

**UCHWAŁA NR ...../...../2018  
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU  
z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr IX/124/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu  
z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tłuszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr IX/124/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tłuszcz (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. Nr 250, poz. 7337 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt. 4a w następującym brzmieniu:  
„4a) Komisji Skarg – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tłuszczu.”;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt. 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt. 8 w następującym brzmieniu:  
„8) Pracownik Urzędu - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.”;
- 3) § 15 otrzymuje brzmienie:

**„§ 15**

Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną;
- 2) Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 3) Budżetu i Inwestycji;
- 4) Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska;
- 5) Rolnictwa, Handlu i Usług;
- 6) Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 4) w § 38 w ust. 1 uchyla się pkt. 2, 5 i 6;
- 5) uchyla się § 40;
- 6) uchyla się § 41;
- 7) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Nagranie z przebiegu sesji stanowi załącznik do protokołu.”;
- 8) § 52 ust. 2 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) imienne wykazy głosowania radnych lub wyniki głosowania tajnego, w tym głosy ważne i nieważne.”;
- 9) § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i obejrzeniu nagrania z przebiegu sesji.”;
- 10) § 56 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Uchwały, o których mowa w § 25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o których mowa w § 25 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.”
- 11) § 63 otrzymuje brzmienie:

### **„§ 63**

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
5. Głosowanie imienne odbywa się poprzez odczytanie przez Przewodniczącego w kolejności alfabetycznej nazwisk radnych oraz wyrażenie przez każdego z wyczytanych radnych swojego stanowiska w sprawie będącej przedmiotem głosowania poprzez wypowiedzenie jednego ze słów: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.”;

12) § 65 otrzymuje brzmienie:

### **„§ 65**

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
4. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złoży uprzednio zgodę na piśmie.”;

13) § 66 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.”;

14) § 73 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisje pracują na posiedzeniach, które mogą być nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy od § 103 do § 106 o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.”;

15) § 83 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.”;

16) § 89 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.”;

17) § 92 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 86 ust. 1.”;

18) § 93 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się z co najmniej trzech członków Komisji.”;
- 19) § 93 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.”;
- 20) § 101 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.”;
- 21) § 101 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej.”;
- 22) § 101 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
- „4. Przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.”;
- 23) po Rozdziale VI. dodaje się Rozdział VIa., który otrzymuje brzmienie:

## **„Rozdział VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg**

### **§ 108a**

1. Do zadań Komisji Skarg należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:
  - 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 2) wniosków,
  - 3) petycji składanych przez obywateli.
2. Komisja Skarg może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.
3. Jeżeli Komisja Skarg uzna, że nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji Rada niezwłocznie przekazuje ją właściwemu organowi albo wskazuje właściwy organ, o czym Rada powiadamia odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

### **§ 108b**

1. Komisja Skarg, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:
  - 1) wystąpić do Burmistrza albo właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
  - 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,
  - 3) przeprowadzić czynności kontrolne.
2. Komisja Skarg, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

### **§ 108c**

1. Komisja skarg obraduje na posiedzeniach, przy obecności przynajmniej połowy składu komisji.
2. Przewodniczący Komisji Skarg zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

### **§ 108d**

1. Rezygnacja lub odwołanie członka Komisji Skarg lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji Skarg zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.
2. Przewodniczącego Komisji Skarg powołuje Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja Skarg na wniosek Przewodniczącego komisji, spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

4. W I kwartale roku kalendarzowego, Przewodniczący Komisji Skarg składa na sesji Rady sprawozdanie z jej działalności.”;
- 24) § 110 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.”;
- 25) w § 112 uchyla się ust. 3;
- 26) Rozdział IX. otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział IX. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych**

**§ 121**

1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 3 dni przed sesją, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.
3. Podczas posiedzenia na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady.

**§ 122**

1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek, z zastrzeżeniem § 123.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
  - 1) sporządzone protokoły z sesji Rady;
  - 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
  - 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady;
  - 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii;
  - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
  - 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Burmistrza.
3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Miejskiego.

**§ 123**

1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.
2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Burmistrz, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz ponoszone z tego tytułu koszty.”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.