagrody pieniężne dla orkiestr, nagrody dla wyróżnionych orkiestr oraz nagrody specjalne dla muzyków;
- 4) poczęstunek dla muzyków;
- 5) wynagrodzenie koordynatorów festiwalu;
- 6) wynagrodzenie członków jury;
- 7) statuetki i dyplomy;
- 8) materiały promocyjne festiwalu.

§ 5.

Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji i realizacji przedsięwzięcia.

§ 6.

Porozumienie obowiązuje z dniem jego zawarcia.

§ 7.

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Województwa i jeden dla Współorganizatora.

GMINA - GOSZCZÓW
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Współorganizator

Dyrektor Departamentu

Paweł Gutrowski

Województwo

z.p. Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Joanna Michalak

Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów
ds. Księgowości Urzędu

www.mazovia.pl

Zastępca Dyrektora Departamentu

Isabella Stelmańska