

ZARZĄDZENIE Nr 0050.25.2012
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 25 lutego 2012 r.

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy prowadzenia spraw gminy oraz udzielenia upoważnienia

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierzam Panu Tomaszowi Jusińskiemu – Sekretarzowi Gminy prowadzenie w moim imieniu następujących spraw gminy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) kierowanie bieżącą pracą urzędu oraz wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników urzędu, w tym:
 - a) udzielanie urlopów i innych zwolnień z pracy,
 - b) zlecanie wyjazdów służbowych,
 - c) kierowanie na szkolenia;
- 3) organizowanie staży absolwenckich, praktyk zawodowych, prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych włącznie z prawem do zawierania umów w tym zakresie;
- 4) załatwianie wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej – włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy urzędu.

§ 2.

Powierzam Panu Tomaszowi Jusińskiemu – Sekretarzowi Gminy dokonywanie za Urząd Miejski w Tłuszczu jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników za wyjątkiem zatrudniania, zwalniania i ustalania wynagrodzenia.

§ 3.

Upoważniam Pana Tomasza Jusińskiego – Sekretarza Gminy do podpisywania w moim imieniu:

- 1) wszelkiej korespondencji i spraw wynikających z działalności urzędu;
- 2) decyzji administracyjnych z zakresu działania wszystkich komórek organizacyjnych urzędu;
- 3) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 5) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów;
- 6) zawierania umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

§ 4.

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony i wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Tłuszcza Nr 88/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie upoważnienia Pana Tomasza Jusińskiego - Inspektora w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu oraz upoważnienie Nr 51/XII/2010 z dnia 15 grudnia 2010 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk