



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.4.2019
z dnia 02 stycznia 2019r.

Tłuszcz, dnia 02 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Tłuszcza ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2019 z zakresu:

działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadań to **10.000,00 zł.**

I. Gmina Tłuszcz w 2018 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:

Nazwa zadania	Dotacja 2018 r.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	29.000,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	65.000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	118.500,00 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	5.500,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	17.000,00 zł
Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	0,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” uchwalony Uchwałą Nr XXX.414.2018r. Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 6 listopada 2018r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
 - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
3. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powinno obejmować: organizację wyjazdów szkoleniowo integracyjnego dla osób niewidomych i słabowidzących, zajęcia z choreoterapii(zajęcia teatralno-taneczne), zajęcia usprawniające w wodzie i na sali gimnastycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z fizjoterapeutą, organizacja wyjazdów o charakterze integracyjnym, rehabilitacyjnym czy terapeutycznym dla osób niepełnosprawnych, wyjazdy dla osób niepełnosprawnych z programem usprawniającym i integracją w ramach zapobiegania wykluczeniu społecznemu, działania wspierające rodzinę z niepełnosprawnym dzieckiem.
4. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być opisane szczegółowo z możliwością zmierzenia rezultatów twardych poprzez testy ewaluacyjne (przed i po zakończeniu zadania) karty czasu pracy trenerów/instruktorów, listy obecności, listy wydanych zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów oraz dowody księgowe.



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 25 stycznia 2019 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Do oferty należy załączyć:
 - a. harmonogram realizacji zadania publicznego na rok 2019,
 - b. przewidywaną kalkulację kosztów na rok 2019,
 - c. kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
 - d. pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie (wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”). W konkursie dopuszcza się przedłożenie pełnomocnictwa na innym druku.
 - e. inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - f. Numery PESEL osób podpisujących umowę,
 - g. Numer konta bankowego na który będzie przelana dotacja,
 - h. Adresy e-mail i telefony kontaktowe.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcza

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 4 i 5,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu finansowego własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania - **wymagany na poziomie minimum 5% w stosunku do kwoty dotacji** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony),
 - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
 - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

z up. Burmistrza
/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Agata Sosna

Pokój nr 52, tel. (29) 777 30 16 wew. 234, e-mail a.sosna@tluszcz.pl

Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Małgorzata Matusiak

Pokój nr 41, tel. (29) 777 52 58, e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl