

ZARZĄDZENIE Nr 0050.164.2011
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm./ oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./ zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 26/2009 Burmistrza Tłuszcza z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, zmianie ulega załącznik nr 3, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiana regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Tuszczu

Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, maksymalny poziom wynagrodzenia, stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Doradca	XX	-	wyższe	5
2	Asystent	XV	-	średnie	-
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
3	Sekretarz gminy	XX	8	wyższe administracyjne, prawnicze	5
4	Kierownik wydziału	XVIII	7	wyższe ¹	5
5	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
6	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	XVIII	7	wyższe administracyjne	4
7	Geodeta gminny	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik referatu	XVII	6	wyższe ¹	4
9	Z-ca kierownika wydziału	XVII	6	wyższe ¹	4
10	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII	6	wyższe administracyjne	4
Stanowiska urzędnicze					
11	Radca prawny	XX	7	według odrębnych przepisów	
12	Główny specjalista	XVII	5	wyższe ¹	4

13	Inspektor	XVI	-	wyższe ¹	3
14	Starszy specjalista	XV	-	wyższe ¹	3
15	Starszy informatyk	XV	-	wyższe informatyczne	3
16	Podinspektor Informatyk	XIV	-	wyższe ¹	-
				średnie ²	3
17	Specjalista	XIII	-	średnie ²	3
18	Referent	XII	-	średnie ²	2
19	Młodszy referent	X	-	średnie ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
20	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	-	wyższe	3
		XV	-	wyższe	-
21	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
22	Sekretarka	XII	-	średnie ²	-
23	Kierownik archiwum	X	-	średnie ²	3
24	Archiwista	IX	-	średnie ²	-
25	Konserwator	IX	-	zasadnicze zawodowe ³	-
26	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
27	Robotnik gospodarczy	VII	-	podstawowe ⁴	-
28	Sprzątaczką	V	-	podstawowe ⁴	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności, zgodnej z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku.

²⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.