



**GMINA TŁUSZCZ**

**ul. Warszawska 10**

**05-240 Tłuszcz**

**SIWZ opublikowana na stronie: [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**Legalizacja obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą  
uzupełniającą**

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze, specyfikacje

71500000-3 Usługi związane z budownictwem

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja:

1. opis przedmiotu zamówienia,

### **Rozdział I – INSTRUKCJA**

#### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

## **art. 2**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§1**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

#### **§2**

#### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania robót objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym wymagane jest, by wykonawca, składając ofertę, wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

## **art. 3**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Legalizacja obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą uzupełniającą.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie projektu budowlanego: boiska do gry w piłkę nożną, trybuny oraz budynku socjalnego wraz z infrastrukturą techniczną – obiektów wybudowanych bez pozwolenia na budowę w latach 1997-2005 na Stadionie Miejskim w Tłuszczu wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt budowlany wydanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
  - 2) wykonanie dokumentacji do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na drenaż terenu wykonany bez wymaganego pozwolenia wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego,

- 3) wykonanie i pozyskanie dokumentów niezbędnych dla uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynku socjalnego
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

## § 2

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
4. Dokumentację należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
  - 2) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 145);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 126, poz. 839),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25, poz. 133),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
  - 8) Innymi nie wymienionymi wyżej przepisami i normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia
  - 9) Innymi nie wymienionymi wyżej przepisami i normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dokumentacji.
6. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w art. 5 § 3 ust. 3 niniejszej SIWZ.

7. Dokumentacja podlega wstępnemu uzgodnieniu w poszczególnych fazach projektowania przez:  
Marek Markowski, tel. 29 75 73 016 wew. 218.
8. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego przygotowania oferty.**

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagane terminy (okresy) realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Dokumentacja do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na drenaż terenu wraz ze skutecznym złożeniem należyście przygotowanego wniosku – w terminie do dnia **14.07.2012r.**
  - 2) Dokumentacja Projektu Budowlanego wraz ze skutecznym złożeniem do PINB należyście przygotowanego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego – w terminie do dnia **31.07.2012r.**
  - 3) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej Projekt Budowlany i prawomocnej decyzji – pozwolenia wodnoprawnego – w terminie do dnia **15.10.2012r.**
  - 4) **Ostateczny termin realizacji zamówienia** - przekazanie Zamawiającemu decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i Dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku socjalnego - w terminie do dnia **31.10.2012r.**
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótsze terminy zakończenia realizacji zamówienia niż przedstawiono powyżej. Oferty proponujące dłuższe terminy zakończenia poszczególnych etapów oraz dłuższy ostateczny termin realizacji zostaną odrzucone.

### **§ 4**

#### **Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej **gwarancji** jakości na wykonaną dokumentację na okres **36** miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną przekazane Zamawiającemu po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, w terminie 3 dni.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.

## § 5

### Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy

## art. 4

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.**

## §1

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia;
  - 3.1) Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - 3.2) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 3.3) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia przez osoby:
    - 3.3.1) 1 osoba - Główny Projektant** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej **bez ograniczeń,**
    - 3.3.2) 5 osób - Projektanci poszczególnych branż** posiadający odpowiednie do

zakresu przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane w specjalnościach:

- architektonicznej
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacji i urządzeń c-o,
- instalacji wod-kan,
- elektrycznej,

**3.3.3) 6 osób - Sprawdzający wszystkich branż** posiadający uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** w danej specjalności.

**3.3.4) 1 osoba – sporządzająca badania geotechniczne** posiadająca odpowiednie uprawnienia w tej specjalności,

**3.3.5) 1 osoba – sporządzająca operat wodnoprawny** posiadająca odpowiednie uprawnienia w tej specjalności,

**3.3.6) 1 osoba - uprawniony geodeta,**

**3.3.7) 1 osoba – sporządzająca świadectwo charakterystyki energetycznej budynku socjalnego**

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień). Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności i zakresie posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.
6. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
7. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ustawy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## §2

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :
  - 1) **Formularz nr 1** –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **Formularz nr 2** – oświadczenie – „WYKAZ OSÓB”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Określi rodzaj uprawnień oraz specjalność, jaką posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania a także oświadczy, iż zapewni sprawdzających wszystkich branż..
    - 2.1.) 1 osoba - Główny Projektant** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej **bez ograniczeń**,
    - 2.2) 5 osób - Projektanci poszczególnych branż** posiadający odpowiednie do zakresu przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane w specjalnościach:
      - architektonicznej
      - konstrukcyjno-budowlanej,
      - instalacji i urządzeń c-o,
      - instalacji wod-kan,
      - elektrycznej,
    - 2.3) 1 osoba – sporządzająca badania geotechniczne** posiadająca odpowiednie uprawnienia w tej specjalności,
    - 2.4) 1 osoba – sporządzająca operat wodnoprawny** posiadająca odpowiednie uprawnienia w tej specjalności,
    - 2.5) 1 osoba - uprawniony geodeta,**
    - 2.6) 1 osoba – sporządzająca świadectwo charakterystyki energetycznej budynku socjalnego**
- 3) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

**Formularz nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

do Formularza nr 3 Wykonawca załączy:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. **Formularz nr 4** – formularz cenowy sporządzony zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie,

2) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 5**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.

5. Zaleca się dołączenie do oferty sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp. jako **Formularz Nr 6**.

6. Dokumenty, których aktualność(dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

### **§ 3**

#### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:  
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **§ 4.**

##### **Informacje dotyczące konsorcjum**

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz Nr 1 podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 4) Formularze Nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Osoby wykazane we wspólnym Formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularz Nr 3 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 3, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 3, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszego artykułu. Kserokopie poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.
- 6) Formularz Nr 4,5 i 6 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.

## **§ 5**

### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 4 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
  - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i osobna dla wszystkich pomiotów składających ofertę.
  - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

## **§6**

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

## **art. 5.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW**

## **§1**

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

1. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Rozdział I -Instrukcja,
  - 2) Rozdział II -Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami,
  - 3) Rozdział III -Wzór umowy,
  - 4) Załącznik Nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.
  3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  4. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą, drogą elektroniczną lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
  5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **§2**

### **Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W odniesieniu do uzupełnień ofert, wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy oraz korespondencji związanej z procedurą odwoławczą należy zachować formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **§3**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – tel. (29) 777 52 63  
Marek Markowski – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. (29) 75 73 016 wew. 218
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można się kontaktować w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Urząd Miejski w Tłuszczu**  
**ul. Warszawska 10,**  
**05-240 Tłuszcz**

**fax.: (29) 777 52 63**

**art. 6**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**art. 7.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 8.**

**CENA OFERTY**

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia określonego w art. 3 SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ z podziałem na poszczególne koszty.
3. Cenę należy wyliczyć poprzez wypełnienie Formularza nr 4 – Formularz cenowy zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty cena brutto – „Łącznie”.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania usług, wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Wynagrodzenie zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wartością materiałów i urządzeń.
7. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „ŁĄCZNIE”.

**§ 2.**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **art. 9**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **§1**

#### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

## **art. 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§1**

#### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 3, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.  
Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji -w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.  
Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane -art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

**1. Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

.....

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko Wykonawczy

**Zamawiający: Gmina Tłuszcz**  
**Warszawska 10 05-240 Tłuszcz**

OFERTA w przetargu nieograniczonym Nr ZP 271.32.2012

**Legalizacja obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą  
uzupełniającą**

**2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sekretariacie pok. nr 30, nie później niż do dnia **01.06.2012 r. do godziny 12.00.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Sekretariatu Urzędu.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

- 3) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.
- 4) Oferty złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

## **§2**

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu **w dniu 01.06.2012r. o godzinie 12.15**

## **art. 12**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

## **§1**

### **Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, – błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

## **§2**

### **Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **art. 13**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły -bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

#### **art. 14**

### **ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

#### **§1**

#### **Powiadomienie o wynikach postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **§2**

### **Istotne warunki umowy**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

## **art. 15**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 25.05.2012 r.

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Tłuszcza

*mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk*

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami (1 ÷ 6)

### OFERTA

**Gmina Tłuszcz**  
**ul. Warszawska 10**  
**05-240 Tłuszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZP.271.32.2012 na: **Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą uzupełniającą**

.....  
/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

.....  
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....  
/województwo powiat/

.....  
/telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....  
będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)  
(liczbowo).....zł  
(słownie):.....)  
nałęczny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł  
kwota netto  
(liczbowo) ..... zł.
2. Oferowana cena jest ceną wyliczoną w oparciu o Formularz Nr 4 – formularz cenowy-sporządzony zgodnie z art. 8 SIWZ .
3. Wymagane terminy (okresy) realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na drenaż terenu wraz ze skutecznym złożeniem należycie przygotowanego wniosku – - do dnia.....r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż do **14.07.2012 r.**)
- 2) Dokumentacja Projektu Budowlanego wraz ze skutecznym złożeniem do PNIB należycie przygotowanego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego – do dnia.....r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż do **31.07.2012 r.**)
- 3) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej Projekt Budowlany i prawomocnej decyzji – pozwolenia wodnoprawnego – do dnia .....r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż do **15.10.2012 r.**)
- 4) Ostateczny termin realizacji – przekazanie zamawiającemu decyzji zatwierdzającej Projekt Budowlany i dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku socjalnego– do dnia .....r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż do **31.10.2012 r.**)

Wykonawcy mogą zaproponować krótsze terminy.

Oferty proponujące dłuższy termin ostateczny zakończenia realizacji zostaną odrzucone.

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, opisem przedmiotu zamówienia – rozdział III, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy.
5. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości ..... zł brutto
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
7. Na przedmiot zamówienia udzielimy pisemnej gwarancji na okres nie krótszy niż .....miesięcy zgodnie z art. 3 § 4 ust. 1 i 2 SIWZ.
8. Na przedmiot zamówienia udzielimy rękojmi zgodnie z art. 3 § 4 ust. 3 SIWZ.
9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (ceny brutto).

Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach:

.....

13. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę

oraz nazwa banku: .....

Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## **FORMULARZ NR 1**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2012 na:

### **Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą uzupełniającą**

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.32.2012 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2012 na:

### Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą uzupełniającą

#### OŚWIADCZENIE - WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

| Lp | Imię<br>Nazwisko | Dysponowanie<br>osobą                                                  | Podstawa do<br>dysponowania<br>(np. umowa o<br>pracę– pracownik<br>Wykonawcy, inna<br>osoba –<br>zobowiązanie<br>innego podmiotu<br>do udostępnienia<br>danej osoby) | Kwalifikacje zawodowe<br>oraz posiadane<br>uprawnienia<br>(w jakiej specjalności oraz<br>numer i data wydania) | Rola w wykonaniu<br>niniejszego<br>zamówienia                |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Główny Projektant:<br>w specjalności<br>architektonicznej    |
| 2  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Sprawdzający w<br>specjalności<br>architektonicznej          |
| 3  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Projektant w<br>specjalności<br>konstrukcyjno-<br>budowlanej |
| 4  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Projektant w<br>specjalności<br>instalacji wod-kan.          |
| 5  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Projektant w<br>specjalności<br>instalacji c-o               |
| 6  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Projektant w<br>specjalności<br>elektrycznej                 |
| 7  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Wykonawca badań<br>geotechnicznych                           |
| 8  |                  | Osoba, którą<br>dysponujemy/<br>osoba którą<br>będziemy<br>dysponować* |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | Wykonawca operatu<br>wodnoprawnego                           |

|    |  |                                                            |  |  |                                                                       |
|----|--|------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 9  |  | Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować* |  |  | Uprawniony geodeta                                                    |
| 10 |  | Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować* |  |  | Wykonawca świadectwa charakterystyki energetycznej budynku socjalnego |

**niepotrzebne skreślić\***

**Uwaga:**

1. Główny Projektant i wszyscy Sprawdzający powinni posiadać uprawnienia w swojej specjalności – **bez ograniczeń.**
2. Nie dopuszcza się łączenia roli (funkcji) projektanta i sprawdzającego w tej samej specjalności

**Oświadczamy:**

Iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz oświadczamy, iż zapewnimy w wykonaniu zamówienia udział osób sprawdzających wszystkich branż.

**Załączamy:**

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### **FORMULARZ NR 3**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2012 na:

**Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą  
uzupełniającą**

#### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.271.32.2012 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

#### FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2012 na:

**Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą uzupełniającą**

#### FORMULARZ CENOWY

| Lp. | ELEMENTY SKŁADOWE<br>OPRACOWANIA<br>wg opisu przedmiotu zamówienia                                                                                                                   | JEDNOSTKA |                                | CENA JEDN.<br>(netto zł) | WARTOŚĆ<br>(netto zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                      | nazwa     | ilość                          |                          |                       |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                    | 3         | 4                              | 5                        | 6                     |
| 1   | <b>DOKUMENTACJA PROJEKTU BUDOWLANEGO</b><br><b>wraz z przygotowaniem i skutecznym złożeniem wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego</b>                                         |           |                                |                          |                       |
| 1.1 | Faza materiałów wyjściowych do projektowania - całość                                                                                                                                | -         | Wg opisu przedmiotu zamówienia | -                        |                       |
| 1.2 | Faza dokumentacji przedprojektowej - całość                                                                                                                                          | -         | j.w.                           | -                        |                       |
| 1.3 | Faza projektowa - całość                                                                                                                                                             | -         | j.w.                           | -                        |                       |
| 1.4 | Faza warunków technicznych, uzgodnień, opinii i pozwoleń - całość                                                                                                                    | -         | j.w.                           | -                        |                       |
| 1.5 | Faza dokumentów formalnych i załączników do Projektu Budowlanego - całość                                                                                                            | -         | j.w.                           | -                        |                       |
| 2   | <b>DOKUMENTACJA DO WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO NA DRENAŻ TERENU</b><br><b>wraz z przygotowaniem i skutecznym złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego</b> |           |                                |                          |                       |

|                           |                                                                                                                                                                           |   |                                                        |   |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---|--|
| 2.1                       | Operat wodnoprawny na drenaż terenu, wraz z inwentaryzacją stanu istniejącego                                                                                             | - | Wg opisu przedmiotu zamówienia                         | - |  |
| <b>3</b>                  | <b>DOKUMENTACJA NIEZBĘDNA DLA UZYSKANIA POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE BUDYNKU SOCJALNEGO</b>                                                                                  |   |                                                        |   |  |
| 3.1.                      | Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku socjalnego                                                                                                               | - | Wg opisu przedmiotu zamówienia                         | - |  |
| 3.2.                      | Aktualna pnia kominiarska dotycząca funkcjonowania wentylacji w budynku socjalnym                                                                                         | - | Wg opisu przedmiotu zamówienia                         | - |  |
| <b>4</b>                  | <b>PRACE NIEPRZEWIDZIANE</b>                                                                                                                                              |   |                                                        |   |  |
| 4.1                       | Prace nieprzewidziane obejmujące ryzyko Wykonawcy (np. dodatkowe ekspertyzy, opinie, wszelkie inne prace nie ujęte w wycenie, a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia) | - | Odpowiednio do potrzeb wg oceny i kalkulacji Wykonawcy | - |  |
| <b>RAZEM netto (zł)</b>   |                                                                                                                                                                           |   |                                                        |   |  |
| <b>Podatek VAT .....%</b> |                                                                                                                                                                           |   |                                                        |   |  |
| <b>RAZEM brutto (zł)</b>  |                                                                                                                                                                           |   |                                                        |   |  |

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ NR 5**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2012 na:

**Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą  
uzupełniającą**

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

| <b>LP</b> | <b>Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY</b> |
|-----------|------------------------------------------------------|
| 1         |                                                      |
| 2         |                                                      |
| 3         |                                                      |
| 4         |                                                      |

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## **FORMULARZ NR 6**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2012 na:

**Legalizację obiektów Stadionu Miejskiego w Tłuszczu wraz z infrastrukturą  
uzupełniającą**

## **SPIS TREŚCI**

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... kartek.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy