

ZARZĄDZENIE Nr 0050.80.2018
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 22 października 2018 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1260 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 26/2009 Burmistrza Tłuszcza z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie Miejskim w Tłuszczu wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia;
2. zmianie ulega załącznik nr 3, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia;

§2.

Zmiana regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tłuszcza

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Załącznik nr 1

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla
pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2200
II	2300
III	2400
IV	2500
V	2600
VI	2800
VII	3000
VIII	3300
IX	3700
X	4000
XI	4300
XII	4700
XIII	5000
XIV	5400
XV	5600
XVI	5800
XVII	6000
XVIII	6200
XIX	6400
XX	6600

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tuszczu

Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, maksymalny poziom wynagrodzenia, stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XX	8	wyższe administracyjne, prawnicze	5
2.	Kierownik wydziału	XVIII	7	wyższe ¹	5
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4.	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
5.	Geodeta gminny	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu	XVII	6	wyższe ¹	4
7.	Z-ca kierownika wydziału	XVII	6	wyższe ¹	4
8.	Z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII	6	wyższe ¹ administracyjne	4
Stanowiska urzędnicze					
9.	Radca prawny	XX	7	według odrębnych przepisów	
10.	Główny specjalista	XVIII	5	wyższe ¹	4
11.	Inspektor	XVI	-	wyższe ¹	3
12.	Starszy Inspektor	XVII	-	wyższe ¹	4
13.	Starszy specjalista	XV	-	wyższe ¹	3
14.	Starszy informatyk	XV	-	wyższe informatyczne	3
15.	Informatyk urzędu	XVI	-	wyższe informatyczne	4
16.	Podinspektor	XIV	-	wyższe ¹	-

	Informatyk			średnie ²	3
--	------------	--	--	----------------------	---

17.	Specjalista	XIII	-	wyższe	-
18.	Referent	XII	-	średnie ²	2
19.	Młodszy referent	X	-	średnie ²	-
20.	Archiwista	IX	-	średnie ²	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
21.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	-	wyższe	3
		XV	-	wyższe	-
22.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
23.	Sekretarka	XII	-	średnie ²	-
24.	Kancelista	IX	-	średnie ²	2
25.	Młodszy kancelista	VIII	-	średnie ²	-
26.	Pomoc administracyjna	VIII	-	średnie ²	-
27.	Konserwator	IX	-	zasadnicze zawodowe ³	-
28.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
29.	Robotnik gospodarczy	VII	-	podstawowe ⁴	-
30.	Sprzątaczką	VII	-	podstawowe ⁴	-
31.	Goniec	V	-	podstawowe ⁴	-

¹⁾ wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.