

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia 10.12.2018 r. w Tłuszczu pomiędzy: Gminą Tłuszcz, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem”, reprezentowaną przez Pana Pawła Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza, przy kontrasygnacie Skarbnika – Haliny Kusak

a

Panią/Panem Tomaszem Mazur, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Libra” z siedzibą w Siedlcach ul. Brzeska 132, 08-110 Siedlce, NIP 821-24-81-698 REGON 142042652 zwaną/-ym dalej „Podmiotem przetwarzającym” lub „Przetwarzającym”, reprezentowaną/-ym przez Tomasza Mazur- właściciela.

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

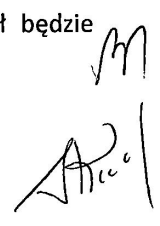
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe/~~szczególne kategorie danych osobowych~~ osób fizycznych, kontrahentów. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu usunięcia danych osobowych poprzez trwałe zniszczenie dokumentacji.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez okres realizacji zlecenia usunięcia danych.
3. Dostęp do danych osobowych odbywa się poprzez przekazanie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu dokumentacji papierowej z danymi osób, o których mowa w ust. 1. Przetwarzanie danych osobowych poprzez ich usunięcie odbywa się w siedzibie Podmiotu przetwarzającego.

[Handwritten signature]

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, przypadkową utratą, uszkodzeniem lub przypadkowym zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, mających na celu należyte (tj. odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną) zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający oświadcza, że do przetwarzania powierzonych danych osobowych nie będą wykorzystywane systemy informatyczne.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie Administratora.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiążą się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
9. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że nie jest uprawniony do wykonywania jakichkolwiek kopii przekazanych danych osobowych.
10. Dokumentacja zostanie przekazana podmiotowi przetwarzającemu na podstawie pisemnego, sporządzonego w 2 egzemplarzach protokołu, który zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę odebrania dokumentacji,
 - 2) docelowy adres składowania i niszczenia dokumentacji,
 - 3) datę, do której dokumentacja zostanie trwale zniszczona,
 - 4) podpis uprawnionego przedstawiciela administratora przekazującego dokumentację,
 - 5) podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu przetwarzającego,
 - 6) przybliżoną wagę przekazywanej dokumentacji.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu procesu niszczenia przekazanej dokumentacji do sporządzenia i przekazania w terminie 7 dni administratorowi protokołu potwierdzającego trwałe zniszczenie przekazanej dokumentacji, który to protokół będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę przekazania trwałego zniszczenia dokumentacji,



- 2) oświadczenie, że spośród materiału, który pozostał po trwałym zniszczeniu dokumentacji nie da się odczytać danych osobowych,
 - 3) podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu przetwarzającego,
 - 4) przybliżoną wagę zniszczonej dokumentacji.
12. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, takich jak: ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób o naruszeniu ochrony ich danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator przekazuje dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 niniejszej umowy.
2. Administrator zgłasza naruszenia danych osobowych stwierdzonych w strukturach Podmiotu przetwarzającego do organu nadzorczego i/lub osoby, której naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia od Podmiotu przetwarzającego i wymaganych wyjaśnień po przeprowadzeniu własnego postępowania.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów ochrony danych osobowych.
4. Audyt może zostać przeprowadzony w trybie audytu w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub zdalnie.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający oświadcza, że nie będzie dokonywał dalszego powierzenia powierzonych sobie na mocy niniejszej umowy danych osobowych.



§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem związane z niedopełnieniem obowiązków wynikających z RODO lub działań niezgodnych z niniejszą umową oraz szkody spowodowane zastosowaniem lub niewłaściwym zastosowaniem środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w ciągu 24 godzin od uzyskania wiedzy, poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje, od dnia jej zawarcia, do dnia rozwiązania umowy lub do dnia trwałego usunięcia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy powierzonych danych, które to nastąpi nie później niż do 20 grudnia 2018 r.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 10 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Z chwilą rozwiązania umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany zależnie od decyzji Administratora do usunięcia lub zwrotu danych osobowych.



§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Rozporządzeniu, przepisy polskiego prawa w przedmiocie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora.

Podmiot przetwarzający

Tomasz Mazur
"LIBRA"

ul. Brzeska 132, 08-110 Siedlce
NIP: 821-248-16-98 REG. 142042652

Administrator

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak

Janusz Pagowski

J. Paweł
radca prawny
WA-11720