

ZARZĄDZENIE Nr 0050.38.2019
BURMISTRZA TŁUSZCZA

z dnia 8 marca 2019 r

**w sprawie ustalenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu używania lokalu
wchodzącego w skład zasobu Gminy Tłuszcz w formie świadczeń rzeczowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 453 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam możliwość spłaty zadłużenia w formie wykonania świadczeń rzeczowych przez osoby zwane dalej Dłużnikami, posiadające zadłużenie z tytułu opłat związanych użytkowaniem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tłuszcz lub przez nich podnajmowanych.
2. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie także do należności z tytułu odszkodowania za bezumowne używanie lokali mieszkalnych, opłat niezależnych od właściciela, innych obciążeń z tytułu najmu oraz odsetek i kosztów dochodzenia należności.

§ 2

1. O umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych mogą ubiegać się zadłużone osoby pełnoletnie, które złożą pisemny wniosek o zmianę formy spłaty zadłużenia.
2. Odpracowanie wyrażone w pieniądzu zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego następuje na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. W trakcie realizacji umowy, o której mowa w ust. 2, zawieszeniu podlegają odsetki od należności, co do której strony przewidziały formę spłaty w postaci świadczenia rzeczowego.
4. W okresie spełniania świadczenia rzeczowego osoba, z którą została zawarta umowa o odpracowanie zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, obowiązana jest do terminowego regulowania bieżących należności z tytułu korzystania z gminnego lokalu mieszkalnego, pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
5. Osoby, które naruszają warunki zawartej umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, nie mogą ponownie skorzystać z tej formy uregulowania zobowiązań przez okres 3 lat.

§ 3

1. Przedmiotem umowy z Dłużnikiem mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe i remontowo - budowlane świadczone na rzecz Gminy Tłuszcz.
2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie narusza postanowień regulaminów udzielania zamówień publicznych do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) obowiązujących w jednostkach organizacyjnych gminy.
3. Wartość jednej roboczogodziny świadczeń rzeczowych, wymienionych ust. 1 ustala się w wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę brutto ogłoszonej przez Radę Ministrów na dany rok kalendarzowy w drodze rozporządzenia publikowanego w Dzienniku Ustaw.
4. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczna karta wykonania świadczenia rzeczowego podpisana przez Dłużnika i kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Tłuszcz, która stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
5. Dłużnik wykonujący świadczenie nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 4

1. Za stworzenie warunków i umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych, odpowiada Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu.
2. W ramach realizacji zarządzenia Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu jest upoważniony do:
 - 1) określenia procedury postępowania związanego z ustaleniem formy spłaty zadłużenia i zaliczenia na jego poczet świadczeń rzeczowych;
 - 2) przygotowania wzorów dokumentacji odpracowywania zadłużeń i ewidencjonowania przebiegu wykonywania świadczeń rzeczowych;
 - 3) przyjmowania i weryfikacji wniosków składanych przez osoby ubiegające się o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych;
 - 4) przyjmowania zgłoszeń zapotrzebowania na pracę od gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 5) zapewnienia przeszkolenia osób odpracowujących w zarządzanym zasobie zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) wskazania osób mających spełniać świadczenie rzeczowe oraz rodzaju i miejsca wykonywania świadczenia rzeczowego, którego wykonanie zostało zaliczone na poczet zadłużenia;
 - 7) kierowania osób odpracowujących zadłużenie do innych jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz;
 - 8) zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego w zarządzanym zasobie;
 - 9) nadzoru należytego wykonania świadczenia rzeczowego w zarządzanym zasobie;
 - 10) poświadczenia liczby przepracowanych godzin w zarządzanym zasobie;
 - 11) rozliczenie przepracowanych godzin, w tym godzin przepracowanych w innych gminnych jednostkach organizacyjnych;
 - 12) bezgotówkowej kompensaty wierzytelności;
 - 13) koordynacji działań w ramach wykonywania niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz zlecających wykonanie prac w ramach realizowanego programu zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie prac porządkowych, usługowych i remontowo - budowlanych do Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, ze wskazaniem rodzaju prac oraz ilości godzin przewidzianej na ich wykonanie;
- 2) zapewnienia przeszkolenia osób odpracowujących zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego;
- 4) nadzorowania należytego wykonania świadczenia rzeczowego przez osoby kierowane przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu;
- 5) poświadczania wykonania świadczenia rzeczowego ze wskazaniem liczby przepracowanych godzin na miesięcznych kartach wykonania świadczenia rzeczowego, o których mowa w § 3 ust. 4;
- 6) powiadamiania Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu o zaprzestaniu odpracowywania zadłużenia przez osobę skierowaną do wykonania prac bądź nienależytym wykonaniu pracy;
- 7) przekazywania miesięcznych kart wykonania świadczenia rzeczowego, o których mowa w § 3 ust. 4, do Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, umożliwiających dokonanie rozliczenia przepracowanych godzin.

§ 6

Udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu do zawierania umów o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu;
- 2) kierownikom innych jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz, występującym o wykonanie prac w ramach odpracowywania zadłużenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Umowa
o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (odpracowania zadłużenia)

zawarta w dniu, pomiędzy Gminą Tłuszcz - Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu reprezentowaną przez
zwaną dalej Wierzycielem,

a

.....zam.
PESEL, zwanym dalej Dłużnikiem.

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Dłużnika zadłużenia z tytułu korzystania z w Tłuszczu nastąpi w formie świadczenia rzeczowego - odpracowania przez Dłużnika zadłużenia na rzecz wynajmującego lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz.
2. Wartość zadłużenia Dłużnika, z tytułu zobowiązań, o których mowa w ust. 1, na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi łącznie
(słownie:),
a dłużnik oświadcza, że uznaje zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonaniu niżej wymienionych czynności:
.....
2. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania świadczenia rzeczowego, o których mowa w ust. 1.
3. Miejsce wykonania świadczenia rzeczowego określa się jako:
.....
zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Czas wykonania świadczenia rzeczowego ustala się na godzin (słownie: godz.).
5. Rozliczenie wykonanych świadczeń rzeczowych będzie dokonywane na podstawie miesięcznych kart wykonania świadczeń rzeczowych poprzez potrącenie wierzytelności.

§ 3

Wartość świadczeń rzeczowych wymienionych w § 2 umowy ustala się w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:) za faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 4

Odbioru wykonanych świadczeń rzeczowych, dokona kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Tłuszcz, na rzecz której świadczenie rzeczowe zostało wykonane.

§ 5

Rozliczenie pomiędzy Wierzycielem, a Dłużnikiem nastąpi po wykonaniu świadczenia rzeczowego na zasadach potrącenia wierzytelności (kompensaty), stosownie do art. 498 i innych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

§ 6

1. Dłużnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za nienależyte, nieterminowe, bądź częściowe wykonanie ustalonego świadczenia rzeczowego.
2. Nienależyte, nieterminowe, bądź częściowe wykonanie świadczenia rzeczowego oraz nieterminowe regulowanie bieżących należności z tytułu korzystania z gminnego lokalu mieszkalnego stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.
3. Za szkody powstałe w związku z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, o którym mowa w § 2 całkowitą odpowiedzialność (w tym materialną) ponosi Dłużnik.
4. Dłużnik, który naruszy warunki zawartej umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego nie może ponownie skorzystać z tej formy uregulowania zobowiązań.

§ 7

Dłużnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.38.2019
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 8 marca 2019 r.

MIESIĘCZNA KARTA WYKONANIA ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Podstawa prawna: Zarządzenie nr/ Burmistrza Tłuszcza z dnia
w sprawie ustalenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu używania lokalu wchodzącego
w skład zasobu Gminy Tłuszcz w formie świadczeń rzeczowych

Nr umowy.....z dnia.....

Miesiąc/rok:.....

Lp.	Data	Opis czynności wykonywanych w ramach świadczenia rzeczowego - odpracowywania zadłużenia	Liczba godzin pracy	Wartość pracy (wynagrodzenie w zł/godz.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
R a z e m				

Data, podpis kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Tłuszcz