

UMOWA SE. 272.5.2018.TJ

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją „S.12.10.2018”
w dniu 01.10.2018

zawarta w dniu ...26.09.2018..., pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, NIP 125-133-48-45,
reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tłuszcz – Haliny Kusak
zwaną dalej Zamawiającym,

a

spółką pod firmą MW Concept spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kowalewicka 12,
60-002 Poznań, wpisaną w dniu 29 lipca 2011 r. do rejestru przedsiębiorców w Sądzie
Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000392153, NIP 783-167-89-32, REGON 301878511 kapitał
zakładowy 205.600 zł

reprezentowaną przez
Piotra Wintera – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zakup licencji na korzystanie z aplikacji o nazwie eSesja, która zostanie udostępnienia
w sieci Internet na serwerze udostępnionym przez Wykonawcę wraz
z administrowaniem tym serwerem,
- 2) przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników Biura Rady oraz
administratorów z zakresu działania programu.

Przedmiot umowy precyzuje oferta: nr 3403/8/2018, która stanowi załączniki do niniejszej
umowy.

2. W przypadku konieczności dokupienia dodatkowych licencji dostępowych do systemu
eSesja dla użytkowników niebędących radnymi, koszt jednostkowy takiej licencji ustala się
na poziomie 99 zł netto, tj. 121,77 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia jeden złotych
77/100). Zakupu takiego dokonuje się na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia.

Zakup jednostkowej licencji zwiększa opłatę abonamentową o 24,75 zł netto. Płatność za wyżej wymieniony zakup będzie się odbywać na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Faktura VAT zostanie wystawiona wg danych określonych w § 7 ust. 4.

3. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu wyłączne prawo do udzielania licencji na korzystanie z aplikacji eSesja na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
4. Oprogramowanie do swego działania wymaga stałego dostępu do sieci Internet, a szybkość działania jest uzależniona od parametrów łącza internetowego. Program działa wyłącznie w systemach z rodziny Windows (wersja XP i nowsze), a do swojego poprawnego funkcjonowania wymaga bezpłatnej biblioteki .NET Framework 2.0 lub nowszej.
5. Przedmiot umowy, obejmujący zakres usług, dostaw oraz montażu, wskazany w § 1. ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa ust. 5 zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2.

§ 2.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z aplikacji eSesja na 20 stanowiskach jednocześnie (15 radnych oraz 5 administratorów). W ramach licencji Zamawiający ma prawo korzystać z aplikacji eSesja w celu obsługi Rady Miejskiej oraz Biura Obsługi Rady, w tym obsługi posiedzeń i głosowań.
- 2) Udostępnienie aplikacji eSesja przez sieć Internet, pod adresem wskazanym Zamawiającemu po zawarciu umowy.
- 3) Utrzymywanie aplikacji eSesja na serwerach Wykonawcy.
- 4) Zabezpieczanie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall).
- 5) Zabezpieczanie dostępu do aplikacji eSesja za pomocą połączeń szyfrowanych.
- 6) Dokonywanie autentyfikacji (uwierzytelniania) serwerów za pomocą certyfikatów.
- 7) Zabezpieczanie serwerów przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 8) Aktualizowanie aplikacji eSesja do najnowszej dostępnej wersji.

- 9) Wykonywanie codziennych kopii zapasowych bazy danych Zamawiającego znajdującej się na serwerze oraz gwarantowane przechowywanie jej przez okres 10 dni.
- 10) Udostępnianie przestrzeni dyskowej na serwerze, na którym została zamieszczona aplikacja eSesja.
- 11) Udostępnianie pomocy i informacji technicznej poprzez pocztę elektroniczną pod adresem pomoc@esesja.pl oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 16:00, obejmujące rejestrację przypadków niepoprawnego działania aplikacji eSesja oraz udzielanie wyjaśnień i krótkich porad związanych z użytkowaniem aplikacji eSesja.
- 12) Gwarantowanie płynnego i spójnego działania aplikacji eSesja w jednym czasie na liczbie stanowisk, odpowiadającej liczbie zakupionych licencji przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do sieci Internet dla wszystkich użytkowników.

§ 3.

W ramach administrowania aplikacją eSesja Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwera.
- 2) Reakcji na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki serwera w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu.
- 3) Konserwacji oprogramowania serwera.

§ 4.

1. Dane zapisane na serwerze aplikacji eSesja stanowią własność Zamawiającego.
2. Gmina Tłuszcz będąca Administratorem danych osobowych powierza w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celach opisanych w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie będzie realizowane nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu niniejszej umowy usuwa wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy, oraz usuwa niezwłocznie wszelkie ich istniejące kopie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych (protokół zniszczenia).
6. Przedmiotem powierzenia mogą być zwykłe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych, bądź dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.
7. Kategorie osób, których dane mogą zostać powierzone Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
 - 2) Radni Rady Miejskiej w Tłuszczu,
 - 3) petenci zgłaszający się do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz oraz organów Gminy Tłuszcz w sprawach należących do właściwości tych organów.
8. Wykonawca, na podstawie szacowania ryzyka naruszenia praw i wolności których dane dotyczą, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu należytego zabezpieczenia danych osobowych, z uwzględnieniem charakteru, kontekstu i celów przetwarzania oraz stanu wiedzy technicznej i kosztu wdrażania zabezpieczeń.
9. Wykonawca zapewni, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone przez Administratora, będzie posiadała imienne upoważnienie do tego przetwarzania oraz zobowiąże się do zachowania tajemnicy o przetwarzanych danych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niepowierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającego innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zamiaru skorzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, Wykonawca w celu uzyskania zgody poinformuje Zamawiającego o

przedmiocie i czasie trwania powierzenia, charakterze i celu przetwarzania oraz rodzaju danych mogących być przedmiotem powierzenia.

11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o sytuacji stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
12. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz zakres dostępnych mu informacji, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków Zamawiającego (Administratora danych) opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. O planowanych audytach, Zamawiający pisemnie informuje podmiot przetwarzający na minimum 7 dni przed planowanym terminem audytów.

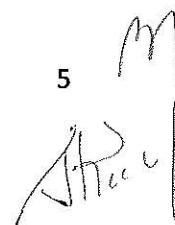
§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Niewykorzystywania w części lub w całości jakichkolwiek informacji zawartych w programie oraz w jego dokumentacji do celów innych niż użytkowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem
2. Niekopiowania (z wyjątkiem wykonania jednej kopii nośnika, na którym dostarczone zostało oprogramowanie), rozprowadzania, wypożyczania, modyfikowania (w tym dekompilacji i deasemblacji) lub innych form przekazywania oprogramowania bez pisemnej zgody Wykonawcy

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres jednego roku od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.



2. W ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania umowy dane Zamawiającego zamieszczone na serwerach aplikacji eSesja zostaną zapisane na nośniku fizycznym i przekazane Zamawiającemu lub na jego wniosek umieszczone na serwerze ftp, a następnie usunięte z serwerów.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może dalej korzystać z programu, po uprzednim zawarciu nowej umowy dot. określenia wysokości opłaty abonamentowej i okresu w którym program będzie wykorzystywany.

§ 7.

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy, udzielenia licencji oraz świadczenia usług objętych umową Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości 9 430,00 zł netto powiększone o obowiązujący podatek VAT co daje wartość w wysokości 11 598,90 brutto (słownie: jedenaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt osiem i 90/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w §1 ust. 6 umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT wg następujących danych:

Gmina Tłuszcz ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,

NIP: 125-133-48-45 REGON: 550668166

6. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich cesji jakiegokolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy są one wynikiem :
 - 1) siły wyższej,



- 2) brakiem dostępu do Internetu lub jakości łącz teleinformatycznych leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) naruszenia zasad bezpiecznego użytkowania systemu oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, a w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niezbędnych przerw w działaniu serwerów wynikających z potrzeby wykonania czynności związanych z jego obsługą i utrzymaniem oraz usuwaniem awarii.
 3. Wszelkie prace konserwacyjne, o których mowa w §8 ust. 2 wykonywane są w godzinach 22.00 – 06.00, pod warunkiem, że Zamawiający nie zaplanował w tym czasie żadnych posiedzeń.
 4. O wszelkich przerwach w działaniu oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z minimum 72 – godzinnym wyprzedzeniem.
 5. W godzinach 06.00 – 22.00 Wykonawca zapewni Zamawiającemu działanie aplikacji, określone współczynnikiem SLA (Service Level Agreement) na poziomie 98% w skali miesiąca kalendarzowego.
 6. Mając na uwadze fakt, że informacje wprowadzone do aplikacji eSesja przez Zamawiającego mogą być publikowane w sieci Internet, a dostęp do nich jest w wielu przypadkach nieograniczony, odpowiedzialność za nie ponosi Zamawiający.

§ 9.

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest Hubert Marciniak, tel: _____, email: _____
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy, tel. _____ email: _____
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące

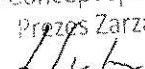
dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

MW Concept spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Piotr Winter

MW CONCEPT spółka z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Natalia Kusok